

CÓMO ESCRIBIR UN INFORME PSICOLÓGICO

Marina Brunete Esteban, Violeta Esteban Pons, Tatiana Fernández Marcos, Alejandra
Mohamed Noriega, Marta Ortega Otero y Daniel Santacruz García.

Centro de Psicología Aplicada

Facultad de Psicología

Universidad Autónoma de Madrid

RESUMEN

Este documento describe el protocolo para la realización del informe psicológico que se lleva a cabo en el Centro de Psicología Aplicada de la Facultad de Psicología de la Universidad Autónoma de Madrid.

Este documento tiene como objetivo crear un documento que contenga la información clínica relevante de un consultante para aquellos casos en que fuera necesario justificar la actuación clínica del profesional ante terceros (organismos, entidades, otros profesionales, etcétera).

1. INTRODUCCIÓN

El documento que se presenta en estas páginas corresponde al protocolo para la realización de los informes psicológicos que se llevan a cabo en el CPA. El **objetivo** de dichos informes es recoger brevemente la información sobre el motivo de consulta, la evaluación que se lleva a cabo, los resultados obtenidos, los objetivos acordados y el tratamiento sugerido. Esta información puede corresponderse a la recabada entre la primera consulta y el final de la evaluación (INFORME DE EVALUACIÓN PSICOLÓGICA), o bien, entre la primera consulta y el final del tratamiento (INFORME DE INTERVENCIÓN PSICOLÓGICA).

La **finalidad** del informe psicológico es, por un lado, facilitar esta información al consultante y, por otro lado, permitir la comunicación sobre el caso clínico con otros profesionales, en caso de ser necesario.

A la hora de redactar los informes se debe atender a los siguientes criterios:

- Garantizar la máxima **neutralidad**, evitando cualquier tipo de implicación personal que pueda provocar sesgos en los objetivos.
- Garantizar la máxima **objetividad**, utilizando adecuadas fuentes de información para el psicólogo y pruebas
- Garantizar la **calidad** de su base **metodológica** dentro de la orientación científica adoptada.
- Garantizar la **calidad** de los instrumentos de **evaluación**, y su correcta utilización.
- Garantizar el **respeto** a las diferencias individuales.
- Garantizar una actuación profesional conforme al **código deontológico** del psicólogo.

2. ESTRUCTURA BÁSICA DEL INFORME

En la *primera página* figuran los siguientes datos:

- **Tipo** de informe.
- **Datos personales** del consultante: nombre, sexo, edad, estudios y ocupación.
- **Nombre y número de colegiado** del terapeuta.
- **Datos del centro.**
- **Fechas** de inicio y fin de la evaluación o el tratamiento.
- Breve descripción de la **demand**a del consultante.

A partir de la *segunda página* se desarrollan, en un único texto y diferenciados por párrafos, los siguientes datos:

- Áreas evaluadas e instrumentos de **evaluación**: este párrafo debe incluir en qué consistió la evaluación llevada a cabo por el terapeuta.
 - Nombrar que información se trató de recabar con la entrevista (origen del problema, síntomas, consecuencias que lo mantienen...)
 - Incluir tests, auto-registros y otras pruebas aplicadas.
- **Resultados** obtenidos y conclusión, si es pertinente se puede añadir al final del párrafo el diagnóstico según el DSM-IV-TR.
- **Objetivos** de tratamiento acordados con el consultante.
- **Propuesta de intervención** para la consecución de los objetivos: en líneas generales, sin necesidad de detallar todas las posibles técnicas a emplear.
- En caso de tratarse de un informe de final de tratamiento, añadir los objetivos total y parcialmente alcanzados y posibles recomendaciones.

En la última página, se incluye el consentimiento informado y la justificación del informe.

- **Consentimiento informado.**

- **Justificación** del informe.
- **Fecha** de emisión, **firma** del profesional y número de colegiado, firma del consultante.

3. EJEMPLO DE INFORME DE EVALUACIÓN.

INFORME DE EVALUACIÓN PSICOLÓGICA

Nombre:

Sexo:

Edad:

Estudios:

Ocupación:

[Nombre del terapeuta], psicólogo/a colegiado/a número [123456], informa que el/la consultante acude al Centro de Psicología Aplicada de la Universidad Autónoma de Madrid por primera vez a fecha [DD de MM de AA] y se inicia la evaluación de su caso que tiene lugar hasta el [DD de MM de AA].

Su motivo de consulta y objeto de evaluación es: [...]

El proceso de evaluación consistió en una entrevista con [el/la](#) consultante para conocer [\[...\]](#). También se hizo uso de otros instrumentos de evaluación como [\[...\]](#).

Como resultado de la evaluación se concluye que [\[...\]](#).

El problema planteado se clasifica en el DSM-IV-TR como [\[...\]](#).

Los objetivos de tratamiento acordados con la consultante son:

- [\[...\]](#).
- [\[...\]](#).
- [\[...\]](#).

Para la consecución de los citados objetivos se propone la intervención con técnicas cognitivo-conductuales como [\[...\]](#).

En el momento presente **el/la** consultante ha leído el documento y ha expresado su consentimiento en cuanto a la definición de las dificultades, la evaluación y el tratamiento, mostrando plena comprensión de lo expresado.

El presente documento se extiende **a la usuaria/al usuario** del departamento clínico del Centro de Psicología Aplicada de la Universidad Autónoma de Madrid como informe psicológico de evaluación, de acuerdo con el protocolo de actuación del centro y siguiendo las recomendaciones del Colegio Oficial de Psicólogos en la actuación clínica.

Madrid, a **[DD de MM de AA]**,

Fdo.: **[Nombre del terapeuta y número de colegiado]:**

Se entrega **a la consultante/al consultante, [Nombre del consultante]**, una copia sellada del informe psicológico.

Recibí: **[Nombre del consultante]**

4. EJEMPLO DE INFORME DE TRATAMIENTO.

INFORME DE INTERVENCIÓN PSICOLÓGICA

Nombre:

Sexo:

Edad:

Estudios:

Ocupación:

[Nombre del terapeuta], psicólogo/a colegiado/a número [123456], informa que el/la consultante acude al Centro de Psicología Aplicada de la Universidad Autónoma de Madrid por primera vez a fecha [DD de MM de AA] y se inician la evaluación e intervención de su caso que tienen lugar hasta el [DD de MM de AA].

Su motivo de consulta y objeto de evaluación es: [...]

El proceso de evaluación consistió en una entrevista con **el/la** consultante para conocer [...]. También se hizo uso de otros instrumentos de evaluación como [...].

Como resultado de la evaluación se concluye que [...].

El problema planteado se clasifica en el DSM-IV-TR como [...].

Los objetivos de tratamiento acordados con la consultante son:

- [...].
- [...].
- [...].

Para la consecución de los citados objetivos se propone la intervención con técnicas cognitivo-conductuales como [...].

Se comunica el alta terapéutica el **DD de MM de AA** tras la consecución de los objetivos acordados con la consultante: [...].

En el momento presente **el/la** consultante ha leído el documento y ha expresado su consentimiento en cuanto a la definición de las dificultades, la evaluación y el tratamiento, mostrando plena comprensión de lo expresado.

El presente documento se extiende **a la usuaria/al usuario** del departamento clínico del Centro de Psicología Aplicada de la Universidad Autónoma de Madrid como informe psicológico de evaluación, de acuerdo con el protocolo de actuación del centro y siguiendo las recomendaciones del Colegio Oficial de Psicólogos en la actuación clínica.

Madrid, a **[DD de MM de AA]**,

Fdo.: **[Nombre del terapeuta y número de colegiado]:**

Se entrega **a la consultante/al consultante**, **[Nombre del consultante]**, una copia sellada del informe psicológico.

Recibí: **[Nombre del consultante]**