



Phoenix Union High School District

2017-2018 Student Handbook



Preparing every student for
success in college, career and life



STATEMENT OF NON-DISCRIMINATION

The Phoenix Union High School District does not discriminate on the basis of race, color, religion, national origin, sex, disability, age, sexual orientation, gender identity, gender expression, or immigration status in admission and access to its programs, services, activities, or in any aspect of their operations and provides equal access to the Boy Scouts and other designated youth groups. The lack of English language skills shall not be a barrier to admission or participation in the District's activities and programs. The Phoenix Union High School District also does not discriminate in its hiring or employment practices. The following employees have been designated to handle inquiries regarding the non-discrimination policies:

Title IX Coordinator

Ms. Laura Telles, Talent Executive Director
4502 N. Central Ave.
Phoenix, AZ 85012
(602) 764-1539
telles@phoenixunion.org

Section 504 Coordinator

Ms. Wendy Collison, ESS Director
4502 N. Central Ave.
Phoenix, AZ 85012
(602) 764-1025
collison@phoenixunion.org

For further information on notice of non-discrimination, visit <https://wdcrobcolp01.ed.gov/cfapps/OCR/contactus.cfm> for the address and phone number of the office that serves Arizona, or call 1-800-421-3481.

AVISO CONTRA LA DISCRIMINACIÓN

Phoenix Union High School District no discrimina en base a la raza, el color, la religión, el origen nacional, el sexo, la discapacidad, la edad, orientación sexual, identidad de género, expresión de género o estatus migratorio para la admisión y acceso a sus programas, servicios, actividades, o en cualquier aspecto administrativo, y proporciona un acceso igualitario a los Boys Scouts y otros grupos de jóvenes designados. La falta del conocimiento del idioma inglés no deberá ser una barrera para la admisión o participación en cualquiera de las actividades o los programas del Distrito. Phoenix Union High School District tampoco discrimina en sus prácticas de empleo y contratación. Los siguientes empleados han sido designados para manejar las preguntas sobre las pólizas contra la discriminación:

Title IX Coordinator

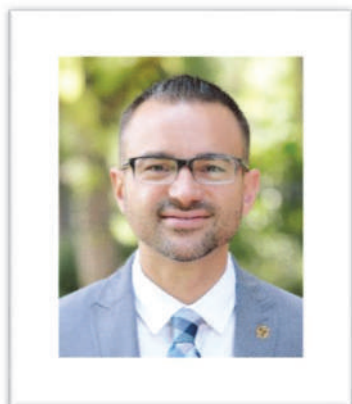
Laura Telles, Talent Executive Director
4502 N. Central Ave.
Phoenix, AZ 85012
(602) 764-1539
telles@phoenixunion.org

Section 504 Coordinator

Wendy Collison, ESS Director
4502 N. Central Ave.
Phoenix, AZ 85012
(602) 764-1025
collison@phoenixunion.org

Para más información sobre el aviso contra la discriminación, visite <https://wdcrobcolp01.ed.gov/cfapps/OCR/contactus.cfm> para la dirección y el número de teléfono de la oficina que da servicio a Arizona o llame al 1-800-421-3481.

WELCOME TO PHOENIX UNION



We, the Phoenix Union High School District, are proud to serve nearly 28,000 beautiful young men and women. Our students speak 74 different languages, are multi-lingual and multi-cultural, have limitless potential to thrive and contribute to the prosperity and wellbeing of others and this economy, and nearly all live at or below the federal poverty line. In serving such a diverse population of learners, we are committed to excellence and equity for all students. By all students, we mean all - every single one of the young lives entrusted to us.

Our stance is simple. We choose to love and protect our students.

We will value all lives equally - black lives, brown lives, disabled lives, undocumented lives, GLBT lives, gifted lives, refugee lives, female lives, and every other category or subgroup or demographic that may be stigmatized. We will love and accept everyone. We will create a warm and welcoming learning environment for all students. We will build authentic relationships with our young adults. We will find ways to engage our students in meaningful academics, arts, athletics, and activities that develop in them the necessary skills and attributes to play an important role in this democracy. We will let our students know, each and every day, how much we love, support, and care about them, their families, and their future.

We do not believe that adults must be the only voice for our students. Our students have thoughts, opinions, passions, hopes, and dreams. It is our role to help foster their aspirations, to help provide space for them to talk through difficult issues, and to help them help us find solutions to our biggest issues. Our kids are not just the leaders of tomorrow - they are the leaders of today. We must use this valuable resource.

As a district, we make the following commitments:

We will continue to strengthen and implement processes that authentically raise up student voice.

We will work together - side by side and with all willing stakeholders - to address issues of race, of poverty, of discrimination, and of hate.

We will stand behind our Phoenix Union DACA recipients and DREAMers regardless of changes in law or policy.

We will continue to work with community, city, state, and national leaders to create opportunities for our DACA and DREAMer students and their families so that they may thrive personally and academically. Our campuses will remain safe places for our students and their families.

Phoenix Union will continue to shun hate, judgment, violence, discrimination, and divisiveness. Instead, we will promote peace, acceptance, inclusivity, and compassion.

We choose love.

We choose our students and families.

Every single one of them.

Chad E. Gestson, Ed.D.
Superintendent

TABLE OF CONTENTS

District Philosophy & Values

1

- 2. Core Values
- 2. Strategic Plan
- 3. Rights and Responsibilities

Student Success

5

- 6. Expectations for Student Success
- 7. PBIS
- 8. Dress for Success
- 9. Student Voice
- 10. Report It Form
- 11. Notification of Confidentiality Rights

Student Conduct

13

- 14. Interventions and Supports
- 15. Student Conduct
- 18. Board Regulation for Discipline
- 19. Student Due Process Rights

Attendance

23

- 24. Roadmap to Excellence
- 25. Attendance Expectations for Student Learning
- 27. Attendance Flowchart

Glossary

29

- 30. Interventions and Supports
- 33. Discipline
- 39. Attendance

Student Forms

41

- 43. Acknowledgement for Receipt of 2017-2018 PUHSD Student Handbook
- 44. Student Surveys, Analyses, and Evaluations
- 45. Notice of Student Directory Information Release and Opt Out Form
- 46. Student Internet Permission Opt Out Form
- 47. District News and Media Opt Out Form
- 48. Student Address Verification
- 49. KI-E Visitors to Schools
- 50. Receipt for Student Attendance, Discipline and Due Process Procedures
- 51. Student Safety Agreement
- 52. Receipt for Policy on Threatening an Educational Institution
- 53. Use of Technology Resources User Agreement



Linda Abril

Alhambra

Bioscience

Bostrom

Trevor Browne

Camellback

Central

CESAR CHAVEZ

Desiderata

Betty Fairfax

Franklin

Phoenix Union Gifted &

Talented Academy

Carl Hayden

Maryvale

Metro Tech

Camellback Montessori

College Prep Academy

NORTH

Phoenix Coding

South Mountain

PHOENIX

UNION WILSON

COLLEGE PREP

DISTRICT PHILOSOPHY AND VALUES

Vision & Values

COMPASSIONATE

We are humble, ethical, and treat others with respect, empathy and kindness.

COLLABORATIVE

We are better and smarter together, thrive in a culture transparency, and seek win-win whenever possible.

COMMITTED

We choose Phoenix Union, our communities, and our students knowing both the challenges and the opportunities that exist in urban education.

COURAGEOUS

We are bold in our convictions and make difficult decisions to better the lives of our staff, students, and community.

CREATIVE

We are entrepreneurial, innovative, and flexible.

CONSCIOUS

We exist within a highly complex, political environment and make decisions that take into consideration the personal, professional, and political implications for all stakeholders.

Strategic Plan Focus Areas

A

Achieving Readiness in College, Career & Life

Develop systems, structures and supports that foster student learning and leadership

B

Building a Strong School Community

Strengthen the knowledge, skills, and relationships within school communities to support student achievement

C

Creating a Culture of Excellence

Create inspiring and inviting campus environments that foster academic and personal excellence

RIGHTS AND RESPONSIBILITIES

Phoenix Union High School District supports our schools in maintaining safe, nurturing, participatory and productive learning environments for students, staff and families. We maximize learning time and promote positive behaviors, by encouraging every school to establish systems of support for students' social, emotional and behavioral needs. In addition, school communities develop clear expectations, teaching social-emotional competencies, and fostering positive relationships among all members of the school community.

STUDENT RIGHTS

To receive high-quality public education | To be safe at school | **To be treated fairly, courteously, and respectfully** | To bring concerns to the school administration or staff for resolution | **To tell his/her side of the story in cases when conflict arises** | To receive a verbal and/or written explanation of any disciplinary action

STUDENT RESPONSIBILITIES

To read and become familiar with this student handbook | **To attend school daily, prepare for class, and complete class and homework assignments to the best of his/her ability** | To know and follow school rules and instructions given by the school administration, teachers, and other staff | **To tell school staff about any dangerous behavior or bullying that occurs at school, on the way to and from school, or in the school community** | To bring to school only those materials that are allowed | **To treat everyone in the school community with respect** | To respect school property, community property, and the property of others

PARENT/GUARDIAN RIGHTS

To have access to their child's school, staff, and records | To be treated fairly and respectfully by everyone in our school community | **To access information about the Phoenix Union High School District (Board) policies and procedures** | To be notified promptly if their child received a discipline referral and be informed of the consequences assigned | **To review disciplinary actions taken and/or utilize the district appeal process** | To receive information from the school community about their child's academic and behavioral progress

PARENT/GUARDIAN RESPONSIBILITIES

To read and become familiar with this handbook | **To be actively involved in their student's education** | To make sure their student attends school regularly, on time, and to notify the school if their student is absent | **To share any possible concerns with school staff respectfully and in a timely manner** | To work with the school administration, teachers, and other staff to address any academic or behavioral concerns regarding their student | **To talk with their student about the behavior expected in school** | To support their student's learning and school activities at home | **To be respectful and courteous to all members of the school community** | To respect other students' privacy rights



"Unity is strength. When there is teamwork and collaboration, wonderful things can be achieved." -Mattie Stepanek

“Never doubt that a small group of thoughtful, committed citizens can change the world; indeed, it's the only thing that ever has.”

-Margaret Mead

SCHOOL STAFF RIGHTS

To work in a safe and orderly environment | To be treated courteously and respectfully by all members of the school community | **To receive supportive professional development and resources** | To bring concerns to school administration, professional associations, and district offices | To tell their side of the story in cases when conflict arises | **To be notified promptly when their student is disciplined for inappropriate behavior and informed of the consequences assigned**

SCHOOL STAFF RESPONSIBILITIES

To support and model behavioral expectations to all students | **To intervene early and de-escalate inappropriate behaviors if possible and when appropriate** | To be responsive to students' social, emotional, and/or behavioral health needs, including referring students for additional support when necessary | **To treat everyone in the school community fairly and with respect**

ADMINISTRATION RIGHTS

To work in a safe and orderly environment | To be treated courteously and respectfully by all members of the school community | **To receive supportive professional development and resources** | To bring concerns to professional associations and district offices | **To tell their side of the story in cases when conflict arises**

ADMINISTRATION RESPONSIBILITIES


To review the circumstances surrounding each situation and exercise their discretion to assign interventions/consequences in the best interest of the school community | To respond to situations of violations accurately, consistently, and fairly

DISTRICT OFFICE RIGHTS

To work in a safe and orderly environment | To be treated courteously and respectfully by all members of the school community | **To receive supportive professional development and resources** | To be notified promptly when students are disciplined for inappropriate behavior and informed of the consequences assigned

DISTRICT OFFICE RESPONSIBILITIES

To support and model behavioral expectations to all stakeholders | To intervene early and de-escalate inappropriate behaviors if possible and when appropriate | **To be responsive to community members' social, emotional, and/or behavioral health needs, including referring students for additional support when necessary** | To treat everyone in the school community fairly and with respect



*“Heroes are
never perfect,
but they’re
brave, they’re
authentic,
they’re
courageous,
determined,
discreet, and
they’ve got
grit.”*

-Wade Davis

STUDENT SUCCESS

EXPECTATIONS FOR STUDENT SUCCESS

Phoenix Union High School District is committed to providing a safe, supportive and equitable learning environment where students and staff alike lead by example, demonstrating collaboration, intellectual curiosity, effective communication, and real world application of skills. We believe that promoting extracurricular activities, civic engagement and student-led initiatives cultivates active minds and fosters school pride. We believe strongly in a challenging and diverse curriculum that encourages the creativity, innovation and risk-taking necessary to succeed in a global community.

I. Social Expectations for Student Learning

- Act with respect, integrity, and compassion
- Make informed decisions regarding the well-being of yourself and others
- Demonstrate responsibility for your actions
- Act conscientiously with the interests of the larger community in mind
- Broaden your knowledge of and respect for world cultures

II. Civic Expectations for Student Learning

- Demonstrate a combination of knowledge, skills, values and/or motivation to make a difference
- Cultivate your awareness of contributing to the common good
- Advocate for positive change through active participation in the democratic process
- Be exposed to and encouraged to participate in civic engagement opportunities

III. Academic Expectations for Student Learning

- Attend all classes on time and prepared
- Be responsible for doing all classwork and homework
- Take advantage of Advisory time by completing homework and/or traveling to other content classes when needed
- Attend tutoring when needed
- Ask questions and ask for help when needed

IV. Behavior Expectations for Student Learning

- Demonstrate good behavior on campus, in the classroom, online, and in person, that is considerate of other students, teachers, and staff.
- Be aware of and observe all district, classroom and campus directions and expectations
- Be polite, courteous and cooperative
- Be responsible for your own actions
- Be your best self

BE THE
BEST
VERSION
OF *you*

DO THE BEST YOU CAN



Positive Behavior Interventions and Supports (PBIS) is the system the Phoenix Union High School District uses to recognize and support positive student behavior. Its purpose is to help create and maintain a positive and safe school climate at each school and in every classroom.

The Process:

- ✚ School teams, consisting of staff, students and parents, will create a Positive Behavior Expectation matrix/chart for each school and determine ways to reinforce positive behaviors.
- ✚ PBIS will be available at each school and modeled for students by adults.
- ✚ Students will be eligible for incentives such as the express line in the cafeteria, athletic event tickets, etc.

Staff will be:

- ✚ *Compassionate and Conscious* when understanding that all students come to us with different backgrounds and life skills,
- ✚ *Creative and Courageous* when finding new ways to help students who need assistance improving their behavior, and
- ✚ *Collaborative and Committed* to the practice of reinforcing appropriate student behaviors and reviewing data to help students meet the school's behavior expectations.

- ✚ PBIS works to recognize students for the good decisions and actions that they make for themselves and others. This approach supports a safe and orderly school environment.
- ✚ It is important that students learn both academic skills as well as crucial social norms that will help them to be successful now and as adults.

DRESS FOR SUCCESS

Phoenix Union High School District recognizes that each student's mode of dress and appearance is a manifestation of personal style and individual preference. We will not interfere with the right of students and their parents to make decisions regarding their appearance except when their choices affect the educational program of the schools or the health and safety of others. To that end, site-based committees shall adopt a dress code policy that addresses the school's dress and appearance expectations. These committees must follow these guidelines:

Site-based committees must be composed of representatives from campus stakeholder groups, *especially students*. The dress code policy must be gender-neutral, non-discriminatory, and non-judgmental.

The dress code policy will prohibit dress or appearance practices that

- ✚ affect campus health and safety
- ✚ interfere with school work or educational objectives
- ✚ create disorder
- ✚ cause excessive wear or damage to school property
- ✚ represent membership in a gang
- ✚ display obscene language or symbols, symbols of drugs or alcohol, and weapons are prohibited.

A student's dress and appearance shall not present health or safety problems in the classroom or anywhere else on campus, nor shall it interfere with the educational process. Prohibited items include display of any obscenities, and any illegal, or inappropriate slogans or graphics. Safe footwear must be worn.



STUDENT VOICE: CONCERNS, COMPLAINTS & GRIEVANCES

We believe that all students have a voice, and that all students have a responsibility to exercise their voice and their rights when harm takes place in the school community or the community at large. Therefore when harm happens, we ask that our students follow the guidelines specified below in order to engage the school community in repairing that harm.

Students may present a complaint or grievance regarding any of the following:

- ✚ Violation of the student's constitutional rights
- ✚ Denial of an equal opportunity to participate in any program or activity for which the student qualifies not related to the student's individual capabilities
- ✚ Discriminatory treatment on the basis of race, color, religion, sex, age, national origin or disability
- ✚ Harassment by another student
- ✚ Intimidation by another student
- ✚ Bullying by another student
- ✚ Concern for the student's personal safety

Provided that:

- ✚ The topic is not subject of disciplinary proceedings under other policies and regulations of this District, and
- ✚ The procedure shall not apply to any matter for which the method of review is prescribed by law, or the Governing Board is without authority to act.

The guidelines to be followed are:

- ✚ The accusation must be made within thirty (30) calendar days of the time the student knew or should have known that there were grounds for the complaint/grievance.
- ✚ The complaint/grievance shall be made only to an administrator or other professional staff member.
- ✚ The person receiving the complaint will gather information for the complaint form.
- ✚ All allegations shall be reported on forms (available in the school office) with the necessary particulars as determined by the Superintendent.
- ✚ The person receiving the complaint shall preserve the confidentiality of the subject, disclosing it only to the appropriate school administrator or next higher administrative supervisor or as otherwise required by law.

Any question concerning whether the complaint/grievance falls within this policy shall be determined by the Superintendent.

Complaints by high school students may be made only by the students on their own behalf. A parent or guardian who wishes to complain should do so by completing the forms following policy KE on Public Concerns.

A complaint/grievance may be withdrawn at any time. Once withdrawn, the process cannot be reopened if the resubmission is longer than thirty (30) calendar days from the date of occurrence of the alleged incident. False or unproven complaint documentation shall not be maintained. Retaliatory or intimidating acts against any student who has made a complaint under this policy and its corresponding regulations, or against a student who has testified, assisted or participated in any manner in an investigation relating to a complaint or grievance, are specifically prohibited and constitute grounds for a separate complaint. Knowingly submitting a false report under this policy shall subject the student to discipline up to and including suspension or expulsion. Where disciplinary action is necessary pursuant to any part of this policy, relevant District policies shall be followed.

***Refer to JII for Board Policy**





STUDENT INCIDENT REPORT / COMPLAINT FORM
REPORT IT!

This form may be given to any School District employee who will forward it to the Principal or Assistant Principal.

Name _____ Student Number _____ Date _____

Please check the box for the violation* you are alleging has occurred. Please check all that apply.

- Bullying
Dating violence
Discrimination
Harassment (Please check all that apply.)
- Disability
- Race, Color, National origin
- Religion
- Sexual
- Sexual orientation, Gender identity, Gender expression
- Other, please specify

- Intimidation
Title IX (gender based/equal access)
Other, please specify _____

I WISH TO COMPLAIN AGAINST:

Name of person(s) _____

Specify your complaint by stating the problem as you see it. Describe the incident, the participants, the background to the incident, and any attempts you have made to solve the problem. Be sure to include all relevant dates, times, and places. Additional pages may be attached if necessary.

If there is anyone who could provide more information regarding this complaint, please list name(s), address(es), and telephone number(s).

Table with 3 columns: Name, Address, Telephone Number

The projected solution: Indicate what you think can and should be done to solve the problem. Be as specific as possible.

I certify this information is correct to the best of my knowledge.

Signature of Complainant _____ Date _____

Document received by _____ Date _____

Investigating official _____ Date _____

*Please refer to the PUHSD Board Policy or the PUHSD Student Procedures Handbook for complete definitions. ADAPTED FROM AN ARIZONA SCHOOL BOARDS ASSOCIATION FORM, rev. 7/16

NOTIFICATION OF CONFIDENTIALITY RIGHTS

Confidentiality of education records is a right of public school students and their parents. Two federal laws, the Individuals with Disabilities Education Act (IDEA), and the Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) provide for this right. Under these laws, "education records" means those records that are: (1) directly related to a student; and (2) maintained by an educational agency or institution or by a party acting for the agency or institution. Of course, education records are maintained on every child enrolled in a public school. The types of information gathered and maintained includes, but is not limited to: the student's and parents' names, address and telephone number, the student's date and place of birth, date of enrollment in the school, records from previous schools attended, attendance record, subjects taken, grades, school activities, assessment results, number of credits earned, immunization records, disciplinary records, if any, correspondence from parents, and child find and other screening results, including hearing and vision screening results.

In addition, for children with disabilities, education records could include, but is not limited to, evaluation and testing materials, medical and health information, each annual Individualized Education Program (IEP), notices to parents, notes regarding IEP meetings, parental consent documents, information provided by parents, progress reports, assessment results, materials related to disciplinary actions, and mediation agreements.

The information is gathered from a number of sources including the student's parents and staff of the school of attendance. Also, with parental permission, information may be gathered from additional sources including doctors and other health care providers.

This information is collected to assure proper identification of the student and the student's parents including the maintenance of accurate records of the student's progress and activities in school. For children with disabilities, additional information is collected in order to assure the child is identified, evaluated, and provided a Free Appropriate Public Education (FAPE) in accordance with state and federal special education laws.

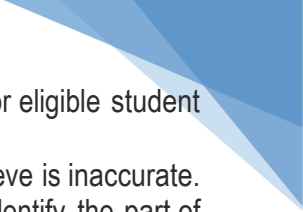
Each agency participating under Part B of IDEA must assure that at all stages of gathering, storing, retaining and disclosing education records to third parties that it complies with the federal confidentiality laws. In addition, the destruction of any education records of a child with a disability must be in accordance with IDEA regulatory requirements.

The federal Family Policy Compliance Office of the U.S. Department of Education has provided the following notice of parent's rights under FERPA:

The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) affords parents and students over 18 years of age ("eligible students") certain rights with respect to the student's education records. These rights are as follows:

- ✚ The right to inspect and review the student's education records within 45 days of the day the school receives a request for access.

Parents or eligible students should submit to the school principal [or appropriate school official] a written request that identifies the record(s) they wish to inspect. The school official will make arrangements for access and notify the parent or eligible student of the time and place where the records may be inspected.


- 
- ✚ The right to request the amendment of the student's education records that the parent or eligible student believes are inaccurate.

Parents or eligible students may ask the school to amend a record that they believe is inaccurate. They should write the school principal [or appropriate school official], clearly identify the part of the record they want changed, and specify why it is inaccurate. If the school decides not to amend the record as requested by the parent or eligible student, the school will notify the parent or eligible student of the decision and advise them of their right to a hearing regarding the request for amendment. Additional information regarding the hearing procedures will be provided to the parent or eligible student when notified of the right to a hearing.

- ✚ The right to consent to disclosures of personally identifiable information contained in the student's education records, except to the extent that FERPA authorizes disclosure without consent.

One exception, which permits disclosure without consent, is disclosure to school officials with legitimate educational interests. A school official is a person employed by the School as an administrator, supervisor, instructor, or support staff member (including health or medical staff and law enforcement unit personnel); a person serving on the District Governing Board; a person or company with whom the school has contracted to perform a special task (such as an attorney, auditor, medical consultant, or therapist); or a parent or student serving on an official committee, such as a disciplinary or grievance committee, or assisting another school official in performing his or her tasks. A school official has a legitimate educational interest if the official needs to review an education record in order to fulfill his or her professional responsibility.

- ✚ The right to file a complaint with the U.S. Department of Education concerning alleged failures by the Phoenix Union High School District to comply with the requirements of FERPA. The name and address of the office that administers FERPA is: Family Policy Compliance Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, DC 20202-4605.



*"For us,
someone who is
willing to step
forward and
help is much
more
courageous
than someone
who is merely
fulfilling the
role."*

-Margaret J. Wheatley

STUDENT CONDUCT

INTERVENTIONS AND SUPPORTS

Phoenix Union High School District is committed to resolving behavioral incidents by teaching students social and emotional skills, shaping positive behavior, and restoring relationships when harm is done. The following interventions are used to provide support to students whose behaviors are preventing them from being successful in school.

Step 1: Restorative Conversation with Student



Step 2: Notification to Parent/Guardian



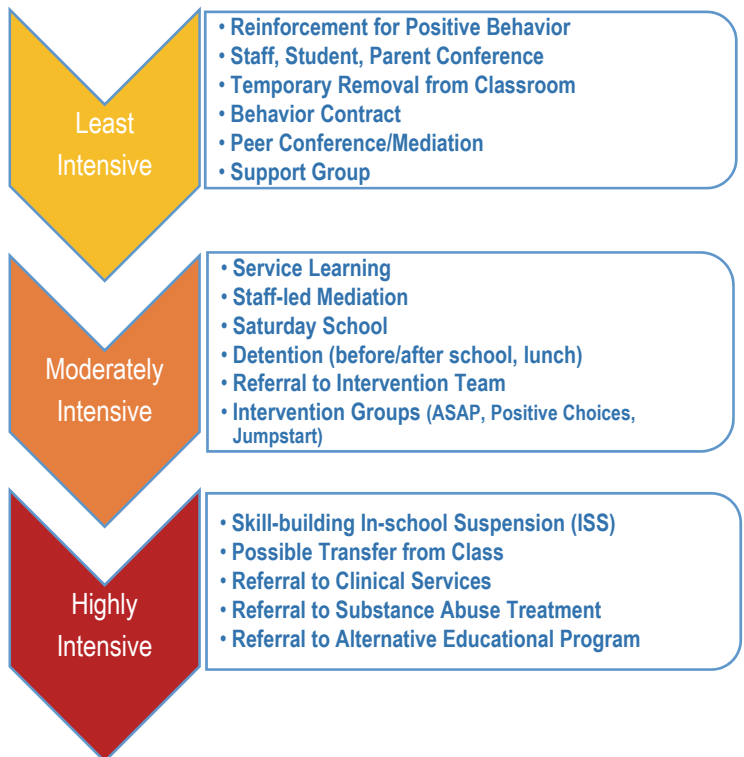
Step 3: Interventions/Supports Assigned

We PREVENT behavior incidents by setting clear expectations, fostering positive relationships with all students, and developing students' social-emotional skills.

We try to CALM the situation when behavior incidents arise and ensure all individuals are safe.

We seek the student's perspective and together REFLECT on the reason for the student's behavior.

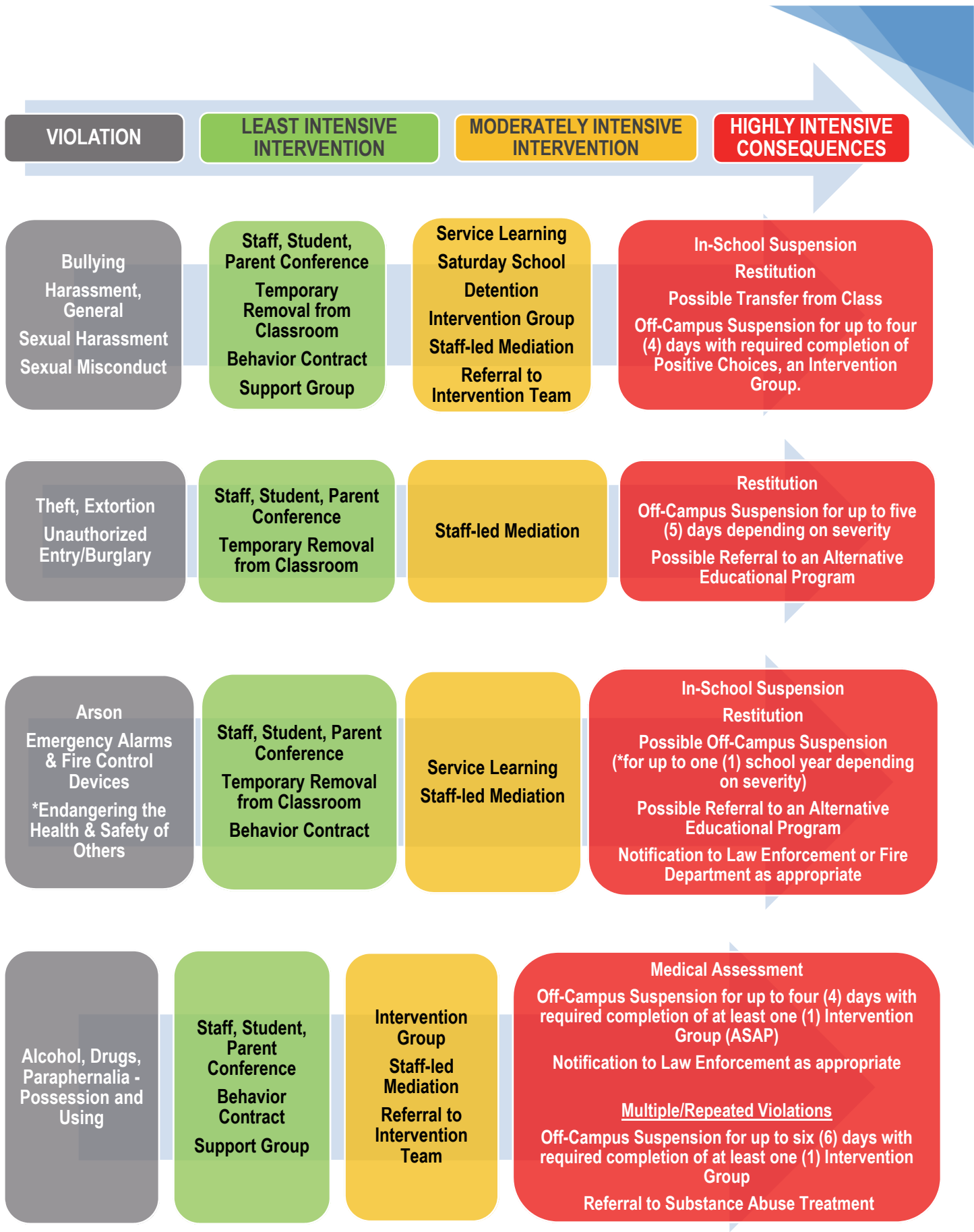
We work together with staff, student(s), and families to RESTORE the harm done and address the underlying reason for the behavior.



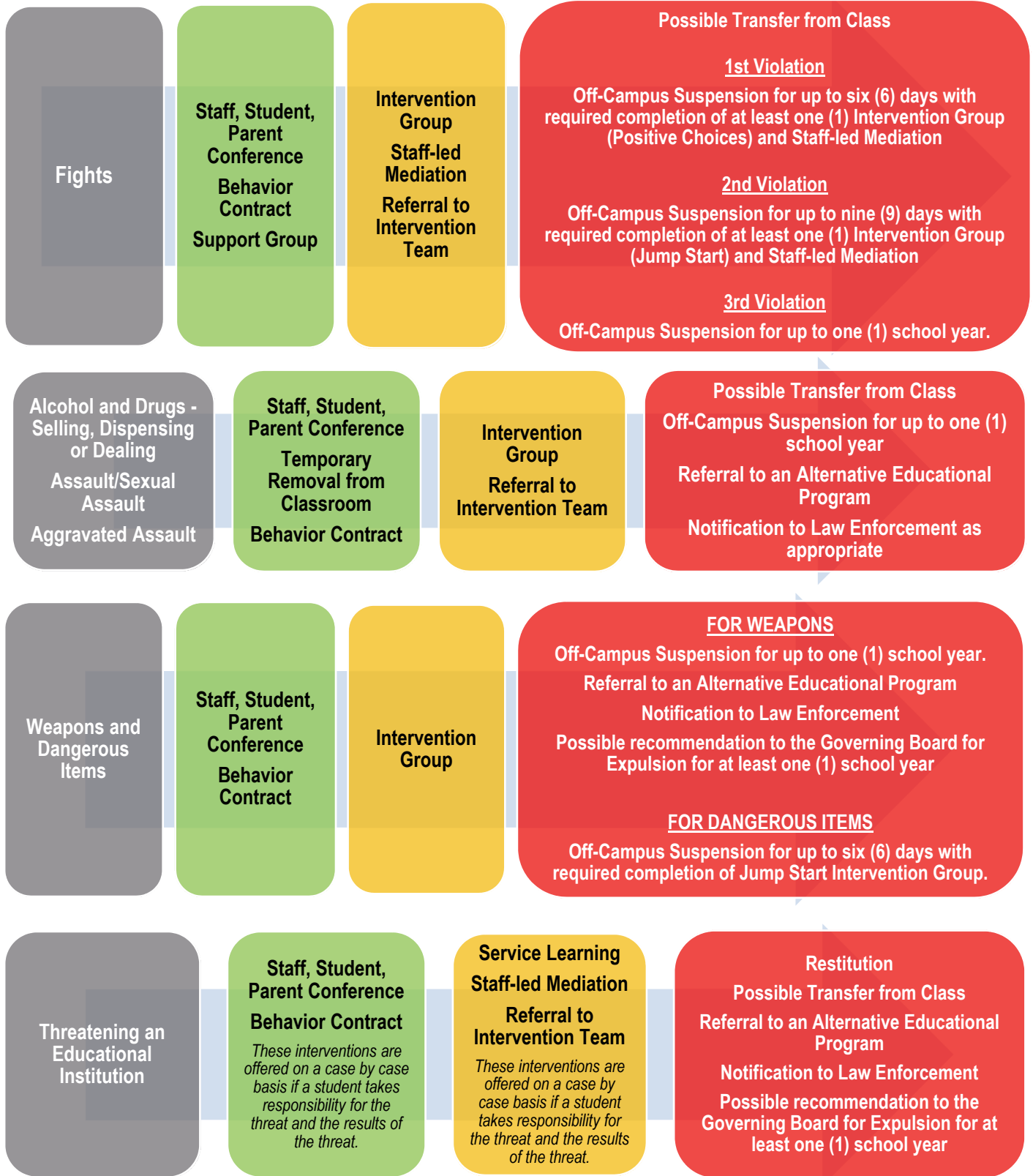
STUDENT CONDUCT

The Student Conduct section identifies the specific behavior for which students will receive interventions and/or consequences. The behaviors are listed in different groups, according to the degree of possible consequences assigned.





VIOLATION **LEAST INTENSIVE INTERVENTION** **MODERATELY INTENSIVE INTERVENTION** **HIGHLY INTENSIVE CONSEQUENCES**



BOARD REGULATION FOR DISCIPLINE

The purpose of this regulation is to define conduct that may result in discipline of a student and to set forth due process procedures for various types of discipline.

A student who engages in conduct prohibited by this Regulation may be disciplined. Discipline may include, but is not limited to, any one or any combination of the following: oral reprimand; parent conferences; detention; temporary exclusion from the classroom; loss of privileges; withdrawal from class; in-school or off-campus suspension or expulsion; referral to appropriate law enforcement agency.

This Regulation (A.R.S. §15-341) is intended to regulate conduct of a student when the student is: (1) attending school; (2) on school grounds or at a school sponsored event; (3) traveling to or from school or a school sponsored event; or (4) engaged in misconduct that is in any other manner school related or affects the operation of the schools.

It is anticipated that any two (2) or more violations of the same rule or any combination of the rules shall result in more severe penalties than the guidelines for a single offense.

In-school suspension, detention, and/or alternative programs should be utilized in lieu of off-campus suspension as the preferred means of discipline for students unless otherwise deemed appropriate by the principal/designee. Violations that create a clear and present danger to persons shall not be considered for in-school suspension.

Whenever a student is assigned an off-campus suspension of nine (9) days or less for an offense contained herein, it is the administrator's option to allow the student to work at an approved volunteer community service project for half the number of days of the suspension. Upon proof of the performance of the community service for half the suspension time, the student shall be re-admitted. This option shall only be available once per semester for a given student. An administrator assigning suspensions shall not offer this option if he finds that the actions of the student indicate he is a clear and present danger to himself or others.

Discipline rendered to students for "ditching" should not involve the use of off-campus suspension provisions. Students caught "ditching" should instead be assigned to in-school suspension programs, detention, and/or alternative programs. Alternative programs should be offered in appropriate situations.

Long-term suspensions and other penalties that affect the completion of a semester may result in the loss of credit for the courses affected.

A student's discipline record is cumulative and shall be used as evidence in all disciplinary matters until graduation.

STUDENT DUE PROCESS RIGHTS

As directed by the United States Constitution and interpreted by the courts, every student is entitled to due process before he/she may be suspended or expelled from school. Such action requires a reasonable basis for the imposition of discipline.

Exclusion from Class

If a student's conduct in class disrupts the educational process or if the student persists in willful misconduct, a teacher may exclude the student from class for the remainder of the class session that day. The teacher shall explain to the student the reason he/she is being excluded from class and issue the student a pass to the appropriate administrator.

A Discipline Referral form will be completed by the teacher and given to the appropriate administrator explaining the offense committed by the student. For any situation that necessitates the exclusion of a student from class, the teacher shall complete a proper pass directing the student to the appropriate administrator. A conference shall be held with the student by an administrator to determine what actions shall be taken.

A teacher may remove a student from the classroom if either of the following conditions exists:

- The teacher has documented that the student has repeatedly interfered with the teacher's ability to communicate effectively with other students in the classroom or interferes with the ability of the other students to learn; or
- The teacher has determined that the student's behavior is so unruly, disruptive or abusive that it seriously interferes with the teacher's ability to communicate effectively with the other students in the classroom or with the ability of the other students to learn.

The placement review committee will determine the placement of the student if the teacher refuses to readmit the student beyond one period. The placement review committee process, to determine the placement of the student in a new class or replacement in the existing class, shall not exceed three business days from the date the student was first removed from the teacher's class. **(In the case of a student with a disability, the placement review committee will defer to the IEP team.)**

Emergency Suspension

An emergency suspension occurs when a student is removed from school without prior use of formal due-process procedures. An emergency suspension is allowed if the student's continued presence in school poses a danger to person(s) or property or an ongoing threat of disruption to the academic process.

Involuntary Transfer

A student may be involuntarily transferred from the current campus where he/she is enrolled to another campus for disciplinary reasons, especially if he/she has targeted or victimized a student or employee at the current campus.

Short-Term Suspension

A short-term suspension is defined as the exclusion of a student from class for a period of nine (9) school days or less.*

During the conference with the student regarding any alleged violation, and prior to the imposition of the suspension, the administrator shall advise the student of the allegations and evidence supporting the charges of misconduct. The student shall be given an opportunity to explain his/her version of events dealing with the alleged misconduct.

For all short-term suspension hearings, which may result in a student being excluded from school for nine (9) school days or less, a record shall be made of action taken by administrator. If, as a result of the informal short-term suspension hearing, the student is suspended, the following procedure shall be followed:

- An attempt will be made to notify Parent(s) or Guardian(s) by telephone;
- Written notification shall be made to the last address on file at the school
- The student's teachers, counselor, school's registration office, security and the Governing Board shall be advised of the length of the suspension

****No appeal is available for a short-term suspension.***

Long-Term Suspension

A long-term suspension is defined as the exclusion of a student from class for a period of more than ten (10) school days.

If it is determined by the administration that the alleged student misconduct is serious enough to recommend a suspension of more than ten (10) school days, notification of a formal due process hearing shall be made to the parent(s) or guardian(s) at least five (5) school days prior to the hearing.

The parent(s) or guardian(s) shall be notified by certified and regular mail:

- The time, date and location of the hearing;
- A description of the alleged misconduct;
- The Board Policy or administrative regulation violated and discipline prescribed therein;
- A copy of A.R.S. 15-843, and
- A statement that they shall have a right to present witnesses and cross-examine witnesses

The students and parent(s) or guardian(s) shall be advised that:

- They have a right to be represented by legal counsel, and
- Notice must be given to the appropriate campus administrator at least 48 hours before the hearing if the student or his/her parent(s) or guardian(s) shall have an attorney or other representative present.
- There shall be no more than two (2) other representatives present in a student discipline hearing

At the conclusion of the hearing, the hearing officer may render a decision immediately or notify the parent(s) or guardian(s) and student within 48 hours in any event. This notification shall be made by certified and regular mail.

During the period of time between the alleged misconduct and the day of the hearing, the student may remain in school unless it has been determined by the appropriate administrator that he/she is a clear and present danger to him/herself or other persons.

Appeal Process (JKD)

Parent(s) or guardian(s) have five (5) school days to appeal a long-term suspension. This appeal should be written to the principal of the school indicating any violations of due process during the long-term suspension hearing or any new evidence not presented during the hearing.

Pending the final resolution of such appeal(s), the student shall be returned to class or placed on in-school suspension and required to complete assignments unless it is determined that he/she is a clear and present danger to self or others.

The Principal shall review the evidence and respond to the parent(s) or guardian(s) appeal within five (5) school days after receipt of the appeal letter.

Parent(s) or guardian(s) may appeal long-term student suspensions to the Superintendent or designee. This may be done only after the principal has made a determination. Appeals to the Superintendent or designee must be made within five (5) school days after receipt of a decision regarding long-term suspension from the local campus principal. The letter must describe any objections to the hearing or the decision rendered.

Upon reviewing the student file, the designated District Hearing Officer may decide to conference with the student and parent/guardian or to hold a new hearing if the review determines that the student was not afforded his/her due process rights. The decision or modifications of the District Hearing Officer are final.

Student due process procedures regarding appeal hearing notification, right to legal counsel, right to cross examine and present witnesses, etc. are contained in the long-term suspension section of this handbook on page 20.



Expulsion (JKE)

Expulsion is defined as the exclusion of a student from school permanently. The authority to expel a student rests exclusively with the Governing Board.

The principal of the school shall make any recommendations to expel a student to the Governing Board based upon the results of a student due process suspension hearing conducted by the principal dealing with alleged extremely serious offenses.

The Governing Board may appoint a hearing officer in cases of recommendation for expulsion, or they may conduct the hearing themselves. The final decision to expel or reinstate a student rests with the Governing Board. There is no administrative appeal from the Governing Board's decision to impose discipline.

Student due process procedures regarding expulsion hearing notification, right to legal counsel, right to cross examine and present witnesses, etc. are contained in the long-term suspension section of this handbook on page 20.

Alternative to Suspension or Expulsion Program (JKD)

Alternative to suspension or expulsion may include removing a student from a regular school setting and providing educational services in an alternative setting. Such a program is discipline intensive and requires academic work, and may require community service, grounds keeping and litter control, parent(s) or guardian(s) supervision, and evaluation or other appropriate activities, which could include, but are not limited to, parent conference, behavioral plan, behavioral contract, interventions to include probation which will include weekly meetings with social worker or counselors, or assignment to a mentor.

For a student who is determined to have threatened an educational institution, the District may modify the expulsion requirement on a case-by-case basis. The student may be transferred to an alternative to suspension or expulsion program at a location on school premises that is isolated from other students or transferred to a location that is not on school premises. The student may participate in mediation, community service, restitution, or other programs in which the student takes responsibility for the results of the threat. The District may require the student's parent or guardian to participate in mediation, community service, restitution, or other programs in which the parent or guardian takes responsibility with the student for the threat, as a condition of student participation in this alternative program.


Application for Re-Entry Following Expulsion (JKE)

The application for re-admittance shall occur no less than nine (9) months after the date of the expulsion; however, the student may not be readmitted until at least two (2) complete semesters have passed. The student's application for re-admittance shall contain information indicating resolution of the problems that resulted in the expulsion. It is the prerogative of the Governing Board to grant or deny re-admittance or to stipulate appropriate conditions for re-admittance.

The Governing Board, in its discretion, may, but is not required to, hold a hearing on any application for re-admittance to school. Re-admittance may occur only at the beginning of a semester.

Discipline for students with disabilities

All students should expect to be disciplined pursuant to the same standards of conduct and due process procedures. When misconduct occurs by a student with a disability, it is the policy of the district to comply with the requirements of the IDEA and/or Section 504 of the Rehabilitation Act as they relate to disciplinary measures taken with a student with a disability. For information pertaining to student discipline for a student protected under Section 504 contact your child's school counselor. For questions regarding student discipline for a student who is considered to have a disability and receiving special education services on an IEP, contact the campus ESS Facilitator.

- 
- ◆ IHB @ Special Instructional Programs
 - ◆ IHBA @ Special Instructional Programs and Accommodations
 - ◆ JK @ Student Discipline
 - ◆ JKD @ Student Suspension
 - ◆ JKDA @ Removal of Students from School Sponsored Activities
 - ◆ JKE @ Expulsion of Students

Primary Language Other Than English (JKD)

If the student's parent(s) or guardian(s) inform the Superintendent that the primary language used in the home is other than English, all documents pertaining to student discipline sent to the student or parent(s) or guardian(s) shall be in both English and, if practicable, the primary language used in the home. If the services of an interpreter are needed at the hearing, the parent(s) or guardian(s) shall contact the school and request an interpreter at least 48 hours before the hearing.

Student Support Programs

The Phoenix Union High School District has a rich history of providing intervention programs for students in need of emotional support. Our student support programs are designed to identify issues which prevent students from learning and being successful in school. These programs provide education, prevention, early identification, intervention referral, and support groups for students. These groups provide a safe place in which students are free to express their feelings and concerns as they develop positive relationships with peers and adults. Currently, there are as many as twenty support groups available on some of our campuses. Newer research-based programs may be added to our intervention programs as funding becomes available.



*“Every Kid
is one
caring
adult away
from being
a success
story.”*

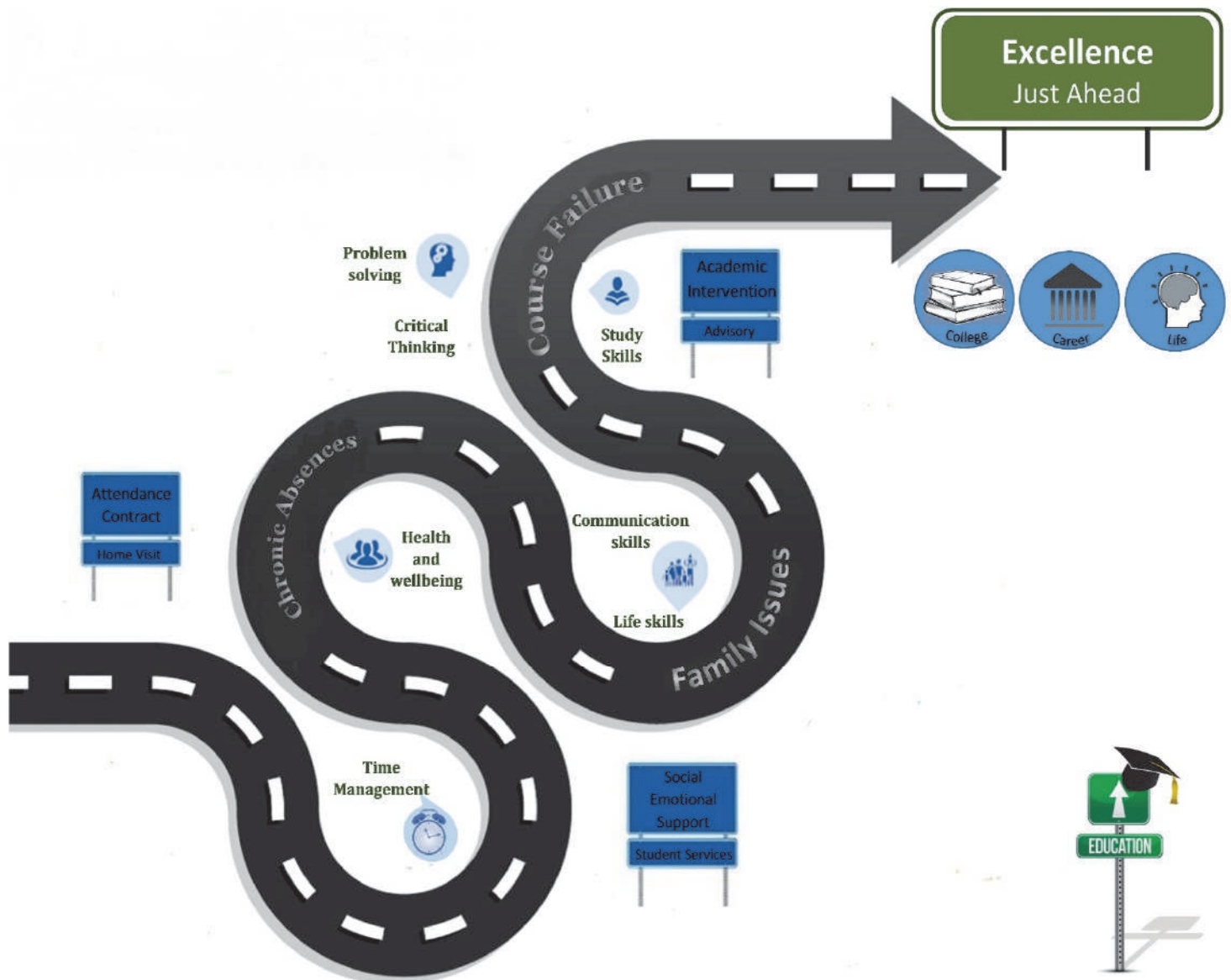
ATTENDANCE

-Josh Shipp

Roadmap to Excellence

Get on the Graduation Highway
and journey to success in college, career and life

Life is like a road. It has bumps, cracks and obstacles, but in the end, it gets you where you want to go. Whatever obstacles get in your way, we have the supports and services to help you stay on track.



ATTENDANCE EXPECTATIONS FOR STUDENT LEARNING

Attendance Philosophy

Regular and punctual school attendance provides you with an essential foundation for achieving academic success and assist you in developing habits necessary for college, career and life. Consistent attendance enables you to benefit from shared experiences that are integral to your learning process and cannot be replicated outside of the classroom. Your parents and/or guardians share in the responsibility for helping you develop and maintain daily attendance.

We realize some absences are unavoidable due to health problems or other circumstances. The Arizona Legislature has amended ARS §15-843, concerning proceedings dealing with student discipline and absenteeism. Student absenteeism caused by chronic health problems, illnesses, disease, or accidents, certified by a licensed health professional, will not be considered as part of a strict requirement that a student not be absent for any reason more than a designated number or percentage of days during a semester or school year. Students who need to be absent due to chronic health problems, illness, disease or accidents, may qualify for Homebound. Contact the School Nurse and/or Student Liaison for more information.

But, we also know that when students miss too much school, regardless of the reason, it can cause them to fall behind academically. A student is less likely to succeed if he/she is chronically absent, which means missing 18 or more days over the course of a school year. Research shows:

- ✚ By 6th grade, chronic absences are a proven early warning sign for students at risk for dropping out of school
- ✚ By 9th grade good attendance can predict graduation rates even better than 8th grade test scores

Absences can add up quickly. A student is chronically absent if he/she misses just two days every month. Clearly, going to school regularly matters and can play a significant role in academic success and the overall high school experience.

Compulsory School Attendance

Arizona law ARS §15-802, states every child between the ages of six and sixteen years shall attend a school and shall be provided instruction in at least the subjects of reading, grammar, mathematics, social studies and science.

Guidelines

Whenever a student is absent, it is important for the student to have access to the information presented in class and an opportunity to make up schoolwork missed during their absence.

- ✚ The student shall be responsible for obtaining all make-up work upon return from the absence.
- ✚ The student shall be responsible for completion all make-up work in a satisfactory manner and within accordance with the Teacher's "Plan for Success".
- ✚ The students shall be responsible for utilizing Advisory travel days to receive additional instructional support for the subject(s) or course(s) missed due to the absence.
- ✚ The Teacher may request the student receive additional tutoring or support to master the essential knowledge and skills in the subject or course requirements.

Each high school shall establish procedures to monitor the implementation of the attendance policy, which will include interventions and an appeal process. These campus procedures must be included in the packet of information parents receive at the beginning of the school year that require both parent and student signature.

A student may lose credit in a class for the semester in any course, when reaching a total of twelve (12) excused/unexcused absences and only after documented interventions have been exhausted. School-Based interventions must be distributed to staff, students and parents no later than August 31st each school year. Appeals must be submitted, in writing, to the Principal's office within 5 days of receipt of a drop notice.

Procedures

Each high school will implement various positive reinforcement measures for the improvement of student attendance. When a student has been absent, it is the student's responsibility to discuss make-up assignments with the teacher. The teacher will work collaboratively with the student to coordinate times for any make-up work, if necessary. This should be consistent with the teacher's Planned Course Statement or Plan for Success.

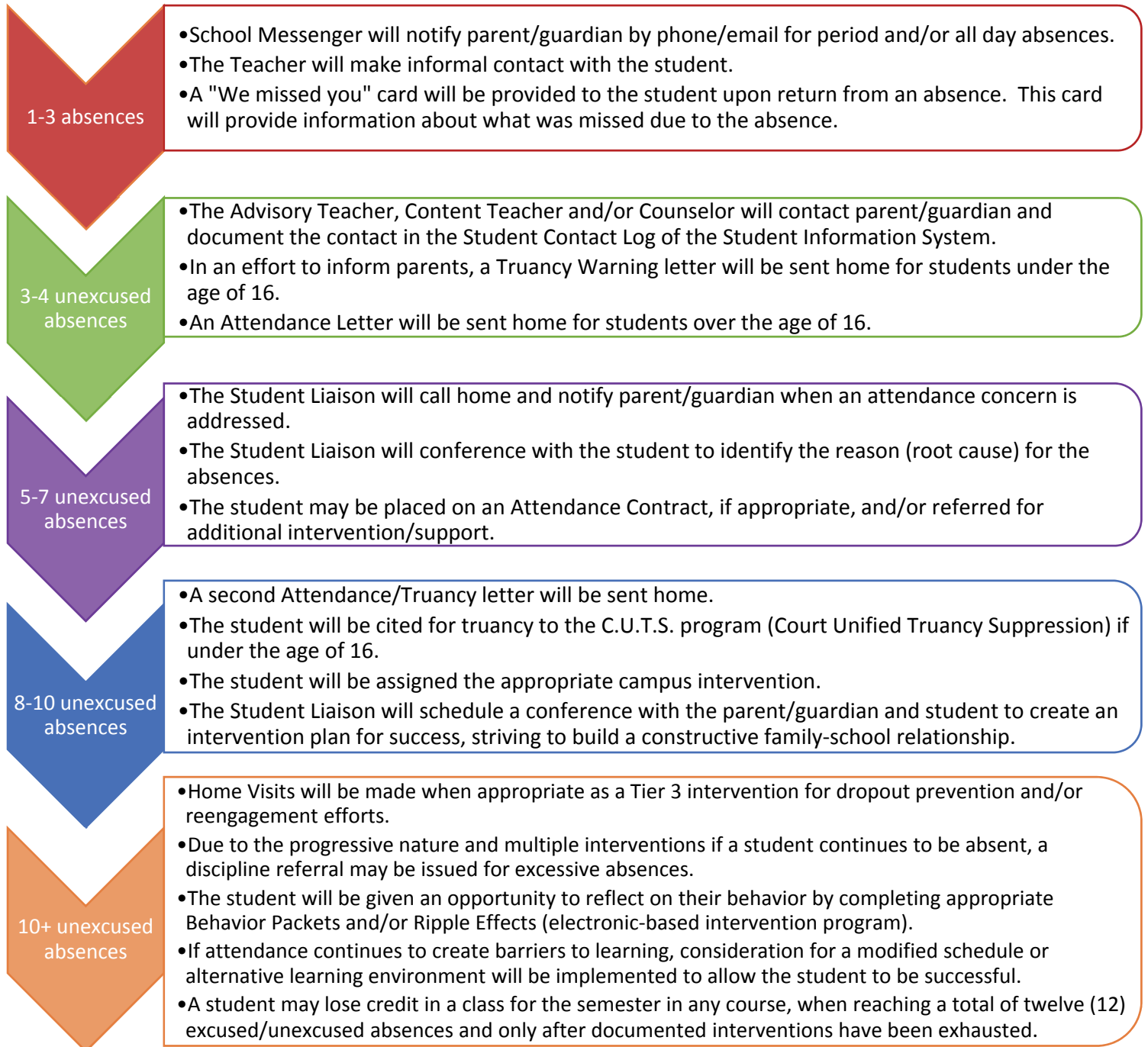
Each high school shall establish a procedure to monitor the implementation of the attendance policy, to provide supports and interventions, identify root cause of the absences and to make recommendations.

The campus procedure shall include guidelines for parent notification of student absences at no more than three (3) absences. Teacher, Advisory Teachers and campus staff will make a reasonable effort to contact the parents of students having attendance issues. Advisory Teachers will make a reasonable effort to conference with students about their attendance and impact on academic success.




ATTENDANCE FLOWCHART

The mission of PUHSD is to prepare every student for success in college, career and life. In order to meet our mission, we need our students to commit to regular school attendance. The goal of this process is to eliminate barriers to learning in an effort to provide every student with the opportunity to experience academic success. Parents, teachers, intervention staff and administration all play a critical role in helping students achieve.



- School Messenger is scheduled to call each time a student is absent from one or more class period each day.
- Each CUTS (Court Unified Truancy Suppression) school sends an introduction letter home to all 9th & 10th grade homes the first week of school.
- Campus interventions may include, but are not limited to Attendance Contracts, Home Visits, Parent/Guardian Conference, Attendance Hearings, Saturday School, Attendance Success groups (ASPIRE), mandatory tutoring, transfer to ESD, etc.
- All interventions and contacts will be documented in the Student Contact Log of the Student Information System.





*“More
compassionate
mind, more
sense of
concern for
other’s well-
being, is source
of happiness.”
-Dalai Lama*

GLOSSARY

INTERVENTIONS AND SUPPORTS

LEAST INTENSIVE

Reinforcement for Positive Behavior | Planned, ongoing positive feedback and attention for appropriate behavior.

Staff, Student, Parent Conference | The objective of a conference with parents/guardians is to collaborate to solve a problem, make parents and guardians aware of early stage interventions that have been used, ask for their insight on the behavior, and involve them in discussion of the parameters of a new intervention.

Peer Mediation | Peer Conference is a voluntary student-led process in which a small group of trained Peer Conference members work with referred students who have violated a school rule or are in conflict with others to understand the impact of their actions and to find ways to make things better.

Temporary Removal from Classroom | Removal of a student from his/her regular educational schedule for less than 60 minutes to an alternative supervised setting inside the school building. The purpose of removal is to allow the student an opportunity to cool down and reflect on behavior, not to punish the student for his/her behavior.

Behavior Contract | The student, teacher and/or administration and support team hold a conference where the student is actively involved in writing behavior goals, ways positive behavior will be reinforced, and consequences for relevant misbehavior.

Student Support Groups | Ongoing support groups (6-10 weeks) or structured content intended to provide education, skill development, and support for students identified as being in need of such services. By providing the intervention of student support groups for identified students, early problem behaviors and resulting consequences can be reduced.

MODERATELY INTENSIVE

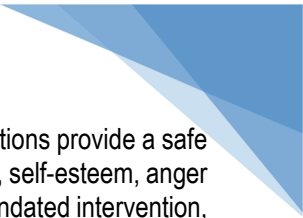
Detention (before school, after school, lunch) | Student is required to stay at school from 30 min. up to 2 hours beyond regular instructional time in a supervised location. Detention should be used as an opportunity to address the cause of a student's behavior, build social and emotional skills, and repair relationships with staff or peers.

Saturday School | Saturday School is a learning program that operates in conjunction with a traditional weekday setting. The school on Saturday is geared toward providing additional, extended or required learning opportunities for students. These opportunities can be academic, or behavioral in nature and are offered as available.

Service Learning | Working with a student to design and carry out a service project can help to improve the student's standing and self-concept in the school community. While the project may not be directly related to the misbehavior, it is at least symbolically linked to the incident for which the student was referred. Involving the student in planning and executing a project allows for more cognitive learning and can reinforce commitment. A service project offers the chance for students to connect with an adult role model—the person who supervises their work should treat them as a genuinely needed resource, not an offender serving a sentence.

Staff-led Mediation | Staff-led Mediation is a voluntary process where two or three individuals in conflict meet with a trained adult facilitator in a non-judgmental and confidential space to talk about what happened and to resolve the specific issues contributing to the conflict.

Referral to Intervention Team | An Intervention Team will further analyze student data and make determinations for next steps in providing strategies and supports for student success.



Intervention Groups | Intervention Groups may be assigned in lieu of a longer suspension. These interventions provide a safe place where students can learn resiliency techniques and receive support in areas such as decision making, self-esteem, anger management, substance abuse, communication and positive choices. If a student is assigned a specific mandated intervention, the group/intervention must be completed in its entirety or the original suspension may be reinstated. If a student transfers from one school to another school within the Phoenix Union High School District or withdraws and re-enrolls in the same school, he/she will still be required to complete the mandated intervention group.

Positive Choices: The goal of Positive Choices is to reduce and control both the emotional feelings and the physiological arousal that anger causes and provide the tools to control reactions through cognitive restructuring, problem solving and communication. This program is designed to help individuals recognize and manage anger. By gaining a better understanding of self, students will learn to better control their anger so that it does not lead to violent outbursts or actions that are harmful.

Positive Choices is our intervention for violent behaviors. Students who are disciplined for offenses such as fights, threats, defiance of authority, etc. are required to attend 6 hours in lieu of a longer suspension (2 days are served, 2 days are set aside for completion of Positive Choices and 2 days are set aside for mediation). Failure to complete the program will result in immediate reinstatement of the balance of the suspension.

ASAP (Adolescent Substance Abuse Program): This is a chemical use early intervention for students who are disciplined for use or possession of alcohol, drugs and/or paraphernalia. ASAP is an educational self-assessment group, not therapy or treatment. This program is intended to help students who are disciplined with a 1st offense learn about their use and how it is affecting them. It helps the student, school, and parent determine an appropriate response to the student's use.

Students are required to attend 8 hours in lieu of a 4-day suspension (2 days are served and 2 days are set aside). Failure to complete the program will result in immediate reinstatement of the balance of the suspension.

Jump Start: Jump Start is our Alternative to long-term suspension program. It focuses on mastering anger, self-discipline and social emotional control. Students are required to attend 10 hours in lieu of a longer suspension. Failure to complete the program will result in immediate reinstatement of the balance of the suspension.


Students who would most benefit from this program are those students not deemed a clear and present danger and whose infraction would normally call for a long-term suspension. This may be due to multiple infractions of a variety of types or multiple offenses related to fighting, harassment, intimidation, severe classroom disruptions, or gang activity. It may also be appropriate for students whose behavior is beginning to take a turn for the worse and it is believed that involvement in an educational group would be beneficial.

HIGHLY INTENSIVE

Clinical Services | Clinical services refers to an intense, brief (4-8 sessions) counseling model to assist a student in removing barriers to and solving a specific problem. Clinical services can involve an individual or small group and is provided by a specially-trained, licensed community partner clinician.

COMMUNITY: Clinical counseling services delivered in the community refer to services delivered outside the school setting in a community agency, clinic, or hospital setting.

Referral to Substance Abuse Treatment/ Prevention | Mental health professionals should refer and link families and students for whom there is evidence of substance use or dependency to a community agency or clinic.



Referral to Alternative Educational Setting | After Campus Support Teams have initiated and completed academic and/or behavioral interventions and those interventions were unsuccessful, a student is then referred to an alternative educational setting. School Administrators are responsible for referring students to alternative educational settings as either an academic or behavioral intervention.

Possible Transfer from Class | Only after all possible interventions have been initiated and completed and those interventions were unsuccessful, a student may be transferred from class. In the event that an incident poses additional safety concerns, a transfer from class can be immediate.

Skill-building In-school Suspension (ISS) | Removal of a student from his/her regular educational schedule for more than 60 minutes to an alternative supervised setting inside the school building to engage in structured activities that develop academic, social, emotional, and/or behavioral skills.

Academic Misconduct (JK-EC/ARS 15-841, 13-2001)

Academic misconduct includes, but is not limited to, cheating, plagiarism, forgery, and lying. A student shall not use, or attempt to use, the academic work, or research of another person and represent it as his own. Academic cheating, including the use of electronic devices, may result in loss of credit. A student shall not use, or attempt to use, the identity or signature of another person and represent it as his own for his own benefit or with intent to defraud. A student shall not make an untrue statement with intent to deceive or create a false or misleading impression.

Alcohol, Drugs and Paraphernalia – Possessing and Using (JK-EC/ARS 4-241, 13-3411, 13-3415)

A student shall not possess, use, or be under the influence of alcohol or drugs (except that use of medication is allowed if it is prescribed by a physician and used in accordance with the prescription and Governing Board policies and regulations). For the purpose of this regulation, drugs are defined as narcotic drugs, dangerous drugs, toxic substances, marijuana, and peyote as those terms are defined in A.R.S. §13-3401, and imitation controlled substances as defined by A.R.S. §13-3451. It shall include the use of over-the-counter medication and hallucinogens. A student shall not possess, or use drug paraphernalia as defined by A.R.S. §13-3415.

Alcohol and Drugs – Selling, Dispensing or Dealing (JK-EC/ARS 4-241, 13-3411)

A student shall not sell, possess for sale, offer to sell or dispense, alcohol or drugs (except that use of medication is allowed if it is prescribed by a physician and used in accordance with the prescription and Governing Board policies and regulations). For the purpose of this regulation, drugs are defined as narcotic drugs, dangerous drugs, toxic substances, marijuana, peyote, and imitation controlled substances. A student shall not sell, offer to sell, transfer, or use drug paraphernalia.

Arson/Arson of an Occupied Structure (JK-EC/ARS 13-1701, 13-2911)

A student shall not start, attempt to start, or promote the continuation of any fire or explosion. This does not preclude teacher-approved class activities such as an approved and supervised experiment in a chemistry class. A person knowingly commits arson of an occupied structure by knowingly and unlawfully damaging an occupied structure by knowingly causing a fire or explosion. A.R.S. 13-1701, 2. Occupied structure means any structure as defined in paragraph 4 in which one or more human beings either is or is likely to be present or so near as to be in equivalent danger at the time the fire or explosion occurs. The term includes any dwelling house, whether occupied, unoccupied or vacant.

Assault (JK-EC/ARS 13-1203, 13-2911)

For purposes of this rule, assault is defined as intentionally, knowingly, or recklessly causing physical injury to another person, intentionally placing another person in reasonable apprehension of physical injury and knowingly touching another person with intent to injure, insult, or provoke such a person.

Aggravated Assault (JK-EC/ARS 13-1204)

A person commits aggravated assault if the person commits assault as defined in section 13-1203 under any of the following circumstances: 1. If the person causes serious physical injury to another, 2. If the person uses a deadly weapon or dangerous instrument, 3. If the person commits the assault after entering the private home of another with the intent to commit the assault, 4. If the person is eighteen years of age or older and commits the assault upon a child the age of fifteen years or under, 5. If the person commits the assault knowing or having reason to know that the victim is a peace officer, or a person summoned and directed by the officer while engaged in the execution of any official duties, 6. If the person commits the assault knowing or having reason to know the victim is a teacher or other person employed by any school and the teacher or other employee is upon the grounds of a school or grounds adjacent to the school or is in any part of a building or vehicle used for school purposes, or any teacher or school nurse visiting a private home in the course of the teacher's or nurse's professional duties, or any teacher engaged in any authorized and organized classroom activity held on other than school grounds.

Bullying (JK-EC/ARS 15-341)

Bullying may occur when a student or group of students engages in any form of behavior that includes such acts as intimidation and/or harassment that

- has the effect of physically harming a student, damaging a student's property, or placing a student in reasonable fear of harm or damage to property,
- is sufficiently severe, persistent or pervasive that the action, behavior, or threat creates an intimidating, threatening, or abusive environment in the form of physical or emotional harm,
- occurs when there is a real or perceived imbalance of power or strength, or
- may constitute a violation of law.

Bullying of a student or group of students can be manifested through written, verbal, physical, or emotional means and may occur in a variety of forms including, but not limited to

- Verbal, written/printed or graphic exposure to derogatory comments, extortion, exploitation, name calling, or rumor spreading either directly through another person or group or through cyberbullying,
- Exposure to social exclusion or ostracism,
- Physical contact including but not limited to pushing, hitting, kicking, shoving, or spitting, and
- Damage to or theft of personal property.

Clear and Present Danger

Case law has defined clear and present danger as a threat to the health, safety or welfare of the public. "Clear" has been interpreted to mean that the threat of danger is real or actual, not speculative or imagined. "Present" means that which currently exists as opposed to what does not yet exist or has ceased to exist.

Cyberbullying

Cyberbullying is, but not limited to, any act of bullying committed by use of electronic technology or electronic communication devices, including telephonic devices, social networking and other Internet communications, on school computers, networks, forums and mailing lists, or other District-owned property, and by means of an individual's personal electronic media and equipment.

Dating Abuse

All students have the right to be free from sex discrimination and sexual harassment at school. Dating abuse is a form of sexual harassment. Dating abuse is a pattern of behavior in which one person uses or threatens to use physical, sexual, verbal, or emotional abuse to control the person's former or present dating partner. Behaviors used may include but are not limited to:

- Physical Abuse: Any intentional, unwanted physical contact by either the abuser or an object within the abuser's control, regardless of whether such contact caused pain or injuries to the former or present dating partner.
- Emotional Abuse: The intentional infliction of mental or emotional distress by threat, coercion, stalking, humiliation, destruction of self-esteem, or other unwanted, hurtful verbal or nonverbal conduct toward the former or present dating partner.
- Sexual Abuse: Any sexual behavior or physical contact toward the former or present dating partner that is unwanted and/or interferes with the ability of the former or present dating partner to consent or control the circumstances of sexual interaction.
- Threats: The threat of any of the aforementioned forms of abuse, threat of disclosing private information to parents, peers, or teachers, or any other threat made with the intent of forcing the former or present dating partner to change his or her behavior.

Defiance of Authority (JK-EC/ARS 13-2911, 15-841)

A student shall obey the reasonable inquiries and directions of teachers, administrators, and other District employees and shall respond to requests for information from these persons in a truthful manner. For example, a student engages in refusal to follow directions, talks back, or delivers socially rude interactions.

Disruptive Conduct (JK-EC/ARS 13-2911, 15-841)

A student shall not engage in any conduct that might disrupt any school function, process, or activity. Classroom disruption is any disruption that occurs within the classroom during instructional time. Campus disruption is any disruption that occurs before, during, or after school, but not occurring in the classroom. Verbal provocation is the use of gestures or language including rumors that may incite another student(s) to fight. Minor aggressive act occurs when a student engages in non-serious, inappropriate physical contact such as slapping or pushing with the intent to cause harm. It also includes other conduct that demonstrates low level hostile behaviors.

Dress and Appearance (JK-EC/ARS 15-841)

A student's dress and appearance shall not present health or safety problems or cause disruption of educational activities. Items of attire with obscene words, inappropriate slogans, or graphics shall not be worn or displayed. Immodest or indecent attire is not acceptable and footwear must be worn.

Due Process

Due process consists of a set of constitutionally required procedures designed to ensure that every student is treated fairly in determining whether or not the student's conduct justifies discipline.

Emergency Alarms and Fire Controls (JK-EC/ ARS 13-1709, 13-2911)

A student shall not activate or use any fire alarm or emergency control device unless the student reasonably believes that an emergency exists warranting use of the device. The student and/or parents or guardian(s) shall be responsible for any fees assessed by the city, or county or government agency.

Endangering the Health and Safety of Others (JK-EC/ARS 13-1201, 13-2911)

A student shall not engage in conduct that endangers or reasonably appears to endanger the health or safety of other students, school employees, or other persons.

Fights (JK-EC/ARS 13-1202, 13-2911)

A student shall not mutually engage in a physical fight with any student, school employee, or any other person.

Gambling (JK-EC/ARS 13-3302)

A student shall not engage in any game or activity that involves the element of risk or chance with the intention that property will be exchanged based on the outcome of the game or activity.

Harassment, General (JK-EC/ARS 15-341)

Harassment is intentional behavior by a student or group of students that is disturbing or threatening to another student or group of students. Intentional behaviors that characterize harassment include, but are not limited to, stalking, hazing, social exclusion, name calling, unwanted physical contact and unwelcome verbal or written comments, photographs and graphics. Harassment may be related, but not limited to, race, religious orientation, sexual orientation, gender expression, gender identity, cultural background, economic status, size or personal appearance. Harassing behaviors can be direct or indirect and by use of social media.

Gun-Free Schools Act

The *Gun-Free Schools Act* (GFSA) requires that each state or outlying area receiving federal funds under the *Elementary and Secondary Education Act* (ESEA) have a law that requires all local educational agencies (LEAs) in the state or outlying area to expel from school for at least one year any student found bringing a firearm to school or possessing a firearm at school. Their laws must also authorize the LEA chief administering officer to modify, in writing, any such expulsion on a case-by-case basis. In addition, the GFSA states that the law must be construed so as to be consistent with the *Individuals with Disabilities Education Act* (IDEA).

Hazing and Initiation (JK-EC/ARS 15-2301)

Hazing is prohibited. A student may be involved in an initiation ONLY when the activity has received the express approval of the principal and is properly supervised. All initiations that might involve verbal, physical, sexual or any other actual or threatened abuse are absolutely prohibited. Initiations related to any social club, athletic team, or other group is subject to the above prohibitions, whether or not the conduct occurs on school grounds. Hazing is defined as any intentional, knowing or reckless act committed by a student, whether individually or in concert with other persons, against another student, and in which both of the following apply:

- The act was committed in connection with an initiation into, an affiliation with, or the maintenance of membership in any organization that is affiliated with an educational institution; and
- The act may contribute to a substantial risk or actually cause physical injury, mental harm or personal degradation.

Organization means an athletic team, association, order, society, corps, cooperative, club, or similar group that is affiliated with an educational institution and whose membership consists primarily of students enrolled at that Educational Institution

Illicit Drugs

Illicit drugs include but are not limited to ecstasy, cocaine or crack, hallucinogens, heroin, marijuana, methamphetamines, other illicit drugs, or other unknown drugs.

Intimidation

Intimidation is intentional behavior by a student or group of students that places another student or group of students in fear of harm of person or property. Intimidation can be manifested emotionally or physically, either directly or indirectly and by use of social media.

Multiple and Repeated Violations (JK-EC/ARS 15-841)

Multiple violations: If the student's discipline file contains violations of multiple rules, this may result in more severe penalties than the guidelines for a single offense.

Repeated violations: If the student's discipline file contains two or more violations of the same rule, this may result in more severe penalties than the guidelines for a single offense.

**A student's discipline record is cumulative and will be used as evidence in all discipline matters until graduation.*

Obscenity, Profanity, Defamation, or Abusive Language (JK-EC/ARS 13-2911)

A student shall not use profanity or defamatory or obscene language or gestures in oral, visual, or written form or knowingly distribute defamatory or obscene materials. Defamatory words or materials are those that are false and expose a person to hatred, contempt, ridicule, disgust, or an equivalent reaction, or are false and have a tendency to impugn a person's occupation, business, or office. Obscene materials may include, but are not limited to those that an average person, applying contemporary standards of the school community, would find, taken as a whole, appeal to prurient interests and lack serious literary, artistic, political, or scientific value. The standard to be used is of the school community, recognizing that students are, as a group, younger and more sensitive than the general adult population.

Off-Campus Suspension (OCS)

Temporary removal of a student from the school building for a specified period of time. A suspended student shall be ineligible to participate in school-related activities including but not limited to graduation ceremonies, athletic events, after-school organizations or school-sponsored activities. Off-Campus Suspension should be used as a last resort and only when no other in-school interventions are available.

Restitution

Repaying or compensating for loss or damage.

Sexting

Sexting is the act of sending sexually explicit messages or photos electronically, primarily between cell phones and other mobile devices (National Crime Prevention Council).

Sexual Harassment (JK-EC/ARS 15-341)

Students are expected to conduct themselves at all times so as to provide an atmosphere free from sexual harassment. Sexual harassment consists of unwelcome sexual advances, request for sexual favors and other verbal or physical conduct of a sexual nature when made by a student to another student or staff member. Sexual harassment may include, but is not limited to

touching, pinching, grabbing, impeding or blocking movement, and lewd gestures. Continuing to express sexual interest after being informed that the interest is unwelcome and dating abuse is a form of sexual harassment. A substantiated charge against a student or staff member in the District shall subject that student to disciplinary action which may include suspension or expulsion.

Sexual Misconduct (JK-EC/ARS 13-1401)

When on campus or at a school event, a student shall not engage in sexual conduct which a school community or the general public would likely find offensive, indecent, or grossly inappropriate. Such conduct includes acts such as inappropriate exposure of a private body part; intimate contact with a private body part of another individual; or intensely affectionate kissing, fondling, or caressing. A private body part in this context is defined as an area of the body which is generally associated with sex and normally covered by clothing when in public.

Suspension

Suspension is defined as the temporary withdrawal of the privilege of attending a school for a specified period of time.

- Long-term: the exclusion of a student from class for a period of more than ten school days.
- Short-term: the exclusion of a student from class for a period of ten school days or less.
- Students with a disability, as defined by IDEA, shall be entitled to a review of placement prior to a long-term suspension or expulsion.
- A suspended student shall be ineligible to participate in school-related activities including, but not limited to, graduation ceremonies, athletic events, after school organizations, or school sponsored activities.
- The length of suspension is defined below:
 - A one-semester suspension is the remainder of the suspension;
 - A two-semester suspension is the remainder of the current semester, in addition to the next immediate semester.
 - A two-semester suspension equals a one year suspension.

Technology, Improper use of (JK-EC/ARS 15-341, 15-381, 8-309)

Improper computer usage, network infraction, improper usage of telecommunication device or any other technology may include, but is not limited to, any of the following: Threatening or abusing any student, school employee, or any other person through electronic messages, i.e. cyberbullying, sexting; Using a school computer in any way to gain access to obscene materials; Allowing obscene material to remain on computer system without immediate notification to appropriate school personnel; Providing or using another student's computer identification number and password; Inappropriately using a school computer identification number and password while off school premises; Entering into school's computer directories, files or programs without written authorization from appropriate school personnel; and Copying computer software from the school's computer system. Use of technology that might disrupt any school function, process or activity.

Theft, Extortion (JK-EC/ARS 13-1802, 13-1804, 13-2911)

Theft: A student shall not take, use, or borrow property belonging to another person without that person's permission to use or take the property.

Extortion: A student shall not take, use, or borrow any property by misrepresentation, deception, or expressed or implied threat.

Threat

A threat occurs when a person indicates by word or conduct the intent to cause physical injury or serious damage to a person or their property.

Threat Assessment

A gathering of available information to determine relevant casual factors via a multi phased procedure as adopted by the School Safety and Prevention Division of the Arizona Department of Education including an initial incident investigation to be followed-up (as deemed necessary) with a collection of education records, interviews with others involved or knowledgeable of the situation, a possible brief screen and/or full clinical risk and protective factors assessment. All the above is reviewed by the Threat Management Team to determine not only the degree of potential danger posed but also the appropriate recommendations considered necessary to manage the student and/or situation.

Threatening an Educational Institution (JK-EC/ARS 13-1202, 13-2911, 15-841)

Threatening an Educational Institution is defined as interfering with or disrupting an educational institution by engaging in any one or more of the following, including but not limited to:

- A student shall not, by word or conduct threaten to cause physical injury to any employee of an educational institution or person attending an educational institution;
- Threatening to cause damage to any educational institution, the property of any educational institution, the property of any employee of an educational institution or the property of any person attending an educational institution;
- Going upon or remaining on the property of any educational institution for the purpose of interfering with or disrupting the lawful use of the property or in any manner as to deny or interfere with the lawful use of the property by others; and
- Refusing to obey a lawful order to leave the property of an educational institution.

The District is required by law (A.R.S. 13-2911) to expel from school for at least two (2) semesters, a student who is determined to have threatened an educational institution. An expulsion requirement may be modified on a case-by-case basis if the student takes responsibility of the threat.

Tobacco, Cigarettes or Paraphernalia - Possession or Use (JK-EC/ARS 13-3622, 36-798)

According to state law, it is unlawful to possess or use tobacco in any form on the school campus, a school activity, or any type of school property. Electronic cigarettes in any form, and smoking supplies such as pipes, hookah pipes, etc. are also not permitted on the school campus, a school activity, or any type of school property.

Traffic and Transit Rules (JK-EC/ARS 28-3473, 15-341)

Traffic Rules (Use of Motor Vehicle) When operating a motor vehicle on campus or at a school event, a student shall follow all school and public traffic rules. The student shall operate the motor vehicle in a safe and prudent manner. In order to park on campus, students must show proof of license, registration, and liability coverage.

Transit Rules (Use of School and Public Transportation) All students who ride the school bus or any public transportation shall not violate the policies in the Phoenix Union High School District Student Procedures Handbook on the way to or from school. Bus Operators may contact the police when necessary.

Trespassing/Unauthorized Visits to Other Campuses (JK-EC/ARS 13-1501, 15-841)

A student shall not be present on a school campus without authorization. This includes a suspended or expelled student. In addition, a student shall not be present on any other school campus without administrator approval except to attend appropriate extracurricular or public events.

Unauthorized Entry/Burglary (JK-EC/ARS 13-1506)

A student shall not gain, or attempt to gain, forceful or unauthorized entry to, or occupation of, school buildings or grounds.

Vandalism, Destruction of Property (JK-EC/ARS 13-1602, 13-2911, 15-842)

A student shall not damage, destroy, or deface including, but not limited to, graffiti, tagging, etc., any school property or property belonging to any other person.

Violation of School Procedures and Rules (JK-EC/ARS 15-841)

Violation of school procedures can occur when on campus, going to or from school, or attending a school event; For example: A student not wearing his/her picture identification card may be requested by the appropriate authority to present and wear the identification card. If unwilling to do so, he or she may be subject to removal from District premises.

Weapons and Dangerous Items (JK-EC/ARS 13-2911, 13-3101, 15-841)

A student shall not possess or use weapons, explosives, dangerous items, or items that can be interpreted as being able to cause bodily harm to a person or persons. Weapons and dangerous items include but are not limited, to guns, realistic toy guns, simulated weapons, chains, knives, clubs, brass knuckles, fireworks, explosives, etc. Simulated weapon is defined as an instrument displayed or represented as a weapon. Dangerous item is defined as anything that, under the circumstances in which it is used, attempted to be used, or threatened to be used is readily capable of causing death or serious physical injury. This definition may include, but is not limited to, weapons, bombs, lighters and other incendiary devices, and firearms. Per the Gun-Free Schools Act, any student found guilty of bringing a firearm to school or possessing a firearm at school shall be expelled for at least one year.

ATTENDANCE

Attendance

A student is to be counted present if (a) he/she is in attendance more than half a class period or (b) if he/she is participating in a school-authorized activity.

Types of Absences:


Excused: A health care professional (doctor, dentist, health plan, etc.) or Parent, legal guardian or person responsible for a student must verify student absences, with submittal of a signed excuse stating the reason for the absence upon the student's return to school. Parents are to call the school's attendance office, if possible, on or before the day of the absence.

Explained: An explained absence (not due to illness, doctor's appointment, serious illness, or death of a family member) is when a parent/guardian takes the student out of school with the school's prior knowledge and approval. Parents are to call the school's attendance office, if possible on or before the day of the absence.

Extra-Curricular Activity Absences: Students are allowed to be absent to attend an extra-curricular activity upon being brown slipped. An activity absence will be coded as "Brown Slip", which is an excused absence for a school related or school sponsored event. Extra-curricular activities include, but are not limited to field trips, athletic games and student activities

Unexcused: An absence in which the student is out of school or class that does not qualify as excused or explained. When a parent or guardian does not call in to report an absence the absence will be marked unexcused. The Principal can determine or change the absence from unexcused to excused or from excused or unexcused.





*“There’s
always a
way - if
you’re
committed.”*

—Tony Robbins

STUDENT FORMS



PARENT/GUARDIAN MUST SIGN THIS FORM

LAST NAME	FIRST NAME	STUDENT ID
------------------	-------------------	-------------------

SCHOOL	GRADE	DATE
---------------	--------------	-------------

PARENT NAME

Phoenix Union High School District #210
Acknowledgement for Receipt of the 2017-2018 Phoenix Union High School District Student Handbook

I agree to and acknowledge receipt of the PUHSD Student Procedures Handbook which includes information on:

- Student Address Verification (see attachment)
- Visitors to Schools (see attachment)
- Student Attendance, Discipline and Due Process Procedures (see attachment)
- Student Safety Agreement (see attachment)
- Receipt for Policy on Threatening an Educational Institution (see attachment)
- Use of Technology Resources in Instruction: User Agreement (see attachment)

I acknowledge that I have read all the documents in the 2017-18 Phoenix Union High School District Student Procedures Handbook. I agree to abide by the conditions and rules within this handbook.

Student Signature	Date
-------------------	------

Parent/Guardian Signature	Date
---------------------------	------

PARENT/GUARDIAN MUST SIGN THIS FORM

LAST NAME **FIRST NAME** **STUDENT ID**

SCHOOL **GRADE** **DATE**

Student Surveys, Analyses, and Evaluations

The Protection of Pupil Rights Amendment (PPRA) and other relevant Arizona laws afford parents and students who are 18 or emancipated minors (“eligible students”) certain rights regarding the Phoenix Union High School District (PUHSD)’s conducting of surveys, collection and use of information for marketing purposes, and certain physical exams. These include the right to:

- Consent before students are required to submit to a survey that concerns one or more of the following protected areas (“protected information survey”):
 1. Political affiliations, opinions or beliefs of the student or student’s parent;
 2. Mental health history or mental health information;
 3. Sexual behavior or attitudes;
 4. Illegal, anti-social, or self-incriminating behavior;
 5. Critical appraisals of others with whom the pupil has a close family relationships;
 6. Legally recognized privileged relationships, such as with lawyers, doctors, or ministers;
 7. Religious practices, affiliations, or beliefs of the student or parents;
 8. Income or other financial information, other than as required by law to determine program eligibility;
 9. Gun or ammunition ownership;
 10. Voting history;
 11. Self-sufficiency as it pertains to emergency, disaster and essential services interruption planning;
 12. Pupil biometric information;
 13. Medical history or medical information; or
 14. The quality of home interpersonal relationships.

- Receive notice and an opportunity to opt a student out of:
 1. Any other protected information survey, regardless of funding;
 2. Any non-emergency, invasive physical exam or screening required as a condition of attendance, administered by the school or its agent, and not necessary to protect the immediate health and safety of a student, except for hearing, vision, or scoliosis screenings, or any physical exam or screening permitted or required under State law; and
 3. Activities involving collection, disclosure, or use of personal information obtained from students for marketing or to sell or otherwise distribute the information to others.

- Inspect, upon request and before administration or use:
 1. Protected information surveys of students;
 2. Instruments used to collect personal information from students for any of the above marketing, sales, or other distribution purposes; and
 3. Instructional material used as part of the educational curriculum.

PUHSD has adopted policies, in consultation with parents, regarding these rights as well as arrangements to protect student privacy in the administration of protected surveys and the collection, disclosure, or use of personal information for marketing, sales, or other distribution purposes. PUHSD will directly notify parents and eligible students of these policies at least annually at the start of each school year and after any substantive changes. In accordance with A.R.S. § 15-117, PUHSD will obtain written informed consent from the parent of a pupil before administering any survey that is retained by PUHSD and that solicits personal information regarding any protected areas. PUHSD will also directly notify parents and eligible students, such as through U.S. mail or email, at least annually at the start of each school year of the specific or approximate dates of the following activities and provide an opportunity to opt a student out of participating in:

- Collection, disclosure, or use of personal information for marketing, sales or other distribution;
- Administration of any protected information survey not funded in whole or in part by the U.S. Department of Education; and
- Any non-emergency, invasive physical examination or screening as described above.

Parents/eligible students who believe their rights have been violated may file a complaint with the Arizona Attorney General’s Office, the Maricopa County Attorney’s Office or the Family Policy Compliance Office.

Parent or Guardian

I **agree** to allow my student to participate in all PUHSD-approved student surveys, analyses, and evaluations:

Parent/Guardian Name Signature of Parent/Guardian Date

I do **NOT** agree to allow my student to participate in any PUHSD-approved student survey, analysis, or evaluation:

Parent/Guardian Name Signature of Parent/Guardian Date

IF YOU HAVE NO OBJECTIONS TO THE RELEASE OF DIRECTORY INFORMATION, YOU DO NOT NEED TO SIGN THIS FORM.

LAST NAME FIRST NAME STUDENT ID

SCHOOL GRADE DATE

Notice of Student Directory Information Release and Opt Out Form

The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) requires that the Phoenix Union High School District ("District"), with certain exceptions, obtain your written consent prior to the disclosure of personally identifiable information from your child's education records.

Table with 2 columns: Name, Address, Email address, Phone number, Photograph, Grade level, Major field of study; Dates of attendance, Enrollment status, Participation in officially recognized activities and sports, Weight and height, if a member of a school athletic team, Honors and awards received, Most recently previously attended education institution.

Directory information, which is information that is generally not considered harmful or an invasion of privacy if released, can also be disclosed to outside organizations without a parent's prior written consent.

If you do not want the District to disclose any or all of the types of information designated above as directory information from your child's education records without your prior written consent, you must notify the District in writing within two weeks of enrollment by checking the appropriate boxes below, signing and returning this form to your student's school.

Complete Opt Out of the Release of Student Directory Information

I Opt Out of all Directory Information Releases. Please note that selection of this option will also prohibit release of information to Military Recruiters and State Universities and Community Colleges.

Limited Opt Out of the Release of Student Directory Information

I Opt Out of the release of Directory Information to State Universities and Community Colleges. Checking this option allows all other releases.

I Opt Out of the release of Directory Information to Armed Forces and Military Recruiters, or Military Schools. Checking this option allows all other releases.

I Opt Out of the release of Directory Information in all student publications. Do not use my student's name or picture in newsletters, yearbooks, nor play, graduation or athletic programs, etc. Checking this option allows all other releases.

Parent/Guardian Name Signature of Parent/Guardian Date

COMPLETE AND SIGN THIS FORM ONLY IF YOU **DO NOT** WANT YOUR STUDENT TO USE THE INTERNET

LAST NAME	FIRST NAME	STUDENT ID
-----------	------------	------------

SCHOOL	GRADE	DATE
--------	-------	------

Student Internet Permission Opt Out Form

As a parent or guardian of a student of the Phoenix Union High School District (PUHSD), I have read the Phoenix Union High School District Technology, Internet, and Information Policy EDDB and Operational Procedure E-251-OP-2, Use of Electronic Information Service by Students and Community Members. I understand that access to computers and electronic information networks by the Phoenix Union High School District is for educational purposes. I understand that it is impossible for the Phoenix Union High School District to restrict access to all controversial materials and I will not hold the District responsible for the materials acquired on PUSHD networks and systems that are not consistent with the educational purposes of the Phoenix Union High School District. If my child has obtained controversial materials, I will report it to the school administrator at my child's site. I accept full responsibility for supervision of my child if and when my child's use of a Phoenix Union High School District account or network is not in a school setting.

Please check the box below if you would like your child to be excluded from using the internet. This form must be re-submitted at the beginning of each school year.

Access Denied

I do NOT give my permission for the Phoenix Union High School District to provide my child access to the internet and agree that the information on this form is correct.

Parent/Guardian Name	Signature of Parent/Guardian	Date
----------------------	------------------------------	------

COMPLETE AND SIGN THIS FORM ONLY IF YOU **DO NOT WANT YOUR STUDENT TO PARTICIPATE IN THE NEWS AND MEDIA ACTIVITIES LISTED BELOW:**

LAST NAME **FIRST NAME** **STUDENT ID**

SCHOOL **GRADE** **DATE**

District News and Media Opt Out Form

Your student may be interviewed, recorded, photographed or videotaped by the media or district staff for a story in the newspaper, radio or television. In some cases, stories, news photos or video may be posted on the internet for public access. Your student's name, photo, or interview may be used in school or District level publications or the media unless you direct otherwise. Such requests must be approved by the Phoenix Union High School District Community Relations office, which will assure that the best interests of your child, the school and District are protected. Your student's safety and welfare are our primary concerns. We will be prudent and cautious in all of our practices regarding this issue.

Please check the appropriate box(es) below if you would like your student to be excluded from these activities. Students who are 18 may complete this form without parent or guardian permission. Please submit this form to the school office within two weeks of receipt of this notice. This form must be re-submitted at the beginning of each school year.

Note: Authorization is not required for events that are open to the community or take place in a public setting such as field trips, athletic events or performances.

- I do NOT want District staff to interview, record, photograph, or videotape my student for use by the school or District in publications or videos, or in promotions such as advertisements.**
- I do NOT want the news media to interview, record, photograph, or videotape my student for a story in the newspaper, radio or television or internet.**

My student and I waive and release any claim we may have against the school and Phoenix Union High School District arising from possible interviews, photographs, videotapes or audio recordings whether known or unknown, and shall hold PUHSD and any successors in interest harmless from the same.

Parent/Guardian Name **Signature of Parent/Guardian** **Date**

IF STUDENT IS OVER 18 YEARS OLD (*Parent/Guardian signature not needed*):

Parent/Guardian Name **Signature of Parent/Guardian** **Date**

STUDENT ADDRESS VERIFICATION

LAST NAME	FIRST NAME	STUDENT ID
------------------	-------------------	-------------------

SCHOOL	GRADE	DATE
---------------	--------------	-------------

Date of Birth (mm/dd/yy): _____

Student Mailing Address (Include bldg. or apt. #): _____

Student Mailing City, State & Zip Code: _____

Student Street Address (Include bldg. or apt. #): _____
(Complete if mailing address is a P.O. Box)

Student Street City, State & Zip Code: _____

Student Home Phone Number (Include area code): _____

I give permission to be called using District automatic dialing equipment at this number

Student Cell Phone Number (Include area code): _____

I give permission to be called using District automatic dialing equipment at this number

Parent/Guardian Cell Phone Number (Include area code): _____

I give permission to be called using District automatic dialing equipment at this number

Parent/Guardian e-mail address(es):

1. _____

2. _____

Please provide a copy of a document which bears the Parent or Legal Guardian's full name and residential address or physical description of the property where the student resides as proof of address with this form. (No P.O. Boxes)

Parent/Guardian Name	Parent/Guardian Signature	Date
-----------------------------	----------------------------------	-------------

KI-E Visitors to Schools School-Visit Requirements and Acknowledgement

The Phoenix Union High School District No. 210 (PUHSD) publishes this notice to guide those who visit PUHSD schools (visitors). This notice fulfills in part the requirement of Governing Board policy KI (Visitors to Schools) that the Superintendent establish school- visit procedures for the control of persons other than PUHSD employees or students who enter PUHSD premises. These requirements apply to any person who is not a PUHSD employee or student when the person is on PUHSD premises or when the person attends a PUHSD-sponsored event held off PUHSD premises. Any PUHSD employee may enforce these requirements.

Governing Board policies KFA (Public Conduct on School Property) and KI and administrative regulation KI-RA (Visitors to Schools) describe the conduct the PUHSD requires of a visitor. These requirements are intended to ensure students, employees, and visitors are safe and a visitor does not interfere with the school's administrative, educational, and operational programs. Copies of KFA, KI, KI-RA, and KI-RB are available upon request.

The PUHSD may ask a visitor to review the information below and to initial and sign this form where indicated to acknowledge understanding of and intent to comply with the PUHSD's expectations for visitor conduct.

1. No person may enter onto school premises, including to visit or to audit a classroom or attend another school activity, without the principal's prior approval. Parents are encouraged to visit their students' school for scheduled special events and activities. In order to avoid conflict with scheduled events or the disruption of critical educational activities (such as testing), a parent must submit a request for a classroom visit to the principal in advance so that the principal can schedule a date and time.
2. During the school day, a visitor must report to the school office upon arrival, provide appropriate ID, and sign in on the visitor log. A visitor must remain in the office area until the principal or designee grants permission to leave that area.
3. A visitor must comply with direction from any PUHSD employee. The principal, an assistant principal, or a member of the school's security staff will typically provide such direction, but other PUHSD employees may also do so in unusual or unforeseen circumstances. A visitor to a classroom must comply with the teacher's requests and instructions.
4. A teacher's first responsibility is to the class as a whole. Therefore, a teacher will typically be unable to converse at any length with a visitor. A parent may arrange for a conference with a teacher by contacting the principal's office.
5. Before or after the school day, a visitor may enter PUHSD property only to attend an event to which the visitor was invited or to use facilities that the PUHSD has designated for limited public use. A visitor attending a special function must remain in the area the PUHSD designates for the function.
6. A visitor who engages in disorderly conduct of any kind is subject to removal and exclusion from PUHSD facilities.
7. A PUHSD employee may direct a visitor who violates PUHSD's requirements for visitors or any other PUHSD policy to leave PUHSD property. Failure to comply with a request to identify oneself or any lawful direction of a PUHSD employee is a violation of PUHSD policy. Failure to obey such lawful instructions may subject a visitor to prosecution for a violation of Arizona statutes (i.e., A.R.S. § 13-2911, Interference with an Educational Institution).

Receipt for Student Attendance, Discipline & Due Process Procedures

I have read and understand the following Board Policy Regulations of the Phoenix Union High School District No. 210 and further understand that these violations could result in exclusion from school. I also understand that a Student's discipline record is cumulative and shall be used as evidence in all disciplinary matters until graduation. In addition, I understand that campuses or portions of campuses may be under electronic surveillance.

Academic Misconduct	Multiple & Repeated Violations
Alcohol, Drugs, Paraphernalia - Possession & Using	Obscenity, Profanity, Defamation or Abusive Language
Alcohol & Drugs - Selling, Dispensing or Dealing	Sexual Harassment & Sexual Misconduct
Arson	Technology, Improper Use of
Assault & Aggravated Assault	Theft, Extortion or Misrepresentation
Bullying / General Harassment	Threatening an Educational Institution
Defiance of Authority	Tobacco/Smoking Supplies - Possession or Use
Disruptive Conduct	Traffic (motor vehicle) & Transit (school & city) Rules
Dress & Appearance	Trespassing
Emergency Alarms & Fire Control Devices	Unauthorized Entry / Burglary
Endangering the Health & Safety of Others	Unauthorized Visits to Other Campuses
Fights	Vandalism, Destruction of Property
Gambling	Violation of School Procedures & Rules
Hazing & Initiation	Weapons & Dangerous Items

Student Safety Agreement

As a student in the Phoenix Union High School District, and for my personal safety, I agree to follow the safety rules listed below while on my way to and from school:

If I walk to school:

- I will not jaywalk; I will cross streets only in properly marked crosswalks.
- I will avoid horseplay near busy streets and intersections.
- I will be alert; I will not be distracted by cell phones or electronic devices.
- I will respect other pedestrians, bike riders, drivers and home or business owners.

If I ride the school bus or use public transportation:

- I will behave appropriately while on the bus/public transportation, at loading zones/bus stops and at Transit Centers.
- I will respect others riding the bus or using public transportation, at loading zones/bus stops and at Transit Centers.

If I drive to school:

- I will drive safely and follow all traffic rules outlined by the Arizona Department of Motor Vehicles and State Law.
- I will be alert; I will not be distracted by cell phones or electronic devices.
- I will respect other drivers, pedestrians, bike riders and home or business owners.

At all times:

- I will contact my Parent or Guardian if I am not going directly home.
- I will immediately notify School Administration if an incident occurred where I felt unsafe either on or off campus.
- I will be respectful of the community (homes, parks, business, etc.).
- I will be mindful of loitering and trespassing laws.
- I will be mindful of curfew as established by the City of Phoenix.

****Curfew Hours for youth 15yrs. and younger is 10pm – 5am;***

Youth 16 & 17 yrs. of age is 12am – 5am

At school-sponsored activities:

- I must be transported safely to and from the school-sponsored activity.
- I must be picked up no longer than 30 minutes after the end of any school-sponsored activity.
- I may have my privilege to attend school-sponsored activities revoked for my safety, for discipline matters or for violation of the 30 min. pick up time limit.

Receipt for Policy on Threatening an Educational Institution

Safe schools are a priority to Phoenix Union High School District. Safety and security are the essential elements of an effective learning environment for excellence in student achievement and academic success. Students need to be held accountable for behavior that threatens the safety and security of students and staff members.

Phoenix Union High School District is required by law to expel from school for at least one year, a student who is determined to have threatened an educational institution. An expulsion requirement may be modified on a case-by-case basis if the student take responsibility for the result of the threat. The District will adhere to all federal and state requirements and procedures for students afforded protection under the Individuals with Disabilities Education Act (IDEA) or Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973.

The policy on threats is explained in detail in the Student Procedures Handbook. The following categories of misconduct may fall within and be included with the general category of “Threatening an Educational Institution”, depending on the circumstances of each case:

- Assault or aggravated assault on another student or staff member
- Arson / reckless burning
- Bomb threats
- Bus misconduct
- Destruction or defacement of property
- Endangerment
- Explosive devices
- Extortion
- Incitement
- Sexual misconduct
- Threat, intimidation or verbal abuse of a student or staff member
- Weapons

I have read and understand the Board Policy on Threatening an Educational Institution. I further understand that violation of this policy could result in expulsion from school.

Use of Technology Resources in Instruction Electronic Information Services User Agreement

Details of the user agreement shall be discussed with each potential user of the electronic information services (EIS). When the signed agreement is returned to the school, the user may be permitted use of EIS resources.

Terms and Conditions

ACCEPTABLE USE. Each user must:

- Use the EIS to support personal educational objectives consistent with the educational goals and objectives of the School District.
- Agree not to submit, publish, display, or retrieve any defamatory, inaccurate, abusive, obscene, profane, sexually oriented, threatening, racially offensive, or illegal material.
- Abide by all copyright and trademark laws and regulations.
- Not reveal home addresses, personal phone numbers or personally identifiable data unless authorized to do so by designated school authorities.
- Understand that electronic mail or direct electronic communication is not private and may be read and monitored by school employed persons.
- Not use the network in any way that would disrupt the use of the network by others.
- Not use the EIS for commercial purposes.
- Follow the District's code of conduct.
- Not attempt to harm, modify, add/or destroy software or hardware nor interfere with system security.
- Understand that inappropriate use may result in cancellation of permission to use the educational information services (EIS) and appropriate disciplinary action up to and including expulsion for students.

In addition, acceptable use for District employees is extended to include requirements to:

- Maintain supervision of students using the EIS.
- Agree to directly log on and supervise the account activity when allowing others to use District accounts.
- Take responsibility for assigned personal and District accounts, including password protection.
- Take all responsible precautions, including password maintenance and file and directory protection measures, to prevent the use of personal and District accounts and files by unauthorized persons.

PERSONAL RESPONSIBILITY. I will report any misuse of the EIS to the administration or system administrator, as is appropriate.

I understand that many services and products are available for a fee and *acknowledge my personal responsibility for any expenses incurred without District authorization.*

NETWORK ETIQUETTE. I am expected to abide by the generally acceptable rules of network etiquette.

Therefore, I will:

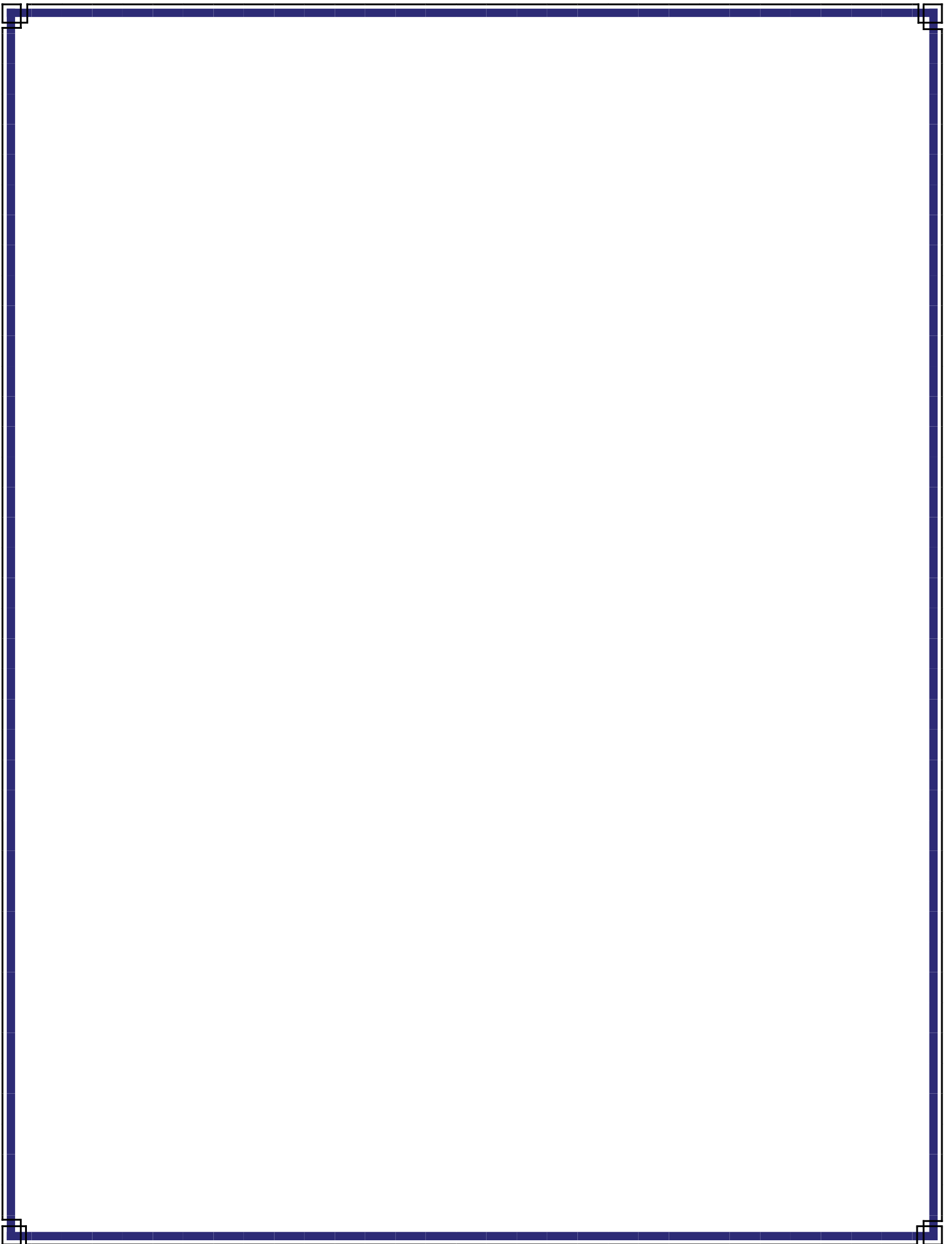
- Be polite and use appropriate language. I will not send, or encourage others to send, abusive messages.
- Respect privacy. I will not reveal any home addresses or personal phone numbers or personally identifiable information.
- Avoid disruptions. I will not use the network in any way that would disrupt use of the systems by others.

Observe the following considerations:

- Be brief.
- Strive to use correct spelling and make messages easy to understand.
- Use short and descriptive titles for articles.
- Post only to known groups or persons.

SERVICES.

The School District specifically denies any responsibility for the accuracy of information. While the District will make an effort to ensure access to proper materials, the user has the ultimate responsibility for how the electronic information service (EIS) is used and bears the risk of reliance on the information obtained.



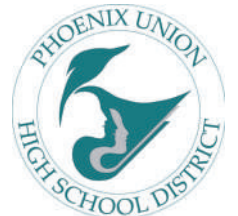


Phoenix Union High School District

2017-2018 Manual del Alumno



Preparando a cada alumno para el éxito en la universidad, su carrera y su vida



STATEMENT OF NON-DISCRIMINATION

The Phoenix Union High School District does not discriminate on the basis of race, color, religion, national origin, sex, disability, age, sexual orientation, gender identity, gender expression, or immigration status in admission and access to its programs, services, activities, or in any aspect of their operations and provides equal access to the Boy Scouts and other designated youth groups. The lack of English language skills shall not be a barrier to admission or participation in the District's activities and programs. The Phoenix Union High School District also does not discriminate in its hiring or employment practices. The following employees have been designated to handle inquiries regarding the non-discrimination policies:

Title IX Coordinator

Ms. Laura Telles, Talent Executive Director
4502 N. Central Ave.
Phoenix, AZ 85012
(602) 764-1539
telles@phoenixunion.org

Section 504 Coordinator

Ms. Wendy Collison, ESS Director
4502 N. Central Ave.
Phoenix, AZ 85012
(602) 764-1025
collison@phoenixunion.org

For further information on notice of non-discrimination, visit <https://wdcrobcolp01.ed.gov/cfapps/OCR/contactus.cfm> for the address and phone number of the office that serves Arizona, or call 1-800-421-3481.

AVISO CONTRA LA DISCRIMINACIÓN

Phoenix Union High School District no discrimina en base a la raza, el color, la religión, el origen nacional, el sexo, la discapacidad, la edad, orientación sexual, identidad de género, expresión de género o estatus migratorio para la admisión y acceso a sus programas, servicios, actividades, o en cualquier aspecto administrativo, y proporciona un acceso igualitario a los Boys Scouts y otros grupos de jóvenes designados. La falta del conocimiento del idioma inglés no deberá ser una barrera para la admisión o participación en cualquiera de las actividades o los programas del Distrito. Phoenix Union High School District tampoco discrimina en sus prácticas de empleo y contratación. Los siguientes empleados han sido designados para manejar las preguntas sobre las pólizas contra la discriminación:

Title IX Coordinator

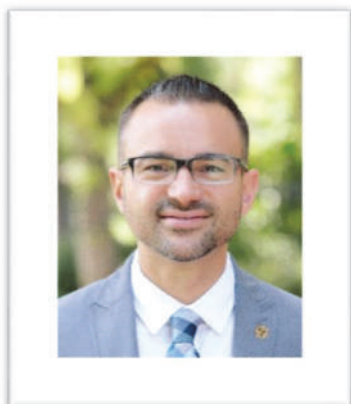
Laura Telles, Talent Executive Director
4502 N. Central Ave.
Phoenix, AZ 85012
(602) 764-1539
telles@phoenixunion.org

Section 504 Coordinator

Wendy Collison, ESS Director
4502 N. Central Ave.
Phoenix, AZ 85012
(602) 764-1025
collison@phoenixunion.org

Para más información sobre el aviso contra la discriminación, visite <https://wdcrobcolp01.ed.gov/cfapps/OCR/contactus.cfm> para la dirección y el número de teléfono de la oficina que da servicio a Arizona o llame al 1-800-421-3481.

BIENVENIDOS A PHOENIX UNION



En Phoenix Union High School District estamos orgullosos de servir a casi 28,000 hermosos jóvenes y jovencitas. Nuestros estudiantes hablan 74 idiomas distintos, son multilingües y multiculturales, tienen un potencial ilimitado para triunfar y contribuir a la prosperidad y el bienestar de los demás, así como a esta economía, y casi todos ellos viven por debajo de la línea federal de pobreza. Al servir un cuerpo estudiantil tan diverso, nuestro compromiso es el proveer excelencia y equidad para todos ellos. Por “todos ellos,” queremos decir “todos” - cada una de las vidas que se nos ha sido confiada.

Ningún ciclo electoral, ni los cambios posteriores de política, nos harán cambiar de parecer con nuestro compromiso y nuestra confianza con cada estudiante que entra por las puertas o los salones de clases de Phoenix Union.

Como resultado de las noticias nacionales actuales –la elección, el movimiento por las vidas de los afroamericanos, la división sobre los derechos de los transexuales, la retórica política en torno a la inmigración, las amenazas contra las comunidades religiosas y los muchos titulares que saturan los medios sociales y tradicionales– Phoenix Union desea reiterar su compromiso con nuestros estudiantes y aclarar nuestra postura en esta incertidumbre política la cual afecta actualmente a nuestros estudiantes y a sus familias.

Nuestra postura es sencilla. Elegimos amar y proteger a nuestros estudiantes.

Valoraremos a todas las vidas por igual: vidas negras, vidas morenas, vidas discapacitadas, vidas indocumentadas, vidas GLBT, vidas dotadas, vidas de refugiados, vidas femeninas y cualquier otra categoría o subgrupo demográfico que pueda ser estigmatizado. Amamos y aceptamos a todos. Crearemos un ambiente de aprendizaje afectuoso y acogedor para todos los estudiantes. Construiremos relaciones genuinas con nuestros jóvenes. Encontraremos maneras de involucrar a nuestros estudiantes en lo académico, las artes, el deporte y demás actividades que desarrollen en ellos las destrezas y atributos necesarios para desempeñar un papel importante en esta democracia. Les haremos sentir a nuestros estudiantes, día a día, cuanto los amamos, cuanto los apoyamos, y cuanto nos preocupamos por ellos, por sus familias y por su futuro.

No creemos que los adultos deban ser la única voz para nuestros estudiantes. Ellos tienen pensamientos propios, opiniones, pasiones, esperanzas y sueños. Es nuestra responsabilidad ayudar a fomentar sus aspiraciones, ayudar a proveer un espacio para que ellos discutan asuntos delicados, y ayudar a que ellos nos ayuden a encontrar soluciones a nuestros retos más grandes. Nuestros jóvenes no son sólo los líderes del mañana - son los líderes de hoy. Debemos tomar ventaja de este valioso recurso.

Como distrito, hacemos el siguiente compromiso:

Seguiremos fortaleciendo e implementando procesos que realcen la voz de los estudiantes.

Trabajaremos juntos, lado a lado y con todas las partes interesadas, para abordar temas de raza, pobreza, discriminación y odio.

Apoyamos a nuestros estudiantes de DACA y a los DREAMers sin importar los cambios en la ley o la política. Continuaremos trabajando con líderes comunitarios locales, estatales y nacionales para crear oportunidades para nuestros estudiantes de DACA y DREAMers y para sus familias, para que puedan prosperar personal y académicamente. Nuestras escuelas permanecerán siendo lugares seguros para nuestros estudiantes y sus familias.

Phoenix Union continuará en contra del odio, el prejuicio, la violencia, la discriminación y la división. En su lugar, promoveremos paz, aceptación, inclusión y compasión.

Elegimos el amor. Elegimos a nuestros estudiantes y a sus familias.

A cada uno de ellos.

Chad E. Gestson, Ed.D.
Superintendente

Filosofía y Valores del Distrito

1

- 2. Valores Fundamentales
- 2. Plan Estratégico
- 3. Derechos y Responsabilidades

Éxito

5

- 6. Expectativas para el Éxito del Alumno
- 7. PBIS
- 8. Vístete para Triunfar
- 9. Voz del Alumno
- 10. Formulario de Reportes
- 11. Notificación de Derechos de Confidencialidad

Conducta

13

- 14. Intervenciones y Apoyo
- 15. Conducta
- 18. Reglamento de Disciplina de la Mesa Directiva
- 19. Derechos del Alumno al Debido Proceso

Asistencia

23

- 24. Ruta a la Excelencia
- 25. Expectativas del Alumno para el Aprendizaje
- 27. Diagrama de Flujo

Glosario

29

- 30. Intervenciones y Apoyo
- 33. Disciplina
- 39. Asistencia

Formularios

41

- 43. Acuse de Recibo del Manual del Alumno de PUHSD para 2017-2018
- 44. Encuestas, Análisis y Evaluaciones
- 45. Aviso de Distribución de Información del Alumno y Formulario de Exclusión
- 46. Formulario de Exclusión para el Permiso de Acceso al Internet
- 47. Formulario de Exclusión para Noticias y Medios de Comunicación del Distrito
- 48. Confirmación de Domicilio
- 49. KI-E Visitantes en las Escuelas
- 50. Recibo de los Procedimientos de Asistencia, Disciplina y Debido Proceso
- 51. Acuerdo de Seguridad del Alumno
- 52. Recibo de la Póliza sobre Amenazas en Contra de una Institución Educativa
- 53. Acuerdo del Usuario para el Uso de la Tecnología



Linda Abril

Alhambra

Bioscience

Bostrom

Trevor Browne

Camelback

Central

CESAR CHAVEZ

Desiderata

Betty Fairfax

Franklin

Phoenix Union Gifted &

Talented Academy

Carl Hayden

Marryvale

Metro Tech

Camelback Montessori

College Prep Academy

NORTH

Phoenix Coding

South Mountain

PHOENIX

UNION WILSON

COLLEGE PREP

FILOSOFÍA Y VALORES DEL DISTRITO

Vision & Values

COMPASIVOS

Somos humildes, éticos y **tratamos a otros con respeto, empatía y amabilidad.**

COLABORATIVOS

Somos mejores y más inteligentes juntos, **prosperamos en una cultura de transparencia,** y buscamos la victoria común siempre que sea posible.

COMPROMETIDOS

Elegimos a Phoenix Union, a nuestras comunidades y a nuestros alumnos conscientes tanto de los desafíos como de las oportunidades que existen en una educación urbana.

CONTUNDENTES

Somos valientes con nuestras convicciones y **tomamos decisiones difíciles para mejorar la vida de nuestro personal, los alumnos y la comunidad.**

CREATIVOS

Somos **emprendedores, innovadores y flexibles.**

CONSCIENTES

Existimos en un entorno político altamente complejo y **tomamos decisiones que toman en consideración las implicaciones personales, profesionales y políticas** de todos los interesados.

Strategic Plan Focus Areas

A

Achieving Readiness in College, Career & Life

Develop systems, structures and supports that foster student learning and leadership

B

Building a Strong School Community

Strengthen the knowledge, skills, and relationships within school communities to support student achievement

C

Creating a Culture of Excellence

Create inspiring and inviting campus environments that foster academic and personal excellence

DERECHOS Y RESPONSABILIDADES

El distrito escolar Phoenix Union apoya a nuestras escuelas para mantener ambientes de aprendizaje seguros, provechosos, participativos y productivos para los alumnos, el personal y las familias. Maximizamos el tiempo de aprendizaje y promovemos conductas positivas, alentando a cada escuela a establecer sistemas de apoyo para las necesidades sociales, emocionales y de comportamiento de los alumnos. Asimismo, las comunidades escolares desarrollan expectativas claras, enseñando destrezas socio-emocionales, y fomentando relaciones positivas entre todos los miembros de esas comunidades.

DERECHOS DE LOS ALUMNOS

A recibir una educación pública de alta calidad | A estar seguros en la escuela | **A ser tratados de manera justa, amable y respetuosa** | A compartir inquietudes con la administración o el personal de la escuela para aclararlas | **A contar su versión de los hechos en casos de conflicto** | A recibir una explicación verbal o por escrito de cualquier acción disciplinaria

RESPONSABILIDADES DE LOS ALUMNOS

Leer y familiarizarse con este manual | **Asistir a la escuela todos los días, prepararse para la clase, y completar los trabajos y tareas de la mejor manera posible** | Conocer y obedecer las reglas de la escuela y las instrucciones de la administración, los maestros y demás personal | **Informar al personal de la escuela sobre cualquier comportamiento peligroso o intimidación que ocurra en la escuela, en el camino hacia y desde la escuela, o en la comunidad escolar** | Traer a la escuela solamente los materiales permitidos | **Tratar a todos en la comunidad escolar con respeto** | Respetar la propiedad escolar, la propiedad de la comunidad y la propiedad ajena

DERECHOS DE LOS PADRES/TUTORES LEGALES

A tener acceso a la escuela, al personal y a los registros de sus hijos | A ser tratados de manera justa y respetuosa por todos los miembros de nuestra comunidad escolar | **A tener acceso a la información sobre los reglamentos y procedimientos de la Mesa Directiva del distrito** | A ser notificados con prontitud si sus hijos recibieron una referencia disciplinaria y a ser informados de las consecuencias asignadas | **A revisar las medidas disciplinarias asignadas y a utilizar el proceso de apelación del distrito** | A recibir información de parte de la comunidad escolar sobre el progreso académico y de comportamiento de sus hijos

RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES/TUTORES LEGALES

Leer y familiarizarse con este manual | **Participar activamente en la educación de sus hijos** | Asegurarse de que sus hijos asistan a la escuela regular y puntualmente, y de notificar a la escuela si sus hijos estarán ausentes | **Compartir cualquier preocupación con el personal de la escuela de manera oportuna y respetuosa** | Trabajar con la administración de la escuela, los maestros y otros miembros del personal para resolver cualquier inquietud académica o de conducta de sus hijos | **Hablar con sus hijos sobre sus expectativas de conducta en la escuela** | Apoyar el aprendizaje de sus hijos y las actividades escolares en casa | **Ser respetuoso y amable con todos los miembros de la comunidad escolar** | Respetar los derechos de privacidad de otros alumnos

“La unión hace la fuerza. Cuando hay trabajo en equipo y colaboración, se pueden lograr cosas maravillosas.” –Mattie Stepanek³



“Nunca dudes que un pequeño grupo de ciudadanos considerados pueda cambiar el mundo. De hecho, eso es lo único que lo ha logrado.”

-Margaret Mead

DERECHOS DEL PERSONAL DE LA ESCUELA

A trabajar en un ambiente seguro y ordenado | A ser tratados con cortesía y respeto por todos los miembros de la comunidad escolar | **A recibir desarrollo profesional y recursos de apoyo** | A compartir inquietudes con la administración escolar, asociaciones profesionales y oficinas del distrito | A contar su versión de los hechos en casos de conflicto | **A ser notificados puntualmente cuando alguno de sus alumnos es disciplinado por conducta inapropiada y a ser informado de las consecuencias asignadas**

RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL DE LA ESCUELA

Apoyar y modelar las expectativas de comportamiento de todos los alumnos | **Intervenir temprano y desacelerar comportamientos inapropiados si es posible y cuando sea apropiado** | Ser receptivos a las necesidades sociales, emocionales y de comportamiento de los alumnos, incluyendo recomendarles apoyo adicional cuando sea necesario | **Tratar a todos en la comunidad escolar de manera justa y respetuosa**

DERECHOS DE LA ADMINISTRACIÓN

A trabajar en un ambiente seguro y ordenado | A ser tratados con cortesía y respeto por todos los miembros de la comunidad escolar | **A recibir desarrollo profesional y recursos de apoyo** | A compartir inquietudes con asociaciones profesionales y oficinas del distrito | **A contar su versión de los hechos en casos de conflicto**

RESPONSABILIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN


Revisar las circunstancias que rodean cada situación y ejercer su discreción para asignar intervenciones o consecuencias buscando el mejor interés de la comunidad escolar | Responder a situaciones de infracciones con exactitud, consistencia y equidad

DERECHOS DE LAS OFICINAS DEL DISTRITO

A trabajar en un ambiente seguro y ordenado | A ser tratados con cortesía y respeto por todos los miembros de la comunidad escolar | **A recibir desarrollo profesional y recursos de apoyo** | A ser notificados puntualmente cuando alguno de los alumnos es disciplinado por conducta inapropiada y a ser informados de las consecuencias asignadas

RESPONSABILIDADES DE LAS OFICINAS DEL DISTRITO

Apoyar y modelar las expectativas de comportamiento de todos los interesados | Intervenir temprano y desacelerar comportamientos inapropiados si es posible y cuando sea apropiado | **Ser receptivos a las necesidades sociales, emocionales y de comportamiento de los miembros de la comunidad, incluyendo recomendarles apoyo adicional cuando sea necesario** | Tratar a todos en la comunidad escolar de manera justa y respetuosa



*“Los héroes
jamás son
perfectos,
pero son
valientes, son
auténticos,
contundentes,
decididos,
discretos y
tienen coraje.”
-Wade Davis*

ÉXITO

EXPECTATIVAS PARA EL ÉXITO DEL ALUMNO

El distrito escolar Phoenix Union está comprometido a proveer un ambiente de aprendizaje seguro, de apoyo y equitativo donde tanto como los alumnos, así como el personal, lideran con el ejemplo, demostrando colaboración, curiosidad intelectual, comunicación efectiva y una aplicación de habilidades en el mundo real. Creemos que el fomentar las actividades extracurriculares, la participación cívica y las iniciativas dirigidas por los alumnos, cultivan mentes activas y generan orgullo escolar. Creemos firmemente en un plan de estudios desafiante y diverso que fomente la creatividad, la innovación y la asunción de riesgos que son necesarios para triunfar en una comunidad global.

I. Expectativas Sociales para el Aprendizaje

- Actuar con respeto, integridad y compasión
- Tomar decisiones informadas acerca de tu bienestar y el de otros
- Demostrar responsabilidad por tus acciones
- Actuar de manera consciente con los intereses de la comunidad en mente
- Ampliar tu conocimiento y tu respeto por las culturas del mundo

II. Expectativas Cívicas para el Aprendizaje

- Demostrar una combinación de conocimiento, habilidades, valores y motivación para hacer la diferencia
- Cultivar tu percepción de contribuir al bien común
- Abogar por un cambio positivo a través de la participación activa en el proceso democrático
- Estar expuesto y animado a integrarse en oportunidades de participación cívica

III. Expectativas Académicas para el Aprendizaje

- Asistir a todas las clases puntualmente y preparado
- Ser responsable de terminar todos los trabajos y tareas
- Aprovechar el período de *Advisory* completando la tarea o presentándose con otros maestros cuando sea necesario
- Asistir a sesiones de asesoramiento académico (*tutoring*)
- Hacer preguntas y pedir ayuda cuando sea necesario

IV. Expectativas de Conducta para el Aprendizaje

- Demostrar buen comportamiento en el plantel, en el salón, en línea, y en persona, que sea considerado hacia los demás alumnos, maestros y personal
- Conocer y obedecer todas las indicaciones y las expectativas del distrito, el salón de clases y el plantel
- Ser educado, cortés y atento
- Hacerse responsable de tus propios actos
- Ser lo mejor de ti

BE THE
BEST
VERSION
OF *you*

DO THE BEST YOU CAN



El programa de Intervención y Apoyo para el Comportamiento Positivo (PBIS, por sus siglas en inglés) es el sistema que el distrito escolar Phoenix Union utiliza para reconocer y apoyar el comportamiento positivo del alumno. Su propósito es ayudar a crear y mantener un ambiente escolar positivo y seguro en cada escuela y en cada salón de clases.

El Proceso:

- ✚ Equipos escolares, que consistirán de personal, alumnos y padres, crearán una tabla de Expectativas de Comportamiento Positivo para cada escuela y determinarán maneras de reforzar comportamientos positivos.
- ✚ PBIS estará disponible en cada plantel y será modelado por los adultos.
- ✚ Los alumnos serán elegibles para recibir incentivos como la línea express de la cafetería, boletos para eventos deportivos, etc.

El personal será:

- ✚ *Compasivo y Consciente* al comprender que todos los alumnos llegan a nosotros con diferentes antecedentes y habilidades de vida,
- ✚ *Creativo y Contundente* al encontrar nuevas maneras de apoyar a los alumnos que necesitan ayuda para mejorar su comportamiento, y
- ✚ *Colaborativo y Comprometido* con la práctica de reforzar comportamiento apropiado y revisar los datos para ayudar a los alumnos a cumplir con las expectativas de comportamiento

- ✚ PBIS trabaja para reconocer a los alumnos por las buenas decisiones y acciones que realizan para ellos mismos y para los demás. Este enfoque apoya un ambiente escolar seguro y ordenado.
- ✚ Es importante que los alumnos aprendan tanto las habilidades académicas como las normas sociales que les ayudarán a triunfar ahora y como adultos.

VÍSTETE PARA TRIUNFAR

El distrito escolar Phoenix Union reconoce que el modo de vestir y la apariencia de cada alumno es una manifestación de estilo personal y de preferencia individual. No interferiremos con el derecho de los alumnos y sus padres a tomar decisiones con respecto a su apariencia, excepto cuando sus opciones afecten el programa educativo de las escuelas o la salud y seguridad de los demás. Para ese fin, los comités de los diferentes planteles deberán adoptar un código de vestimenta que se encargue de las expectativas de vestimenta y apariencia en la escuela. Estos comités deben seguir estas guías:

Los comités deben estar compuestos de representantes de todos los grupos interesados, *especialmente alumnos*. La política del código de vestimenta debe ser neutra en función del género, no discriminatoria y libre de prejuicios.

El código de vestimenta prohibirá prácticas de atuendo o apariencia que

- ✚ afecten la salud y la seguridad del plantel escolar
- ✚ interfieran con el trabajo escolar o los objetivos educativos
- ✚ produzcan desorden
- ✚ causen desgaste excesivo o daño a la propiedad escolar
- ✚ representen membresía en una pandilla
- ✚ exhiban lenguaje o símbolos obscenos, símbolos de drogas, alcohol o armas.

El atuendo y la apariencia del alumno no presentará problemas de salud o seguridad en el salón de clases ni en ningún otro lugar del plantel, ni interferirá con el proceso educativo. Los artículos prohibidos incluyen la exhibición de cualquier obscenidad, y de cualquier frase o imagen ilegal o inapropiada. Se debe usar calzado seguro.



VOZ DEL ALUMNO: INQUIETUDES, QUEJAS Y AGRAVIOS

Creemos que todos los alumnos tienen voz y que todos los alumnos tienen la responsabilidad de ejercitar su voz y sus derechos cuando ocurre algún daño en la comunidad escolar o en la comunidad en general. Por lo tanto, cuando ocurra un daño, solicitamos que nuestros alumnos sigan las pautas especificadas a continuación para incluir a la comunidad escolar en la reparación de ese daño.

LOS ALUMNOS PUEDEN PRESENTAR UNA QUEJA EN RELACIÓN A UNO (1) O MÁS DE LO SIGUIENTE:

- ✚ Violación de los derechos constitucionales del alumno
- ✚ Negación de una oportunidad igual para participar en algún programa o actividad para el cual el alumno califica, y no en relación con las capacidades individuales del alumno
- ✚ Discriminación basada en la raza, color, religión, sexo, edad, origen nacional o discapacidad
- ✚ Hostigamiento realizado por otra persona
- ✚ Intimidación realizada por otro alumno
- ✚ Acoso escolar realizado por otro alumno
- ✚ Preocupación por la seguridad personal del alumno

PROVISTO QUE:

- ✚ La razón no sea el tema de algún procedimiento disciplinario o cualquier otro procedimiento bajo las pólizas y el reglamento de este distrito, y
- ✚ El procedimiento no aplique a cualquier tema para el cual el método de repaso sea prescrito por la ley, o donde la mesa directiva no posea autoridad para actuar.

LAS GUÍAS SEGUIR SON LAS SIGUIENTES:

- ✚ La acusación deberá presentarse dentro de los treinta (30) días calendario después del día cuando el alumno supo o debió saber que existía razón para presentar la queja.
- ✚ La queja deberá presentarse solamente ante un administrador u otro miembro del personal profesional.
- ✚ La persona que reciba la queja recaudará la información del formulario de queja
- ✚ Todas las acusaciones deberán reportarse en los formularios, incluyendo toda información particular necesaria, como lo determine el superintendente. Los formularios están disponibles en la oficina de la escuela.
- ✚ La persona que reciba la queja deberá conservar la confidencialidad del tema, divulgándolo sólo a los administradores escolares correspondientes, o a su supervisor administrativo inmediato, o, de otra manera, como lo requiera la ley.

Cualquier pregunta en relación a que si la queja califica bajo esta póliza, o no, será determinada por el superintendente.

Las quejas presentadas por los alumnos pueden hacerse por alumnos solamente en su propio nombre. Un padre o tutor legal que desee presentar una queja deberá hacerlo completando los formularios bajo la póliza **KE** de Preocupaciones Públicas.

Las quejas se pueden retirar en cualquier momento. Una vez retirada la queja, el proceso no podrá abrirse de nuevo si la queja se somete de nuevo después de treinta (30) días de la fecha en que ocurrieron los hechos. La documentación falsa o que no pueda ser comprobada no se mantendrá. Los actos en retaliación o de intimidación hacia cualquier alumno que haya testificado, ayudado o participado de alguna manera en la investigación en relación a una queja, están prohibidos y constituyen evidencia para una queja aparte. El someter un reporte falso bajo esta póliza someterá al alumno a enfrentar cargos disciplinarios incluyendo hasta la suspensión o la expulsión. Cuando sea necesaria una acción disciplinaria de acuerdo a cualquier parte de esta póliza, se obedecerán las pólizas del distrito correspondientes.





REPORTE DE INCIDENTE DEL ALUMNO/FORMULARIO DE QUEJA ¡REPORTALO!

Este formulario le puede ser entregado a cualquier empleado del distrito escolar quien lo hará llegar al Director o Subdirector.

Nombre _____ Numero de Estudiante _____ Fecha _____

Por Favor marca la caja correspondiente a la violación que presuntamente ocurrió. Favor de marcar todas las que apliquen.

- Acoso escolar (bullying)
- Violencia en el noviazgo
- Discriminación
- Acoso general – Por favor marque con un círculo el tipo que está alegando ha ocurrido: Discapacidad/raza, color, origen nacional/Otro
 - Discapacidad
 - Raza, color, origen nacional
 - Religión
 - Sexual
 - Orientación sexual, identidad de género, expression de género
 - Otro, por favor se especifico _____
- Intimidación
- Título IX (asunto de sexo o género/igual acceso)
- Otro, por favor se especifico _____

DESEO PRESENTAR UNA QUEJA EN CONTRA:

Nombre de la persona(s) _____

Explica tu queja diciéndonos el problema como tú lo ves. Describe el incidente, los participantes, algún antecedente al incidente, y cualquier intento que has hecho para solucionar el problema. Asegúrate de incluir toda fecha, hora y lugares importantes. Puedes agregar hojas adicionales si es necesario.

Si alguien puede proveer más información acerca de este reporte, por favor escribe su nombre, dirección y número de teléfono.

Nombre	Dirección	Número de Teléfono
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Solución proyectada: Indica lo que piensas que se pueda y deba hacer para resolver el problema. Se lo más específico posible.

Certifico que esta información es correcta hasta donde yo se.

Firma del Denunciante _____ Fecha _____

Documento recibido por _____ Fecha _____

Oficial de Investigación _____ Fecha _____

*Favor de referirse a la Póliza de la Mesa Directiva del distrito o el Manual de Procedimientos Estudiantiles para definiciones completas.
ADAPTADO DE UN FORMULARIO DE LA ASOCIACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE ARIZONA. Rev. 7/16

NOTIFICACIÓN DE DERECHOS DE CONFIDENCIALIDAD

La confidencialidad de los archivos educacionales es un derecho de los alumnos de escuelas públicas, y de sus padres. Dos leyes federales, el Acta de Educación de Individuos con Discapacidades (IDEA, por sus siglas en inglés), y el Acta de los Derechos Educativos de Familia y Confidencialidad (FERPA, por sus siglas en inglés) proveen tal derecho. Bajo estas leyes, "archivos educacionales" se definen como aquellos que: (1) están directamente relacionados con un alumno; y (2) son custodiados por alguna agencia o institución educativa, o por alguna persona o grupo de personas, trabajando para la agencia o institución. Como es obvio, existen archivos educacionales para cada alumno inscrito en una escuela pública. El tipo de información colectada y bajo custodia incluye, pero no está limitada a: los nombres de los alumnos y de sus padres, domicilio y números de teléfono, la fecha y lugar de nacimiento de los alumnos, fecha de inscripción en la escuela, archivos de otras escuelas a las que asistió, archivo de asistencia, materias, calificaciones, actividades, resultados de exámenes, número de créditos obtenidos, archivo de vacunas, archivo de disciplina, si existe, correspondencia de los padres, y diferentes resultados de evaluaciones, incluyendo resultados de las evaluaciones auditivas y de la vista.

De igual manera, para los alumnos con discapacidades, los archivos educacionales podrían incluir, pero no está limitado a, los materiales de evaluación, información médica y de salud, cada Programa de Educación Individual (IEP, por sus siglas en inglés), notas para los padres, notas en relación a las juntas de IEP, documentos de consentimiento de los padres, información provista por los padres, boletas, resultados de evaluaciones, materiales relacionados a acciones disciplinarias, y acuerdos de mediación.

La información es recolectada de un número de fuentes incluyendo los padres del alumno y los maestros de la escuela a la que asiste. Asimismo, con permiso de los padres, se puede obtener información adicional de otras fuentes incluyendo doctores y otros proveedores de servicios de salud.

La información se colecta para asegurar la identificación apropiada de los alumnos y los padres de los alumnos, incluyendo el mantenimiento de archivos correctos, para asegurar que el alumno sea identificado, evaluado, y que se le provea una Educación Pública Gratuita y Apropiada (FAPE, por sus siglas en inglés), de acuerdo a las leyes estatales y federales para la educación especial.

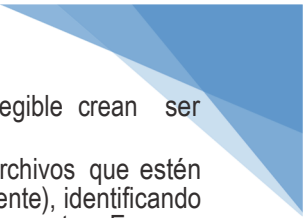
Cada agencia participando bajo la Parte B de la ley IDEA, debe asegurarse que todas las etapas de la recolección, mantenimiento, y divulgación de los archivos educacionales, sea bajo las reglas de las leyes federales de confidencialidad. Asimismo, la destrucción de cualquier archivo educacional del alumno con discapacidades, deberá realizarse de acuerdo al reglamento requerido por la ley IDEA.

La Oficina federal de Quejas de la Póliza Familiar, del Departamento de Educación de los Estados Unidos, ha provisto la siguiente noticia acerca de los derechos de los padres, bajo la ley FERPA:

El Acta de los Derechos Educativos de Familia y Confidencialidad (FERPA, por sus siglas en inglés) le concede a los padres y alumnos mayores de 18 años de edad ("alumnos elegibles") ciertos derechos con respecto a los archivos escolares del alumno. Dichos derechos son los siguientes:

- ✚ El derecho de inspeccionar y repasar los archivos escolares del alumno dentro de 45 días de haberle solicitado a la escuela el acceso.

Los padres o alumnos elegibles deberán presentarle al director de la escuela (o personal correspondiente) una solicitud por escrito que identifique los archivos que desean inspeccionar. El personal de la escuela preparará los arreglos necesarios para el acceso, y le notificará a los padres o al alumno elegible del lugar y fecha.


- 
- ✦ El derecho de solicitar la corrección de los archivos escolares que el padre o el alumno elegible creen ser incorrectos.

Los padres o alumnos elegibles pueden solicitarle a la escuela que modifique los archivos que estén incorrectos. Ellos deberán enviarle una solicitud al director (o personal correspondiente), identificando claramente la parte del archivo que desean modificada, y especificar porqué esta incorrecta. En caso de que la escuela decida no realizar tal modificación al archivo, la escuela le notificará al padre o alumno elegible de su decisión, así como de su derecho a una audiencia. Información adicional acerca de los procedimientos de una audiencia serán provistos con la notificación de derecho a audiencia.

 - ✦ El derecho a conceder la divulgación de información personalmente identificable contenida en el archivo escolar del alumno, excepto aquella información autorizada por FERPA para ser divulgada sin consentimiento.

Una excepción, la cual permita la divulgación sin consentimiento, es a los oficiales de la escuela con intereses educacionales legítimos. Se define como oficial de la escuela a cualquier persona empleada por la escuela como administrador, supervisor, instructor, o miembro del personal de apoyo (incluyendo personal médico y representante de la ley); una persona miembro de la Mesa Directiva del Distrito; una persona o compañía con quien la escuela haya hecho un contrato para realizar tareas especiales (como abogados, auditores, consultores médico, terapeutas, etc.); o un padre o alumno miembros de un comité oficial, como los comités de disciplina o de quejas, o asistiendo a otro oficial de la escuela a realizar su trabajo. Un oficial de la escuela tiene intereses educacionales legítimos si el oficial necesita revisar un archivo escolar para poder cumplir con sus responsabilidades profesionales.

 - ✦ El derecho de someter una queja con el Departamento de Educación de los Estados Unidos, acerca de los distritos escolares que no cumplan los requisitos de FERPA. El nombre y domicilio de la oficina que administra a FERPA son: Family Policy Compliance Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, DC 20202-4605.



*“Para nosotros,
alguien que está
dispuesto a dar
un paso adelante
y ayudar es
mucho más
valiente que
alguien que
simplemente
está cumpliendo
con su papel.”*

*-Margaret J.
Wheatley*

CONDUCTA

INTERVENCIONES Y APOYO

El distrito escolar Phoenix Union está comprometido a resolver incidentes de comportamiento enseñando a los alumnos habilidades sociales y emocionales, formando un comportamiento positivo y restaurando las relaciones cuando hay algún daño. Las siguientes intervenciones se utilizan para apoyar a los alumnos cuyo comportamiento les impide tener éxito en la escuela.

Paso 1: Conversación Restauradora con el Alumno



Paso 2: Notificación al Padre / Tutor Legal



Paso 3: Se Asigna Intervención/Apoyo

EVITAMOS incidentes de comportamiento estableciendo expectativas claras, fomentando relaciones positivas con los alumnos y desarrollando las habilidades socio-emocionales.

Tratamos de **CALMAR** la situación cuando surgen incidentes de comportamiento y nos aseguramos que todos los presentes estén seguros.

Buscamos la perspectiva del alumno y juntos **REFLEXIONAMOS** sobre la razón de su comportamiento.

Trabajamos junto con el personal, los alumnos y las familias para **RESTAURAR** el daño causado y encontrar la razón verdadera del comportamiento.



Menos Intensiva

- Refuerzo para Comportamiento Positivo
- Conferencia entre Padres, Maestro y Alumno
- Retiro Temporal del Salón de Clase
- Contrato de Conducta
- Conferencia con Compañeros
- Grupo de Apoyo

Moderadamente Intensiva

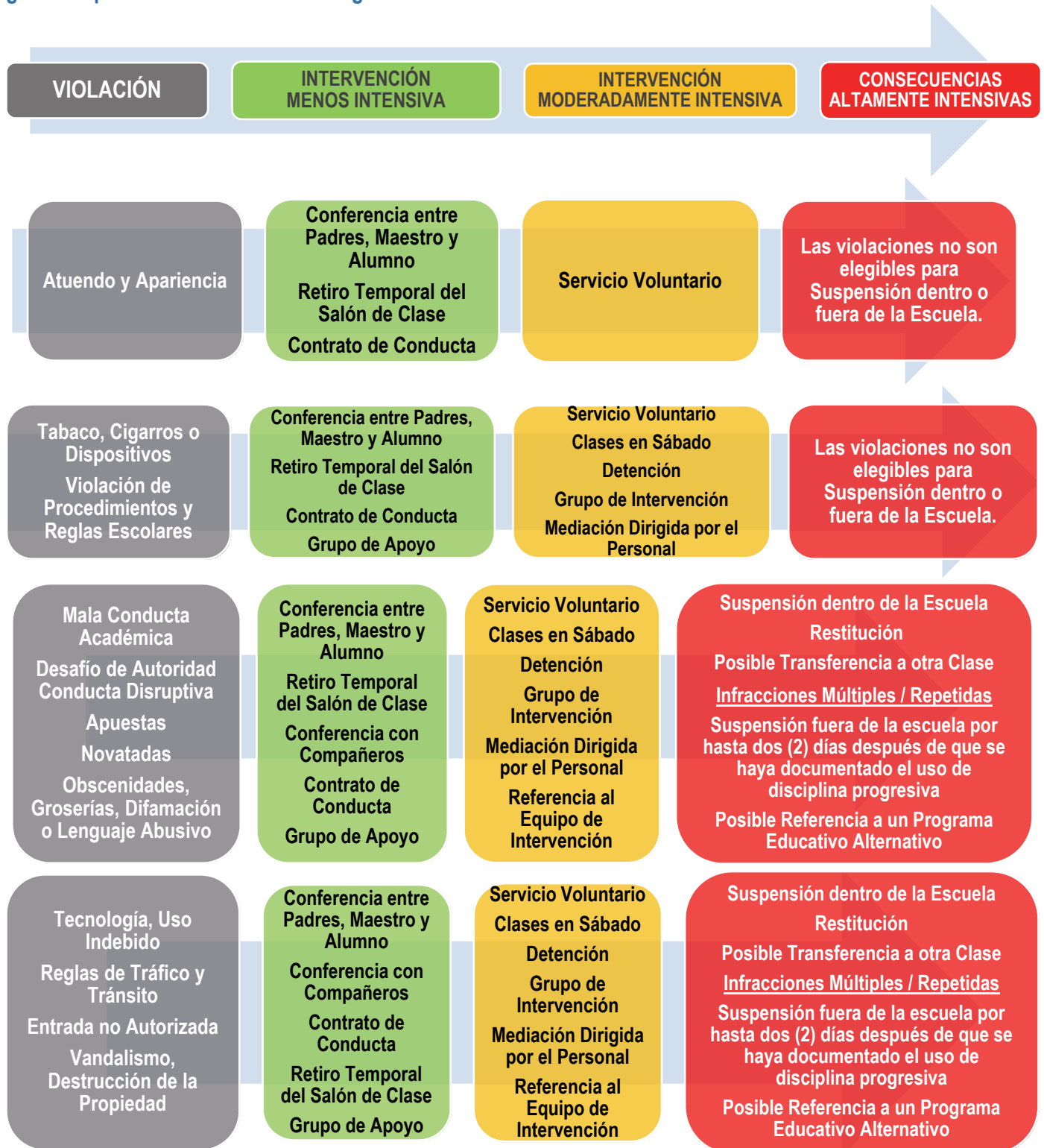
- Servicio Voluntario
- Mediación Dirigida por el Personal
- Clases en Sábado
- Detención (antes / después de la escuela, almuerzo)
- Referencia al Equipo de Intervención
- Grupos de Intervención (ASAP, Positive Choices, Jumpstart)

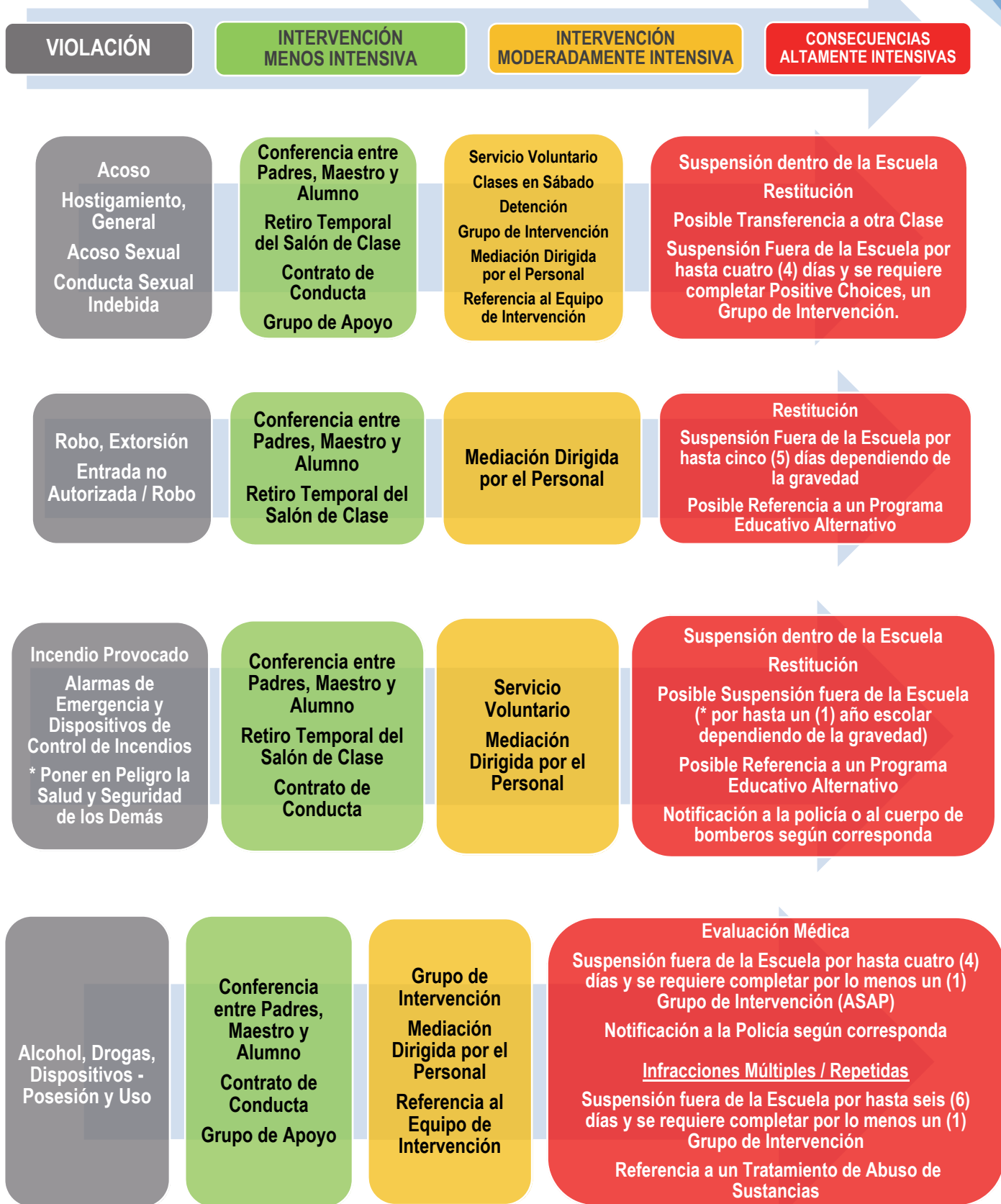
Altamente Intensiva

- Suspensión dentro de la Escuela (ISS)
- Posible Transferencia a otra Clase
- Referencia a Servicios Clínicos
- Referencia a un Tratamiento de Abuso de Sustancias
- Referencia a un Programa Educativo Alternativo

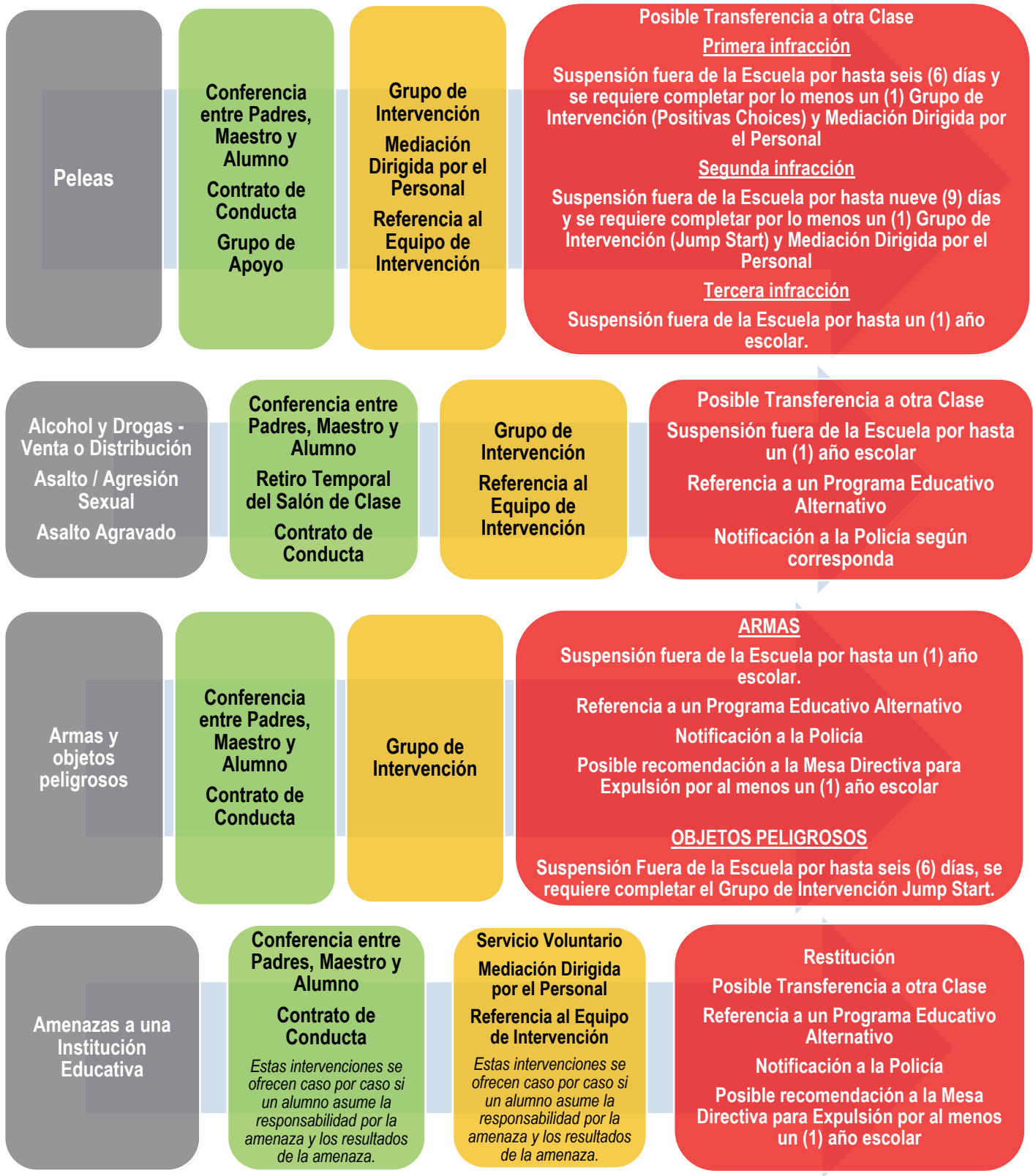
CONDUCTA

La sección de Conducta identifica el comportamiento específico para el cual los alumnos recibirán intervenciones o consecuencias. Los comportamientos se enumeran en diferentes grupos, de acuerdo al grado de posibles consecuencias asignadas.





VIOLACIÓN **INTERVENCIÓN MENOS INTENSIVA** **INTERVENCIÓN MODERADAMENTE INTENSIVA** **CONSECUENCIAS ALTAMENTE INTENSIVAS**



REGLAMENTO DE DISCIPLINA DE LA MESA DIRECTIVA

El propósito de este Reglamento es el de (1) definir el comportamiento que pueda resultar en que se le discipline a un estudiante y (2) establecer los procedimientos del proceso legal para varios tipos de disciplina.

Un estudiante que toma parte en conducta prohibida por éste Reglamento puede ser disciplinado. La disciplina puede incluir, pero no está limitada a una, o a cualquier combinación de los siguientes: reprimenda oral; conferencias con los padres; detención; exclusión temporal de clases; la pérdida de privilegios; la separación del alumno de sus clases; suspensión dentro o fuera de la escuela o expulsión; referencia a la agencia encargada de hacer cumplir la ley o autoridad correspondiente.

Éste Reglamento (A.R.S. §15-341) intenta que se regule el comportamiento del estudiante cuando esté: (1) asistiendo a la escuela; (2) en los terrenos de la escuela o en un evento de la escuela; (3) viajando a, o de, la escuela o un evento de la escuela; o (4) tomando parte en mala conducta relacionada de cualquier forma con la escuela o que afecte la operación de las escuelas.

Se anticipa que cualquiera de dos (2) o más violaciones de la misma regla o cualquier combinación de las reglas resultará en castigos más severos que lo que indican las guías utilizadas para una sola ofensa.

Suspensión dentro de la misma escuela, detención, y/o programas alternativos deben ser utilizados como el método preferido de disciplina para los estudiantes en vez de la suspensión fuera de la escuela, al menos que sea determinado como inadecuado por el director/designado. Las violaciones que claramente presenten un riesgo inmediato a personas o a la propiedad no serán consideradas para suspensión dentro de la misma escuela.

Cuando a un estudiante se le asigna una suspensión fuera de la escuela, por nueve (9) días o menos por una ofensa contenida en esta, es la opción del administrador permitirle al estudiante trabajar, en un proyecto de servicio comunitario aprobado, como voluntario por la mitad del número de días de la suspensión. Al comprobar que se efectuó el servicio comunitario por la mitad del tiempo de la suspensión, el estudiante será re-admitido. Esta opción solo estará disponible una vez por semestre por estudiante. El administrador que asigne las suspensiones no ofrecerá esta opción si sabe que las acciones del estudiante indican que este presenta un daño para sí mismo y para los demás.

La disciplina impuesta a los estudiantes por "ditching" (faltando a clases sin permiso) no deberá involucrar el uso de provisiones para suspensión fuera de la escuela. Los estudiantes que se encuentren "ditching" deberán ser asignados a un programa de suspensión dentro de la escuela.

Las suspensiones de largo-plazo y otros castigos que afecten la terminación de un semestre pueden resultar en la pérdida de crédito en los cursos afectados.

El archivo de disciplina del estudiante es acumulativo y será utilizado como evidencia en todos los casos de disciplina hasta que se gradúe.

DERECHOS DEL ALUMNO AL DEBIDO PROCESO

Según lo ordena la Constitución de los Estados Unidos e interpretado por las cortes, cada estudiante tiene derecho a proceso legal antes de que él/ella pueda ser suspendido o expulsado de la escuela.

Exclusión de la Clase

Si la conducta de un alumno en clase interrumpe el proceso educativo o si el alumno mantiene una mala conducta deliberada, el maestro podrá retirar al alumno de la clase por el resto de la sesión de clase ese día. El maestro deberá explicarle al alumno la razón por la cual está siendo retirado de la clase y entregarle un pase para presentarse con el administrador adecuado.

El maestro completará un formulario de Referencia de Disciplina y lo entregará al administrador apropiado explicando la ofensa cometida por el alumno. Para cualquier situación que requiera la exclusión de un alumno de la clase, el maestro deberá completar un pase apropiado dirigiendo al alumno al administrador adecuado. Un administrador llevará a cabo una conferencia con el alumno para determinar qué acciones se tomarán.

Un maestro podrá retirar a un alumno del salón de clase si cualquiera de las siguientes condiciones existe:

- El maestro ha documentado que el alumno ha interferido repetidamente con la capacidad del maestro para comunicarse efectivamente con otros alumnos en el salón de clase, o interfiere con la capacidad de otros alumnos de aprender; o
- El maestro ha determinado que la conducta del alumno es tan desordenada, disruptiva o abusiva que interfiere seriamente con la habilidad del maestro de comunicarse efectivamente con los otros alumnos en el salón de clase o con la capacidad de los otros alumnos de aprender.

El comité de revisión de ubicación determinará la ubicación del alumno si el maestro se niega a readmitir al alumno más allá de un período de clases. El proceso del comité de revisión de ubicación, para determinar la colocación del alumno en una nueva clase o reemplazo en la clase existente, no excederá de tres días hábiles a partir de la fecha en que el alumno fue retirado de la clase del maestro. **(En el caso de un alumno con una discapacidad, el comité de revisión de colocación cederá al equipo del IEP.)**

Suspensión de Emergencia

Una suspensión de emergencia ocurre cuando un estudiante es retirado de la escuela sin uso anterior de los procedimientos formales de proceso legal. Una suspensión de emergencia se permite si la presencia continua del estudiante en la escuela trae peligro a una persona(s) o propiedad o una amenaza continua de perturbación al proceso académico.

Transferencia Involuntaria

Un estudiante puede ser transferido involuntariamente del plantel escolar en el cual está inscrito(a) actualmente a otra escuela por razones de disciplina, especialmente si él/ella ha acosado o victimizado a un estudiante o empleado de la escuela actual.

Suspensión a Corto – Plazo (JKD)

Una suspensión a corto – plazo se define como un período de nueve (9) días escolares o menos.

Durante la conferencia con el estudiante en cuanto a la supuesta violación, y antes de la imposición de la suspensión, el administrador avisará al estudiante de las alegaciones y la evidencia que soporta los cargos de mala conducta.

En todas las audiencias de suspensión a corto – plazo que pueden resultar en que el estudiante sea excluido de la escuela por nueve (9) días escolares o menos, se hará un expediente de la acción tomada por el administrador. Si como resultado de una audiencia informal para suspensión a corto – plazo, el estudiante es suspendido se seguirá el siguiente procedimiento:

- Se hará el intento de notificar a los padres por teléfono
- Se mandará notificación por escrito a la última dirección en el archivo de la escuela
- Se les avisará del periodo de suspensión a los maestros, consejero, oficina de inscripción, seguridad y a la Mesa Directiva

No hay apelación disponible para una suspensión a corto – plazo.

Suspensión a Largo – Plazo (JKD)

Una suspensión a largo plazo se define como un período de diez (10) días o más.

Si la administración determina que la supuesta mala conducta del estudiante es suficientemente seria como para recomendar una suspensión a largo – plazo, de diez (10) días escolares o más, se hará una notificación de una audiencia formal para proceso legal a los padres por lo menos (5) cinco días escolares antes de la audiencia.

Se les notificará por correo certificado y regular a los padres:

- el tiempo, la fecha y lugar de la audiencia
- la descripción de la supuesta mala conducta
- la póliza de la Mesa Directiva o el reglamento administrativo violado y la disciplina ordenada en el mismo
- una copia de A.R.S. §15-843
- declaración escrita de que tendrán el derecho de presentar testigos y examinar a los testigos contrarios

A los estudiantes y padres se les dará aviso que:

- Tienen derecho a ser representados por consejo legal
- Se le debe notificar al administrador apropiado de la escuela por lo menos 48 horas antes de la audiencia si el estudiante o su(s) padre(s) serán acompañados de un abogado u otro representante
- No deberá haber más de dos representantes presentes durante una audiencia de disciplina

Al terminar la audiencia, el oficial de audiencia puede dictaminar una decisión inmediatamente o puede notificar al padre(s) y al estudiante dentro de 48 horas. Esta notificación debe hacerse por medio de una carta certificada y correo regular.

Entre el período de tiempo entre la supuesta mala conducta y el día de la audiencia, el estudiante puede permanecer en la escuela al menos que el administrador apropiado ha determinado que él/ella presenta un peligro claro y presente para sí mismo o para otras personas.

Proceso de Apelación (JKD)

Los padres tienen cinco (5) días escolares para apelar una suspensión a largo – plazo. Esta apelación debe dirigirse por escrito al director de la escuela indicando cualquier violación del proceso legal durante la audiencia de suspensión a largo – plazo o cualquier evidencia nueva no presentada durante esta audiencia.

Mientras se toma la resolución final de tal apelación(es) el estudiante regresará a clases o será puesto en suspensión dentro de la misma escuela y se le requerirá completar tareas excepto si se determina que él/ella es un peligro claro y presente para sí mismo u otros.

El director revisará la evidencia y responderá a la apelación del padre(s) dentro de cinco (5) días escolares después del recibo de la carta de apelación.

Los padres pueden apelar una suspensión a largo – plazo con el Superintendente o su designado. Esto puede hacerse solamente después de que el director haya tomado una determinación. Las apelaciones al Superintendente o su designado deben hacerse dentro de cinco (5) días escolares después del recibo de una decisión en cuanto a una suspensión a largo – plazo del director del plantel escolar local. La carta deberá describir cualquier objeción a la audiencia o a la decisión tomada.

Después de revisar el archivo del alumno, el Oficial de Audiencia del Distrito podrá decidir llevar a cabo una conferencia con el alumno y el padre o tutor, o llevar a cabo una audiencia nueva si al revisar el archivo se determina que el alumno no recibió sus derechos al proceso legal. La decisión o las modificaciones del Oficial de Audiencia del Distrito son finales.

Los procedimientos del proceso legal en referencia a una noticia de apelación, el derecho a un abogado, el derecho a examinar y presentar testigos, etc. Se encuentran en la sección de suspensión a largo plazo de este manual en página 21.

Expulsión (JKE)

La expulsión se define como la exclusión permanente de la escuela de un estudiante. La autoridad para expulsar a un estudiante recae exclusivamente con la Mesa Directiva.

El director de la escuela hará cualesquier recomendación para expulsar al estudiante a la Mesa Directiva basándose en los resultados de la audiencia para suspensión del estudiante efectuada por el director e involucrada con las supuestas muy serias ofensas dictada por el proceso legal.

La Mesa Directiva puede recomendar que se nombre a un oficial de audiencia en casos en que se recomiende la expulsión, o pueden conducir la audiencia ellos mismos. La decisión final para expulsar o restituir al estudiante recae sobre la Mesa Directiva.

No hay apelación administrativa de la decisión de la Mesa Directiva para imponer disciplina.

Los procedimientos del proceso legal sobre la notificación de la audiencia de expulsión, el derecho a representante legal, derecho para examinar a los testigos opuestos y presentar testigos, etc. Se encuentran en la sección de suspensión a largo – plazo de este manual.

Programa Alternativo a Suspensión o Expulsión (JKD)

Suspensión o expulsión puede incluir remover a un estudiante de la escuela regular y proveer servicios en un ambiente alternativo. Dicho programa es a base de disciplina intensiva y requiere trabajo académico, también puede requerir trabajo comunitario, trabajo de jardinería, recoger basura, supervisión de los padres y evaluación y otras actividades apropiadas las cuales pueden incluir pero están limitadas a conferencias con los padres, plan de comportamiento, contrato de comportamiento, intervenciones que incluyen probación que incluirán juntas semanales con trabajadores sociales o consejeros, o asignación a un mentor.

Cuando se haya determinado que un estudiante ha amenazado a un instituto educacional, el Distrito podrá modificar los requerimientos de expulsión según sea el caso. El estudiante puede ser transferido a un programa alternativo de suspensión o expulsión dentro del plantel, pero aislado de los demás estudiantes, o puede ser transferido a una localidad fuera del plantel. El estudiante podrá participar en una mediación, servicios comunitarios, restitución, y otros programas en los cuales se responsabiliza por los resultados de su amenaza. El Distrito puede requerir que los padres o tutores legales formen parte de las mediciones, servicios comunitarios, restitución u otros programas en los cuales los padres o tutores legales se responsabilizan junto con el estudiante por la amenaza.

Solicitud para Reinstiación Después de una Expulsión (JKE)

La solicitud de readmisión deberá ocurrir no antes de nueve (9) meses después de la fecha de expulsión; sin embargo, el alumno no podrá ser readmitido hasta que hayan pasado por lo menos dos (2) semestres completos. La aplicación del estudiante para ser reinstituido contendrá información indicando resolución de los problemas que resultaron en la expulsión. Es la prerrogativa de la Mesa Directiva el conceder o negar la reinstitución o estipular condiciones apropiadas para reinstitución.

La Mesa Directiva, a su discreción, puede, pero no es requerida, que lleve a cabo una audiencia en cualquier solicitud de reinstitución a la escuela. La reinstitución puede ocurrir solo al principio de un semestre.

Disciplina para alumnos con discapacidades

Todos los alumnos deben tener la expectativa de ser disciplinados de acuerdo con los mismos estándares de conducta y procedimientos de debido proceso. Cuando un alumno con una discapacidad comete una mala conducta, es política del distrito cumplir con los requisitos del Acta IDEA o la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación en relación con las medidas disciplinarias tomadas con un alumno con una discapacidad. Para obtener información relacionada con la disciplina estudiantil para un alumno protegido bajo la Sección 504, comuníquese con el consejero de su hijo. Para preguntas relacionadas con la disciplina estudiantil para un alumno que se considere que tenga una discapacidad y recibe servicios de educación especial en un IEP, comuníquese con el Facilitador de ESS.


- ◆ IHB @ Programas Educativos Especiales
- ◆ IHBA @ Programas Educativos Especiales y Acomodaciones
- ◆ JK @ Disciplina Estudiantil
- ◆ JKD @ Suspensión del Alumno
- ◆ JKDA @ Retiro de Alumnos de Actividades Patrocinadas por la Escuela
- ◆ JKE @ Expulsión de Alumnos

Primer Idioma Otro Que el Inglés (JKD)

Si los padres o tutores del estudiante informan al Superintendente de que el idioma primario usado en el hogar es otro que el inglés y, todos los documentos de disciplina del alumno enviados a los estudiantes y padres o tutores serán ambos en inglés y, si es práctico, el idioma primario utilizado en la casa. Si se necesitan los servicios de un intérprete en la audiencia, los padres o tutores se pondrán en contacto con el escuela y solicitarán un intérprete por lo menos 48 horas antes de la audiencia.

Programas de Apoyo al Estudiante

El Distrito Escolar Phoenix Union tiene una rica historia en proporcionar programas de intervención para los alumnos que necesitan apoyo emocional. Nuestros programas de apoyo a los estudiantes están diseñados para identificar los problemas que impidan a los alumnos aprender y tener éxito en la escuela. Estos programas proporcionan educación, prevención, detección temprana, referencia a intervención, y grupos de apoyo para los estudiantes. Estos grupos proporcionan un lugar seguro en el que los estudiantes son libres de expresar sus sentimientos y preocupaciones a medida que desarrollan relaciones positivas con sus compañeros y los adultos. En la actualidad, contamos con hasta veinte grupos de apoyo disponibles en algunas de nuestras escuelas. Existe la posibilidad de añadir a los programas de intervención programas más nuevos basados en investigación a medida que los fondos estén disponibles.



*“Cada niño
está a un
paso de un
adulto
cariñoso
para ser
una historia
de éxito.”*

-Josh Shipp

ASISTENCIA

Ruta a la Excelencia

Súbete a la carretera de graduación y
viaja al éxito en la universidad, tu carrera y tu vida

La vida es como un camino. Tiene topes, grietas y obstáculos, pero al final, te lleva a dónde quieres ir. Cualquier obstáculo que se interponga en tu ruta, tenemos el apoyo y los servicios para ayudar a mantenerte por el buen camino.



EXPECTATIVAS DE ASISTENCIA PARA EL ÉXITO

FILOSOFÍA DE ASISTENCIA

La asistencia regular y puntual a la escuela te proporciona una base esencial para lograr el éxito académico y te ayuda en el desarrollo de hábitos necesarios para la universidad, tu carrera y tu vida. La asistencia constante te permite beneficiarte de experiencias compartidas que son parte integral de tu proceso de aprendizaje y no pueden ser replicadas fuera del salón de clases. Tus padres o tutores comparten la responsabilidad de ayudarte a desarrollar y mantener una asistencia diaria.

Entendemos que algunas ausencias son inevitables debido a problemas de salud u otras circunstancias. La Legislatura de Arizona ha enmendado la ley ARS § 15-843, referente a los procedimientos que tratan de disciplina estudiantil y absentismo. El absentismo estudiantil causado por problemas crónicos de salud, padecimientos, enfermedades o accidentes, certificados por un profesional de la salud con licencia, no será considerado como parte del estricto requisito de que el alumno no se ausente por ningún motivo, más que un número designado o un porcentaje de días durante un semestre o año escolar. Los alumnos que necesitan estar ausentes debido a problemas crónicos de salud, enfermedad, padecimientos o accidentes, pueden calificar para *Homebound*. Comunícate con la enfermera de la escuela para obtener más información.

Asimismo, también sabemos que cuando los alumnos pierden demasiadas clases, independientemente de la razón, puede ser que se atrasen académicamente. Es menos probable que un alumno tenga éxito si él o ella esta ausente crónicamente, que significa faltar 18 días o más durante el transcurso de un año escolar. Los estudios demuestran que:

- ✚ Para 6º grado, las ausencias crónicas son una señal de alerta temprana comprobada de que los alumnos están en riesgo de abandonar la escuela
- ✚ Para 9º grado, la buena asistencia puede predecir las tasas de graduación incluso mejor que las calificaciones de los exámenes del 8º grado

Las ausencias se juntan muy rápido. Un alumno es ausente crónico si él o ella pierde tan sólo dos días cada mes. Claramente, asistir a la escuela regularmente es importante y puede desempeñar un papel significativo en el éxito académico y en la experiencia de high school en general.

Asistencia Obligatoria a la Escuela

La ley de Arizona ARS §15-802, establece que todos los niños de entre seis y dieciséis años asistirán a una escuela y recibirán instrucción en al menos los temas de lectura, gramática, matemáticas, estudios sociales y ciencias.

Guías

Siempre que un alumno está ausente, es importante que tenga acceso a la información presentada en clase y a una oportunidad para compensar el trabajo escolar perdido durante su ausencia.

- ✚ El alumno será responsable de obtener todo el trabajo de recuperación al regresar de la ausencia.
- ✚ El alumno será responsable de completar todo el trabajo de recuperación de manera satisfactoria y de acuerdo con el "Plan para el Éxito" del Maestro.
- ✚ Los alumnos serán responsables de utilizar los días de *Advisory* para recibir apoyo académico adicional para el tema o los cursos perdidos debido a la ausencia.
- ✚ El maestro podrá solicitar que el alumno reciba asistencia o apoyo adicional para dominar los conocimientos y habilidades esenciales de los requisitos de la materia o del curso.

Cada escuela establecerá procedimientos para monitorear la implementación de la política de asistencia, la cual incluirá intervenciones y un proceso de apelación. Estos procedimientos de la escuela deben ser incluidos en el paquete de información que los padres reciben al comienzo del año escolar y que requieren la firma del padre y del alumno.

Un alumno puede perder crédito en una clase durante el semestre en cualquier curso, al alcanzar un total de doce (12) ausencias justificadas o injustificadas y sólo después de que se hayan agotado las intervenciones documentadas. Las intervenciones particulares de cada escuela deberán ser distribuidas al personal, los alumnos y los padres a más tardar el 31 de agosto de cada año escolar. Las apelaciones deberán ser presentadas, por escrito, a la oficina del director dentro de los 5 días siguientes a la recepción de un aviso de baja.

Procedimiento

Cada escuela implementará varias medidas de refuerzo positivo para mejorar la asistencia de los alumnos. Cuando un alumno ha estado ausente, es responsabilidad del alumno discutir el trabajo de recuperación con el maestro. El maestro trabajará en colaboración con el alumno para coordinar las horas de cualquier trabajo de recuperación, si es necesario. Esto deberá ser consistente con la Declaración del Plan de Curso o el Plan para el Éxito del maestro.

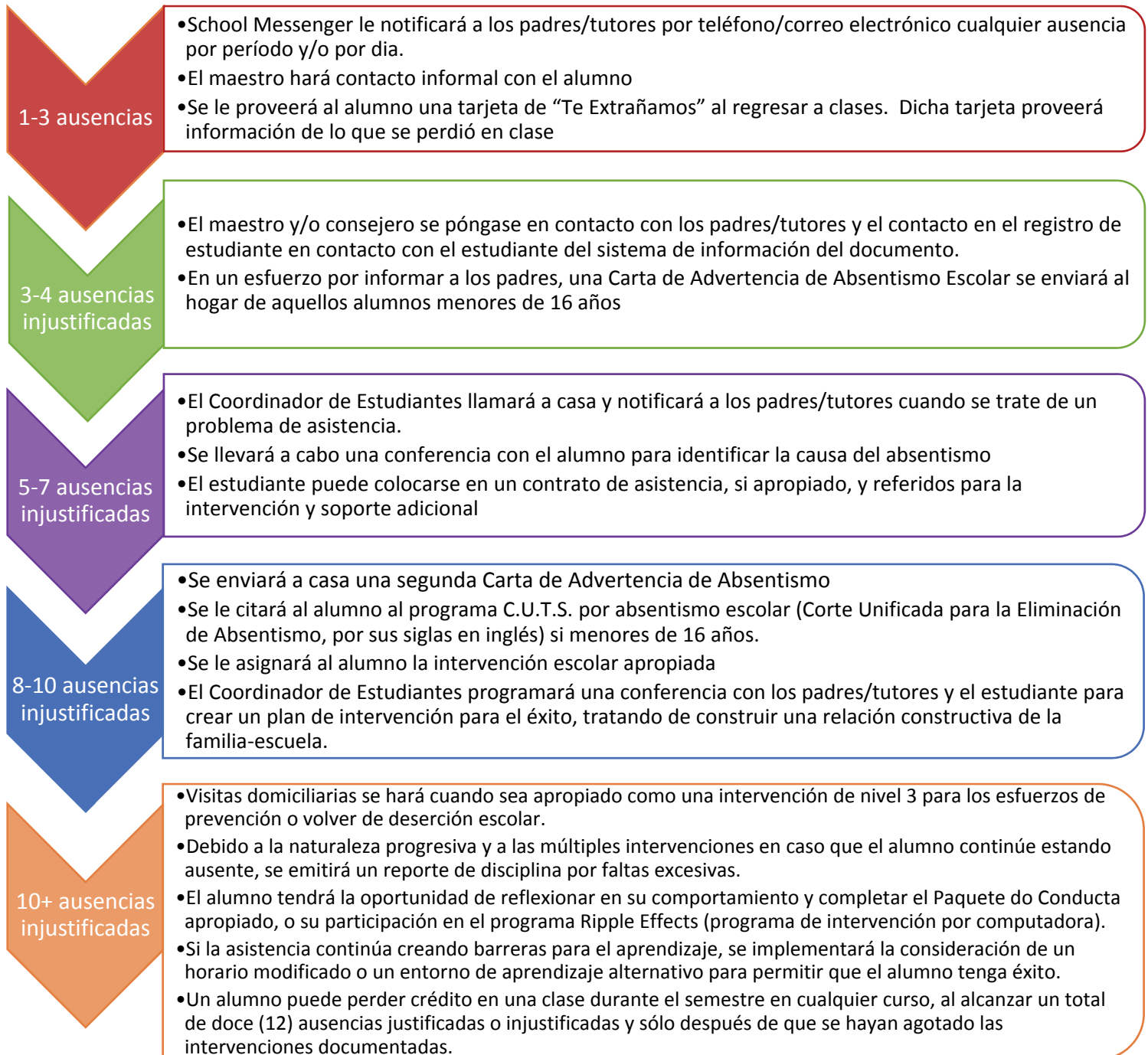
Cada escuela establecerá un procedimiento para monitorear la implementación de la política de asistencia, proveer apoyo e intervenciones, identificar la causa de las ausencias y hacer recomendaciones.

El procedimiento del plantel escolar incluirá pautas para notificar ausencias de los alumnos a los padres a no más de tres (3) ausencias. Los maestros y el personal harán un esfuerzo razonable para contactar a los padres de aquellos alumnos que tengan problemas de asistencia. Los maestros de *Advisory* harán un esfuerzo razonable para hablar con los alumnos sobre su asistencia e impacto en el éxito académico.




DIAGRAMA DE FLUJO

La misión del Distrito Escolar Phoenix Union es preparar a los alumnos para el éxito en la universidad, su carrera y la vida. Para cumplir nuestra misión, necesitamos que nuestros alumnos se comprometan a una asistencia escolar consistente. La meta de este proceso es eliminar barreras de aprendizaje en un esfuerzo por proveerle a cada alumno con la oportunidad de experimentar el éxito académico. Los padres, los maestros, así como el personal de intervención y administrativo juegan un papel crítico en el aprovechamiento académico.



- School Messenger está programado para comunicarse cada vez que el alumno está ausente en uno o más períodos de clase cada día.
- Cada escuela que participa en C.U.T.S. envía una carta de presentación a todos los hogares de alumnos en los grados 9 y 10, durante primera semana de clases.
- Las intervenciones en cada plantel puede incluir, pero no están limitadas a: Contratos de Asistencia, Visitas a Domicilio, Conferencia de Padres, Audiencias de Asistencia, Escuela Sabatina, Grupos de Asistencia (ASPIRE), Esesoramiento Académico Obligatorio, transferencia a ESD, etc.
- Todas las intervenciones y contratos serán documentados en el Sistema de Información Estudiantil.





*“Más mentes
compasivas, con
más sentido de
preocupación
por el bienestar
de otros, es la
fuente de la
felicidad.”
-Dalai Lama*

GLOSARIO

INTERVENCIONES Y APOYO

MENOS INTENSIVA

Refuerzo para el Comportamiento Positivo | Retroalimentación y atención positiva, planeada y continua, para el comportamiento apropiado.

Conferencia de Maestro, Padre y Alumno | El objetivo de una conferencia con los padres o tutores es colaborar para resolver un problema, hacer que los padres o tutores estén conscientes de las intervenciones tempranas que se han utilizado, preguntar por su opinión acerca del comportamiento e involucrarlos en la discusión de los parámetros de una nueva intervención.

Mediación de Compañeros | Una conferencia con compañeros es un proceso voluntario dirigido por los alumnos en el cual un pequeño grupo de miembros entrenados trabajan con los alumnos referidos que han violado una regla escolar o están en conflicto con otros para entender el impacto de sus acciones y encontrar maneras de solucionar las cosas.

Retiro Temporal del Salón de Clase | Retiro de un alumno de su horario regular de educación por menos de 60 minutos a un ambiente supervisado alternativo dentro del edificio de la escuela. El propósito de removerlo es permitirle al alumno una oportunidad para calmarse y reflexionar sobre su comportamiento, no para castigarlo por su conducta.

Contrato de Conducta | El alumno, el maestro y el equipo de administración y apoyo llevan a cabo una conferencia en la que el alumno participa activamente en la redacción de metas de conducta, maneras en las que se reforzará el comportamiento positivo y consecuencias del mal comportamiento relevante.

Grupos de Apoyo Estudiantil | Grupos de apoyo continuo (6-10 semanas) o contenido estructurado destinado a proporcionar educación, desarrollo de habilidades y apoyo a alumnos identificados para hacer uso de tales servicios. Al proporcionar la intervención de los grupos de apoyo estudiantiles para los alumnos identificados, los comportamientos problemáticos tempranos y las consecuencias resultantes pueden ser reducidos.

MODERAMENTE INTENSIVA

Detención (antes o después de clase, almuerzo) | Se requiere que el alumno permanezca en la escuela de 30 minutos hasta 2 horas más allá del tiempo de instrucción regular en un lugar supervisado. La detención debe utilizarse como una oportunidad para abordar la causa del comportamiento de un alumno, desarrollar habilidades sociales y emocionales y reparar relaciones con el personal o con sus compañeros.

Clases en Sábado | Las Clases en Sábado es un programa de aprendizaje que funciona en conjunción con un entorno tradicional de días entre semana. Las clases durante el sábado están orientadas a proveer oportunidades de aprendizaje adicionales, extendidas o requeridas para los alumnos. Estas oportunidades pueden ser académicas, o de comportamiento, y se ofrecen a medida que estén disponibles.

Servicio Voluntario (Servicio de Aprendizaje) | Trabajar con un alumno para diseñar y llevar a cabo un proyecto de servicio puede ayudar a mejorar la posición y el concepto de sí mismo en la comunidad escolar. Si bien el proyecto no puede estar directamente relacionado con el mal comportamiento, está al menos simbólicamente vinculado al incidente por el cual el alumno fue referido. La participación del alumno en la planificación y ejecución de un proyecto permite un mayor aprendizaje cognitivo y puede reforzar el compromiso. Un proyecto de servicio ofrece la oportunidad de que los alumnos se conecten con un modelo de conducta adulto - la persona que supervisa su trabajo debería tratarlos como un recurso verdaderamente necesario, no un delincuente que cumple una sentencia.

Mediación Dirigida por el Personal | La Mediación Dirigida por el Personal es un proceso voluntario en el que dos o tres personas en conflicto se reúnen con un facilitador adulto capacitado, en un espacio no crítico y confidencial para hablar sobre lo sucedido y resolver los problemas específicos que contribuyen al conflicto.

Equipo de Intervención | Un Equipo de Intervención analizará la situación y determinará los próximos pasos para proporcionar estrategias y apoyos para el éxito del alumno.

Grupos de Intervención | Los Grupos de Intervención se pueden asignar en lugar de una suspensión más larga. Estas intervenciones proporcionan un lugar seguro donde los alumnos pueden aprender técnicas de adaptación y recibir apoyo en áreas como el tomar decisiones, la autoestima, el manejo de la ira, el abuso de sustancias, la comunicación y las decisiones positivas. Si a un alumno se le asigna una intervención específica obligatoria, el grupo o intervención debe completarse en su totalidad o la suspensión original puede ser restablecida. Si un alumno se transfiere de una escuela a otra dentro del distrito escolar Phoenix Union o se da de baja y se reinscribe en la misma escuela, se le requerirá que complete el grupo de intervención obligatorio.

Positive Choices: El objetivo de *Positive Choices* (Decisiones Positivas) es reducir y controlar los sentimientos emocionales y la excitación fisiológica que causa la ira y proporcionar las herramientas para controlar las reacciones a través de la reestructuración cognitiva, la resolución de problemas y la comunicación. Este programa está diseñado para ayudar a las personas a reconocer y manejar la ira. Al obtener una mejor comprensión de sí mismo, los alumnos aprenderán a controlar mejor su ira para que no conduzca a actos violentos o acciones que sean perjudiciales.

Positive Choices es nuestra intervención para comportamientos violentos. Los alumnos que son disciplinados por ofensas tales como peleas, amenazas, desafío a la autoridad, etc. están obligados a asistir a 6 horas en lugar de una suspensión más larga (2 días se sirven, 2 días se reservan para completar *Positive Choices* y 2 días se reservan para mediación). Si no se completa el programa, se restablecerá inmediatamente el saldo de la suspensión.

ASAP (Programa para el Abuso de Sustancias en los Adolescentes): Esta es una intervención temprana para uso de sustancias para alumnos que son disciplinados por el uso o la posesión de alcohol, drogas o dispositivos. ASAP es un grupo de autoevaluación educacional, no una terapia o tratamiento. Este programa tiene la intención de ayudar a los alumnos que son disciplinados con una primera ofensa a aprender sobre su uso y cómo les está afectando. Ayuda al alumno, a la escuela y a los padres a determinar una respuesta apropiada a la conducta del alumno.

Los alumnos deberán asistir 8 horas en lugar de una suspensión de 4 días (2 días se sirven y 2 días se reservan). Si no se completa el programa, se restablecerá inmediatamente el saldo de la suspensión.

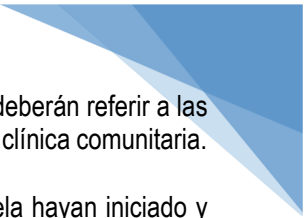
Jump Start: *Jump Start* es nuestra alternativa al programa de suspensión a largo plazo. Se centra en dominar el enojo, la autodisciplina y el control social y emocional. Se requiere que los alumnos asistan a las sesiones un total de 10 horas en lugar de una suspensión más larga. Si no se completa el programa, se restablecerá inmediatamente el saldo de la suspensión.

Los alumnos que más se beneficiarían de este programa son aquellos que no se consideran un peligro claro y presente y cuya infracción normalmente requeriría una suspensión a largo plazo. Esto puede deberse a múltiples infracciones de una variedad de tipos o múltiples violaciones relacionadas con peleas, acoso, intimidación, interrupciones severas en el salón de clase o la participación en pandillas. También puede ser apropiado para los alumnos cuyo comportamiento comienza a dar un giro negativo y la escuela considera que la participación en un grupo educativo sería beneficioso.

ALTAMENTE INTENSIVA

Servicios Clínicos | Los Servicios Clínicos se refieren a un intenso y breve modelo de asesoramiento (4-8 sesiones) para ayudar a los alumnos a eliminar barreras y a resolver un problema específico. Los servicios clínicos pueden involucrar a un individuo o a un grupo pequeño de personas y son prestados por un socio comunitario profesional, entrenado y con licencia.

COMUNIDAD: Los servicios de asesoramiento clínico prestados en la comunidad se refieren a los servicios prestados fuera de la escuela, en una agencia comunitaria, clínica u hospital.



Referencia a Tratamiento/Prevención de Abuso de Sustancias | Los profesionales de la salud mental deberán referir a las familias y a los alumnos, para quienes hay evidencia de uso o dependencia de sustancias, a una agencia o clínica comunitaria.

Referencia a un Programa Educativo Alternativo | Después de que los Equipos de Apoyo en la escuela hayan iniciado y completado intervenciones académicas o de comportamiento, y esas intervenciones no hayan tenido éxito, el alumno será referido a un entorno educativo alternativo. Los administradores serán responsables de referir a los alumnos a entornos educativos alternativos ya sea como una intervención académica o de comportamiento.

Posible Transferencia a otra Clase | Sólo después de que todas las posibles intervenciones se hayan iniciado y completado y dichas intervenciones no hayan tenido éxito, el alumno podrá ser transferido a otra clase. En caso de que un incidente presente problemas de seguridad adicionales, una transferencia de clase podrá ser inmediata.

Suspensión dentro de la Escuela (ISS) | Retiro de un alumno de su horario regular de educación por más de 60 minutos a un ambiente supervisado alternativo dentro del edificio de la escuela para participar en actividades estructuradas que desarrollen habilidades académicas, sociales, emocionales o de comportamiento.

Conducta Académica Inapropiada (JK-EC/ARS 15-841, 13-2001)

La conducta académica inapropiada incluye, pero no se limita al engaño, el plagio, la falsificación y la mentira. Un estudiante no deberá utilizar, o tratar de utilizar, el trabajo académico, o la investigación de otra persona y presentarlo como propio. Hacer trampa académica, incluyendo el uso de dispositivos electrónicos, puede resultar en la pérdida de crédito. Un estudiante no deberá utilizar, o tratar de utilizar, la identidad o la firma de otra persona y presentarlo como suya propia para beneficio propio, o con la intención de defraudar. Un estudiante no deberá hacer una declaración falsa con la intención de engañar o crear una impresión falsa o engañosa.

Alcohol, Drogas, Parafernalia – Posesión y Uso (JK-EC/ARS 4-241, 13-3411, 13-3415)

Un estudiante no debe poseer, usar, o estar bajo la influencia del alcohol o las drogas (excepto que el uso de dicho medicamento se permitirá cuando sea prescrito por un médico y se utilice de acuerdo con la receta, y las pólizas y regulaciones de la Mesa Directiva). Para los efectos de este reglamento, se define como drogas a las drogas estupefacientes, drogas peligrosas, sustancias tóxicas, marihuana y peyote, tal como estos términos se definen en ARS §13-3401, y la imitación de sustancias controladas como se define en ARS §13-3451. Se incluirá el uso de medicamentos de venta libre y los alucinógenos. Un estudiante no deberá poseer, o usar la parafernalia de drogas como se define por ARS §13-3415.

Alcohol y Drogas – Venta, Distribución o Tráfico (JK-EC/ARS 4-241, 13-3411)

Ningún estudiante deberá vender, poseer para vender, ofrecer para vender o repartir, alcohol o drogas (excepto que el uso del medicamento se permitirá cuando sea prescrito por un médico y se utilice de acuerdo con la receta, y con las pólizas y regulaciones de la Mesa Directiva). Para los efectos de este reglamento, se define como drogas a las drogas estupefacientes, drogas peligrosas, sustancias tóxicas, marihuana y peyote, y la imitación de sustancias controladas. Un estudiante no podrá vender, ofrecer para vender, transferir o utilizar parafernalia de drogas.

Incendio Provocado/Incendio Premeditado de una Estructura Ocupada (JK-EC/ARS 13-1701, 13-2911)

Un estudiante no deberá comenzar, intentar comenzar o promover la propagación de cualquier incendio o explosión. Esto incluye actividades educativas tales como un experimento aprobado y supervisado por el maestro en una clase de química. Una persona comete incendio premeditado de una estructura ocupada al dañar consciente e ilegalmente una estructura ocupada al causar conscientemente un incendio o una explosión. A.R.S. § 13 a 1701, 2. Una estructura ocupada significa una estructura como se define en el párrafo 4 en el que uno o más seres humanos están presentes, o existe la posibilidad de que estén presentes, o estén tan cerca como para estar en peligro equivalente en el momento en el que ocurre el incendio o la explosión. El término incluye cualquier vivienda, ya sea ocupada, desocupada o vacante.

Asalto (JK-EC/ARS 13-1203, 13-2911)

Para los efectos de esta regla, asalto se define como causar daño físico a otra persona, intencional o imprudentemente; poner a otra persona en temor razonable de daño físico intencionalmente; y tocar a otra persona con la intención de herir, insultar o provocar a dicha persona.

Asalto con Agravantes (JK-EC/ARS 13-1204)

Una persona comete asalto con agravantes, si la persona comete asalto como se define en la sección 13-1203 bajo cualquiera de las siguientes circunstancias: 1. Si la persona causa un serio daño físico a otra, 2. Si la persona utiliza un arma mortal o un instrumento peligroso, 3. Si la persona comete el asalto después de ingresar a la propiedad privada de otra persona con la intención de cometer el asalto, 4. Si la persona cuenta con dieciocho años de edad, o mayor, y comete el asalto contra un menor de quince años de edad, o menor, 5. Si la persona comete el asalto sabiendo o pudiendo saber que la víctima es un oficial de policía, o una persona siguiendo las indicaciones de un oficial durante la ejecución de sus deberes oficiales, 6. Si la persona comete el asalto sabiendo o pudiendo saber que la víctima es un maestro o cualquier otra persona empleada por cualquier escuela, o se encuentra en cualquier parte de los edificios o vehículos utilizados para propósitos escolares, o cualquier maestro o enfermero visitando la propiedad privada en el transcurso de los deberes profesionales del maestro o del enfermero, o cualquier maestro participando en cualquier actividad educativa autorizada llevada a cabo fuera de las instalaciones de la escuela.

Acoso Escolar (JK-EC/ARS 15-341)

El acoso escolar puede ocurrir cuando un estudiante o grupo de estudiantes participan en alguna forma de comportamiento que incluye actos tales como la intimidación o el hostigamiento que

- tiene el efecto de dañar físicamente a un estudiante, dañar la propiedad de un estudiante, o colocar a un estudiante en temor razonable de daño o daños a la propiedad,
- es suficientemente severo, persistente o dominante que la acción, conducta o amenaza crea un peligro de entorno intimidatorio, amenazador o abusivo en forma de daño físico o emocional,
- se produce cuando hay un desequilibrio real o percibido de poder o de fuerza, o
- puede constituir una violación de la ley.

El acoso escolar a un estudiante o grupo de estudiantes se puede manifestar a través de medios escritos, verbales, físicos o emocionales, y puede ocurrir en una variedad de formas, incluyendo, pero no limitado a

- exposición a comentarios despectivos por escrito o de manera verbal, impresa o gráfica, extorsión, explotación, insultos, o propagación de rumores, ya sea directamente o a través de otra persona o grupo de personas, o por medio de acoso cibernético,
- exposición a rechazo social u ostracismo,
- contacto físico incluyendo, pero no limitado a empujar, golpear, patear, o escupir, y
- daños o robo de propiedad personal.

Peligro Claro y Presente

La ley define el peligro claro y presente como una amenaza para la salud, la seguridad o el bienestar del público. Se ha interpretado que "claro" significa que la amenaza de peligro es real o indiscutible, no supuesta o imaginada. "Presente" significa algo que existe en este momento y no algo que no existe todavía o que ha dejado de existir.

Acoso Cibernético

El acoso cibernético es, pero no está limitado a, cualquier acto de acoso cometido por medio del uso de tecnología electrónica o aparatos de comunicación electrónica, incluyendo dispositivos telefónicos, redes sociales y cualquier otra comunicación por Internet, usando computadoras, redes, foros y listas de correos escolares, o cualquier propiedad del distrito escolar, y a través de los medios y equipos electrónicos personales de cada individuo.

Abuso en el Noviazgo

Todos los estudiantes tienen el derecho de ser libres de discriminación sexual y acoso sexual en la escuela. El abuso en el noviazgo es una forma de acoso sexual. El abuso en el noviazgo es un patrón de comportamiento en el cual una persona usa o amenaza con usar el maltrato físico, sexual, verbal o emocional para controlar al ex-novio/a o novio/a. Los comportamientos pueden incluir, pero no están limitados a:

- Abuso Físico: Cualquier contacto intencional, físico no deseado, causado por el abusador o un objeto bajo el control del abusador, aunque tal contacto haya causado, o no, dolor o lesiones al ex-novio/a o novio/a.
- Abuso Emocional: la imposición intencional de angustia mental o emocional por medio de amenaza, presión, acoso, humillación, destrucción del autoestima, u otras conductas no deseadas, que hacen daño verbal o no verbal hacia al ex-novio/a o novio/a.
- Abuso Sexual: Cualquier comportamiento sexual o contacto físico hacia el ex-novio/a o novio/a que no es deseado y/o que interfiere con la habilidad de que el ex-novio/a o novio/a consienta o controle las circunstancias de interacción sexual.
- Amenazas: La amenaza de cualquier forma de abuso mencionadas anteriormente, o la amenaza de revelar información privada a los padres, compañeros o maestros, o cualquier otra amenaza hecha con la intención de forzar al ex-novio/a o novio/a de cambiar su manera de ser.

Desafío de Autoridad (JK-EC/ARS 13-2911, 15-841)

Un estudiante deberá obedecer las indicaciones y peticiones razonables de los maestros, administradores y otros empleados del Distrito y deberá responder a las solicitudes de información de estas personas de una manera veraz. Por ejemplo, un alumno se rehúsa a obedecer indicaciones, contesta de manera irrespetuosa, o actúa de manera socialmente grosera.

Conducta Desordenada (JK-EC/ARS 13-2911, 15-841)

Un estudiante no deberá participar en ninguna conducta que pueda interrumpir cualquier función, proceso o actividad escolar. La disrupción en el salón de clases es cualquier alteración que se produce dentro del salón de clases durante el tiempo de instrucción. La disrupción en la escuela es cualquier alteración que se produce antes, durante o después de clases, pero que no se produce en el salón. La provocación verbal es el uso de gestos o lenguaje que incluye rumores que puedan provocar pelear a otro estudiante. Un acto agresivo menor ocurre cuando un estudiante se involucra en contacto físico leve y no apropiado tal como golpes o empujones con la intención de causar daño. También incluye cualquier otra conducta que demuestre comportamientos perjudiciales de bajo nivel.

Vestido y Apariencia Personal (JK-EC/ARS 15-841)

La vestimenta y la apariencia personal de un estudiante no podrán presentar problemas de salud o de seguridad o causar la interrupción de las actividades educativas. No deberán usarse o mostrarse artículos de vestimenta con palabras obscenas, o lemas inapropiados. La vestimenta inmodesta o indecente no será tolerada y se debe usar calzado.

Debido Proceso

El debido proceso consiste en un conjunto de procedimientos requeridos constitucionalmente diseñados para asegurar que cada alumno sea tratado de manera justa para determinar si la conducta justifica o no una disciplina.

Alarmas de Emergencia y Dispositivos de Control de Fuego (JK-EC/ ARS 13-1709, 13-2911)

Un estudiante no deberá activar o utilizar cualquier dispositivo de alarma de incendio o de control de emergencia a menos que el estudiante crea razonablemente que existe una emergencia que justifique el uso del dispositivo. El estudiante y/o los padres o tutores, serán responsables de cualquier cargo atribuido por la ciudad, el condado o agencia gubernamental.

Poner en Peligro la Salud y la Seguridad de Otros (JK-EC/ARS 13-1201, 13-2911)

Un estudiante no podrá participar en una conducta que ponga en peligro o razonablemente pareciera poner en peligro la salud o la seguridad de otros estudiantes, empleados escolares u otras personas.

Peleas (JK-EC/ARS 13-1202, 13-2911)

Un estudiante no deberá involucrarse mutuamente en una pelea física con cualquier otro estudiante, empleado de la escuela, o cualquier otra persona.

Apuestas (JK-EC/ARS 13-3302)

Un estudiante no deberá participar en cualquier juego o actividad que implica un elemento de riesgo o probabilidad con la intención de que algún bien o propiedad será intercambiado basado en el resultado del juego o actividad.

Hostigamiento, General (JK-EC/ARS 15-341)

El hostigamiento es un comportamiento intencional de un estudiante o grupo de estudiantes que es perturbador o amenazante hacia otro estudiante o grupo de estudiantes. Las conductas intencionales que caracterizan el hostigamiento incluyen, pero no se limitan al acecho, las novatadas, el rechazo social, los insultos, el contacto físico no deseado y comentarios molestos verbales o por escrito, fotografías y gráficas. El hostigamiento puede estar relacionado, pero no limitado a, raza, orientación religiosa, orientación sexual, expresión de género, identidad de género, origen cultural, situación económica, tamaño o apariencia personal. Las conductas de hostigamiento pueden ser directas o indirectas y a través del uso de las redes sociales.

Gun-Free Schools Act

El Acta para Escuelas Libres de Armas (GFSA, por sus siglas en inglés) requiere que cada estado o área que recibe fondos federales bajo la Ley de Educación Primaria y Secundaria (ESEA, por sus siglas en inglés) tenga una ley que requiera que todas las agencias educativas locales (LEA, por sus siglas en inglés) en el estado o área expulsen de la escuela por al menos un año, a cualquier alumno que sea capturado introduciendo un arma de fuego a la escuela o en posesión de un arma de fuego dentro de la escuela. Sus leyes también deben autorizar al funcionario administrativo en jefe de la agencia a modificar, por escrito, cualquier expulsión, caso por caso. Además, el Acta GFSA establece que la ley debe interpretarse de manera que sea consistente con la Ley de Educación de Individuos con Discapacidades (IDEA, por sus siglas en inglés).

Novatadas e Iniciación (JK-EC/ARS 15-2301)

Están prohibidas las novatadas. Un estudiante puede participar en un rito de iniciación sólo cuando la actividad ha recibido la aprobación expresa del director y esta supervisada adecuadamente. Todas las iniciaciones que podrían involucrar abuso o amenazas verbales, físicas, sexuales, o de cualquier otro tipo, quedan absolutamente prohibidas. Las iniciaciones relacionadas con cualquier club de la escuela, equipo deportivo, u otro grupo están sujetas a las prohibiciones anteriores, ya sea si la conducta ocurre en las instalaciones de la escuela, o no. "Iniciación/novatadas" se define como cualquier acto intencional o imprudente cometido por un estudiante, ya sea individualmente o incluyendo otras personas, contra otro estudiante, y en la cual lo siguiente se aplica:

- El acto fue cometido en conexión con una iniciación/novatada, en asociación con, o el mantenimiento de, membresía en cualquier organización que está asociada con una institución educacional.
- El acto contribuye a un riesgo substancial de daño físico, daño mental o degradación, o causa daño físico, daño mental o degradación personal.

"Organización" se define como un equipo atlético, asociación, orden, sociedad, cuerpo militar, cooperativo, club, grupo similar afiliado con una institución educacional y la cual membresía consiste principalmente de estudiantes inscritos en esa institución.

Drogas Ilícitas

Las drogas ilegales incluyen, pero no se limitan, a éxtasis, cocaína o crack, alucinógenos, heroína, marihuana, metanfetaminas, otras drogas ilícitas, u otras drogas desconocidas.

Intimidación

La intimidación es una conducta intencional por un alumno o grupo de alumnos que coloca a otro alumno o grupo de alumnos en una situación de miedo por daños a su persona o a su propiedad. La intimidación se puede manifestar emocional o físicamente, ya sea directa o indirectamente, y usando medios sociales.

Infracciones Múltiples y Repetidas (JK-EC/ARS 15-841)

Infracciones Múltiples: Si el archivo de disciplina del estudiante contiene infracciones de varias reglas, esto puede dar lugar a sanciones más severas que los criterios para una sola ofensa.

Infracciones Repetidas: Si el archivo de disciplina del estudiante contiene dos o más infracciones de la misma regla, esto puede dar lugar a sanciones más severas que los criterios para una única ofensa.

**El expediente de un alumno es cumulativo y será usado como evidencia en todas las cuestiones de disciplina hasta su graduación.*

Obscenidad, Difamación, Lenguaje Grosero o Abusivo (JK-EC/ARS 13-2911)

Un estudiante no deberá usar gestos o lenguaje grosero, difamatorio u obsceno en forma oral, visual o escrita o distribuir con conocimiento material difamatorio u obsceno. Las palabras o el material difamatorios son aquellos que son falsos y exponen a una persona al odio, el desprecio, la burla, el disgusto, o cualquier reacción equivalente, o son falsos y tienen una tendencia a poner en duda la ocupación, empresa u oficina de una persona. Los materiales obscenos pueden incluir, pero no se limitan a los que una persona promedio, aplicando los estándares contemporáneos de la comunidad escolar, encontraría, tomada en su conjunto, que apelan a intereses lascivos y carecen de valor literario, artístico, político o científico. El estándar que se utilizará es el de la comunidad escolar, reconociendo que los estudiantes son, como grupo, más jóvenes y más sensibles que la población general adulta.

Suspensión fuera de la Escuela (OCS)

Retiro temporal de un alumno del edificio de la escuela por un período de tiempo especificado. Un alumno suspendido no será elegible para participar en actividades relacionadas con la escuela, incluyendo, pero no limitado a ceremonias de graduación, eventos atléticos, organizaciones después de clases o actividades patrocinadas por la escuela. La Suspensión Fuera de la Escuela deberá utilizarse como último recurso y sólo cuando no hay otras intervenciones disponibles en la escuela.

Restitución

Reembolso o compensación por pérdidas o daños.

Sextear

Sextear es el acto de enviar mensajes o fotografías de naturaleza sexual de manera electrónica, específicamente entre teléfonos celulares y otros dispositivos móviles (Consejo Nacional para la Prevención del Crimen).

Acoso Sexual (JK-EC/ARS 15-341)

Se espera que todos los estudiantes siempre se comporten de tal manera para proveer un ambiente libre de acoso sexual. Cualquier estudiante que participe en acoso sexual mientras sea miembro de la comunidad escolar o mientras esté en propiedad escolar estará en violación de esta política. El acoso sexual consiste en avances sexuales no bien recibidos,

solicitudes para favores sexuales, y otra conducta verbal o física de naturaleza sexual cuando hecha por un estudiante hacia otro estudiante o miembro del personal. El acoso sexual puede incluir, pero no está limitado a asaltar, tocar, impedir, o bloquear el movimiento y gestos lascivos. El continuar expresando interés sexual después de haber sido informado que el interés no es bien recibido y el abuso durante el noviazgo es una forma de acoso sexual. Un cargo substancial en contra de un estudiante del Distrito resultará en acción disciplinaria, la cual puede incluir suspensión o expulsión.

Conducta Sexual Inapropiada (JK-EC/ARS 13-1401)

Mientras se encuentre en la escuela o en un evento escolar, un estudiante no deberá involucrarse en conducta sexual que la comunidad escolar o el público en general probablemente encontrarán ofensiva, indecente o groseramente inadecuada. Tal conducta incluye actos como la exposición inadecuada de alguna parte privada del cuerpo; contacto íntimo con alguna parte privada del cuerpo de otro individuo; o besos y caricias afectivas muy intensas. Una parte privada del cuerpo, en este contexto, se define como un área del cuerpo que generalmente se asocia con el sexo y que esta normalmente cubierta con ropa cuando se está en público.

Suspensión

"Suspensión" se define como la dada de baja temporal del privilegio de asistir a la escuela por un periodo de tiempo específico.

- Largo-plazo: La exclusión de un estudiante de clases por un periodo de más de diez días escolares.
- Corto-plazo: La exclusión de un estudiante de clases por un periodo de diez días escolares o menos.
- Estudiantes discapacitados, de acuerdo a IDEA, tendrán el derecho a un repaso de ubicación antes de una suspensión a largo-plazo o expulsión.
- Un estudiante suspendido no será elegible para participar en actividades relacionadas con la escuela incluyendo pero no limitadas a ceremonias de graduación, eventos atléticos, organizaciones después de clases, o actividades patrocinadas por la escuela.
- "La duración de la suspensión" se define a continuación:
 - Una suspensión de un semestre es lo que resta del semestre en curso;
 - Una suspensión de dos semestres, junto al siguiente semestre inmediato;
 - Una suspensión de dos semestres, es igual a una suspensión de un año

Tecnología, Uso Indebido (JK-EC/ARS 15-341, 15-381, 8-309)

El uso incorrecto de la computadora, infracción a la red, el uso indebido de dispositivos de telecomunicación o cualquier otra tecnología puede incluir, pero no se limitan a cualquiera de los siguientes: Amenazar o abusar de cualquier estudiante, empleado de la escuela, o cualquier otra persona a través de mensajes electrónicos, por ejemplo, acoso cibernético, o sextear; el uso de una computadora de la escuela de cualquier manera para tener acceso a materiales obscenos; el permitir que el material obsceno permanezca en el sistema informático sin notificación inmediata al personal apropiado de la escuela; el proveer o usar el número de identificación y la contraseña digital de otro estudiante; El uso inadecuado del número de identificación y contraseña, fuera de la escuela; Entrar en los directorios, archivos o programas digitales de la escuela sin autorización por escrito del personal escolar apropiado; y el copiar software del sistema informático de la escuela. El uso de tecnología que podrían interrumpir cualquier función, proceso o actividad escolar.

Robo, Extorsión (JK-EC/ARS 13-1802, 13-1804, 13-2911)

Robo: Un estudiante no deberá tener, usar, o tomar prestada la propiedad de otra persona sin el permiso de dicha persona para utilizar o tomar la propiedad.

Extorsión: Un estudiante no deberá tener, usar, o tomar prestada cualquier propiedad con fraude, engaño, o amenazas directas o implícitas.

Amenaza

Ocurre una amenaza cuando una persona indica de palabra o por conducta el intento de causar heridas físicas o daño serio a una persona o a su propiedad.

Evaluación de Amenazas

El conjunto de información disponible para determinar factores causales relevantes por medio de un procedimiento multifacético, como lo adopta la División de Seguridad y Prevención Escolar del Departamento de Educación de Arizona, incluyendo una investigación inicial del incidente a la cual se le dará seguimiento (como sea necesario) con una recolección de archivos educativos, entrevistas con otras personas involucradas o que tengan conocimiento de la situación, un probable examen breve y/o un examen clínico completo de factores de riesgo y de protección. Todo lo mencionado se revisa por el Equipo de Control de Amenazas para determinar no sólo el grado de peligro potencial presente, sino también las recomendaciones apropiadas que se consideren necesarias para controlar al alumno o a la situación.

Amenaza a Una Institución Educativa (JK-EC/ARS 13-1202, 13-2911, 15-841)

"Amenazas a una institución educacional" se define como la interrupción o disrupción a una institución educacional cuando se involucran en una o más de lo siguiente, incluyendo pero tampoco se limita a:

- Amenazas para causar daño físico a cualquier miembro de la facultad de una institución educacional o a cualquier persona que asiste a una institución educacional.
- Amenazas para causar daño a cualquier institución educacional, la propiedad de cualquier institución educacional, la propiedad de cualquier persona que asiste a una institución educacional.
- Presentándose o continuando en la propiedad de cualquier institución educacional con el propósito de obstruir o perturbar el uso legal de la propiedad, hecho en cualquier manera para negar u obstruir a otros el uso legal de la propiedad.
- Resistirse a obedecer una orden legal de abandonar la propiedad de una institución educacional.

El Distrito requiere por ley (A.R.S. 13-2911) expulsar de la escuela por lo menos dos (2) semestres a cualquier estudiante que haya amenazado a una institución educacional. Si el estudiante se responsabiliza por los resultados de sus amenazas, la ley de expulsión puede ser modificada según sea el caso.

Tabaco, Cigarros, Parafernalia - Posesión y Uso (JK-EC/ARS 13-3622, 36-798)

Según la ley estatal, es contra la ley que los estudiantes tengan en su posesión o usen tabaco en cualquier forma en el plantel escolar, actividades escolares, o cualquier tipo de propiedad escolar. Los cigarrillos electrónicos o los cigarros en cualquier forma, y los artículos para fumar como pipas, narguiles, etc., tampoco se permiten en el plantel de la escuela, en actividades escolares, o cualquier tipo de propiedad de la escuela.

Reglas de Tránsito y Transporte (JK-EC/ARS 28-3473, 15-341)

Reglas de Tránsito (Uso de Vehículo Motorizado) Cuando opere un vehículo motorizado en la escuela o en un evento escolar, el estudiante deberá seguir todas las reglas escolares y de tránsito. El estudiante deberá operar el vehículo de una manera segura y prudente. Para poder estacionarse en la escuela, los estudiantes deberán demostrar prueba de licencia, registro, y cobertura de seguro.

Reglas de Transporte (Público y Escolar) Todos los estudiantes que viajan en el autobús escolar o cualquier transporte público no deberán violar las pólizas del Manual de Procedimientos del Estudiante del Distrito Phoenix Union en camino hacia o desde la escuela. Los operadores de autobuses podrán ponerse en contacto con la policía cuando sea necesario.

Entrar sin Permiso/Visitas no Autorizadas a Otros Planteles (JK-EC/ARS 13-1501, 15-841)

Ningún estudiante deberá estar presente en un plantel escolar sin autorización. Esto incluye un estudiante suspendido o expulsado. Además, ningún estudiante deberá estar presente en cualquier otro plantel de la escuela sin la aprobación del administrador, excepto para asistir a eventos escolares apropiados o eventos públicos.

Entrada no Autorizada/Allanamiento (JK-EC/ARS 13-1506)

Un estudiante no deberá obtener o intentar obtener, allanamiento forzado o no autorizado, o la toma de las instalaciones o los edificios escolares.

Vandalismo, Destrucción de Propiedad Privada (JK-EC/ARS 13-1602, 13-2911, 15-842)

Ningún estudiante deberá dañar, destruir o desfigurar incluyendo, pero no limitado a graffiti o 'tagging', cualquier propiedad de la escuela o propiedad privada de otra persona.

Violación de Procedimientos y Reglas de la Escuela (JK-EC/ARS 15-841)

Una violación a los procedimientos de la escuela puede ocurrir cuando se encuentra en el plantel, en el camino de ida o vuelta de la escuela, o al asistir a un evento escolar. Por ejemplo: A un estudiante que no lleva su credencial de identificación con foto se le puede solicitar, por la autoridad competente, el presentar y llevar la tarjeta de identificación. Si se rehúsa, él o ella puede estar sujeto a ser retirado de las instalaciones del distrito.

Armas y Artículos Peligrosos (JK-EC/ARS 13-2911, 13-3101, 15-841)

Ningún estudiante deberá poseer o usar armas, explosivos, o artículos peligrosos, que pudieran ser interpretados como capaces de causar daño físico a una o varias personas. Las armas y los objetos peligrosos incluyen, pero no se limitan a pistolas, pistolas de juguete, armas simuladas, cadenas, cuchillos, garrotes, nudillos de acero, fuegos artificiales, explosivos, etc. Un arma simulada se define como un instrumento que visualiza o representa un arma. Un artículo peligroso se define como cualquier cosa que, bajo las circunstancias en las que se utiliza, se trata de utilizar, o se amenaza con utilizar, es capaz de causar la muerte o lesiones físicas graves. Esta definición puede incluir, pero no se limita a armas, bombas, encendedores y otros artefactos incendiarios, así como armas de fuego.

Asistencia

Se debe considerar presente a un alumno si, a) él o ella asiste más de la mitad de un período de clase o, b) si él o ella está participando en una actividad autorizada por la escuela.

Tipos de Ausencias:


Justificadas: Un profesional de la salud (médico, dentista, plan de salud, etc.) o un padre, tutor legal o persona responsable de un alumno deberá verificar las ausencias, presentando un justificante firmado indicando el motivo de la ausencia al regresar a la escuela. Los padres deberán llamar a la oficina de asistencia de la escuela, si es posible, el día de la ausencia, o antes.

Explicadas: Una ausencia explicada (no a causa de una enfermedad, una cita médica, enfermedad grave o muerte de un miembro de la familia) es cuando un padre o tutor retira al alumno de la escuela con el conocimiento previo y la aprobación de la escuela. Los padres deben llamar a la oficina de asistencia de la escuela, si es posible el día de la ausencia, o antes.

Ausencias por Actividad Escolar: A los alumnos se les permite estar ausentes para asistir a una actividad extracurricular si están autorizados por la escuela. Una ausencia por razones escolares será codificada como "*Brown Slip*", que es una ausencia justificada para un evento relacionado con la escuela o patrocinado por la misma. Las actividades extracurriculares incluyen, pero no se limitan a excursiones, eventos deportivos y actividades estudiantiles.

Injustificadas: Una ausencia en la cual el alumno está fuera de la escuela o la clase, y que no califica como justificada o explicada. Cuando un padre o tutor no llama para reportar una ausencia, la ausencia será marcada como injustificada. El director puede determinar o cambiar la ausencia de injustificada a justificada o de justificada a injustificada.





*“Siempre
hay una
manera -
si estas
comprometido.*

*“-Tony
Robbins*

FORMULARIOS



EL PADRE O TUTOR DEBERÁ FIRMAR ESTE FORMULARIO

APELLIDO **NOMBRE** **NUM. DE EST.**

ESCUELA **GRADO** **FECHA**

NOMBRE DEL PADRE

Phoenix Union High School District #210
Acuse de Recibo del Manual del Alumno de Phoenix Union High School District para 2017-2018

Acepto y acuso de recibo del Manual de Procedimientos del Alumno de PUHSD que incluye información sobre:

- Confirmación de Domicilio (ver formulario adjunto)
- Visitantes en las Escuelas (ver formulario adjunto)
- Procedimientos de Asistencia, Disciplina y Debido Proceso (ver formulario adjunto)
- Acuerdo de Seguridad del Alumno (ver formulario adjunto)
- Recibo de la Póliza sobre Amenazas en Contra de una Institución Educativa (ver formulario adjunto)
- Uso de la Tecnología durante la Instrucción: Acuerdo del Usuario (ver formulario adjunto)

Afirmo que he leído todos los documentos del Manual de Procedimientos del Alumno del distrito escolar Phoenix Union para el año 2017-2018. Acepto cumplir con las condiciones y reglas de este manual.

Firma del Alumno

Fecha

Firma del Padre o Tutor

Fecha

EL PADRE O TUTOR DEBERÁ FIRMAR ESTE FORMULARIO

APELLIDO	NOMBRE	NUM. DE EST.
ESCUELA	GRADO	FECHA

Encuestas, Análisis, y Evaluaciones

La Ley de Protección de los Derechos de los Estudiantes (PPRA, por sus siglas en inglés) y otras leyes relevantes de Arizona otorgan a los padres y a los alumnos mayores de 18 años o que sean menores emancipados ("alumnos elegibles") ciertos derechos sobre la realización de encuestas, la recopilación y el uso de información para propósitos de mercadotecnia, así como ciertos exámenes físicos. Estos incluyen el derecho a:

- Dar su consentimiento antes de que los alumnos sometan encuestas que tengan que ver con una o más de las siguientes áreas protegidas ("encuesta de información protegida"):
 1. Afiliaciones, opiniones o creencias políticas del alumno o de sus padres;
 2. Historia de salud mental o información de salud mental;
 3. Comportamiento o actitudes sexuales;
 4. Comportamiento ilegal, antisocial o auto inculpatario;
 5. Evaluaciones críticas de otros con quienes el alumno tiene una relación familiar cercana;
 6. Relaciones privilegiadas reconocidas legalmente, como con abogados, médicos o ministros;
 7. Prácticas, afiliaciones o creencias religiosas del alumno o de sus padres;
 8. Ingresos u otra información financiera, excepto la requerida por la ley para determinar la elegibilidad de algún programa;
 9. Posesión legal de armas o municiones;
 10. Historia electoral;
 11. Auto-suficiencia en referencia a la planeación para emergencias, desastres y la interrupción de servicios esenciales;
 12. Información biométrica del alumno;
 13. Antecedentes médicos o información médica; o
 14. La calidad de las relaciones interpersonales en el hogar.

- Ser notificado y tener la oportunidad de excluir la participación de un alumno en:
 1. Cualquier otra encuesta de información protegida, independientemente de la financiación;
 2. Cualquier evaluación o examen físico invasivo no urgente, requerido como condición de asistencia, administrado por la escuela o su agente, y no necesario para proteger la salud y seguridad inmediatas de un alumno, excepto exámenes de audición, visión o escoliosis, o cualquier evaluación o examen físico permitido o requerido por la ley del estado; y
 3. Actividades que involucren la recopilación, divulgación o uso de información personal obtenida de los alumnos para la comercialización, venta o distribución de alguna otra manera, de tal información a terceros.

- Inspeccionar, con previa solicitud y antes de su uso por la administración:
 1. Las encuestas de información protegida para los alumnos;
 2. Los instrumentos utilizados para recolectar información personal de los alumnos para cualquiera de los mencionados propósitos de mercadeo, ventas u otros fines de distribución; y
 3. El material didáctico utilizado como parte del plan de estudios.

PUHSD ha adoptado políticas, en consulta con los padres, con respecto a estos derechos, así como arreglos para proteger la privacidad de los alumnos en la administración de encuestas protegidas y la recopilación, divulgación o uso de información personal para fines de mercadeo, ventas u otros fines de distribución. PUHSD notificará directamente a los padres y alumnos elegibles de estas pólizas por lo menos anualmente al comienzo de cada año escolar y después de cualquier cambio sustancial. De acuerdo con el estatuto A.R.S. § 15-117, PUHSD obtendrá el consentimiento informado del padre, por escrito, antes de administrar cualquier encuesta que sea retenida por PUHSD y que solicite información personal relacionada con áreas protegidas. PUHSD también notificará directamente a los padres y alumnos elegibles, por correo tradicional o correo electrónico, por lo menos anualmente al comienzo de cada año escolar, de las fechas específicas o aproximadas de las siguientes actividades, así como la oportunidad de optar por no participar en ellas:

- Recopilación, divulgación o uso de información personal para la comercialización, venta u otra distribución;
- Administración de cualquier encuesta de información protegida no financiada, en su totalidad o en parte, por el Departamento de Educación de los Estados Unidos; y
- Cualquier evaluación o examen físico invasivo no urgente, como se describió anteriormente.

Los padres o alumnos elegibles que crean que sus derechos han sido violados pueden presentar una queja ante la Oficina del Procurador General de Arizona, la Oficina del Procurador del Condado de Maricopa o la Oficina de Cumplimiento de la Política Familiar.

Padre o Tutor

Estoy de acuerdo en permitir que mi hijo participe en todas las encuestas, análisis y evaluaciones aprobadas por PUHSD:

Nombre del Padre o Tutor _____ Firma del Padre o Tutor _____ Fecha _____

No estoy de acuerdo en permitir que mi hijo participe en ninguna encuesta, análisis o evaluación aprobadas por PUHSD:

Nombre del Padre o Tutor _____ Firma del Padre o Tutor _____ Fecha _____

SI USTED NO TIENE OBJECIONES A LA DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN DE DIRECTORIO, USTED NO NECESITA FIRMAR ESTE FORMULARIO.

APELLIDO **NOMBRE** **NUM DE EST**

ESCUELA **GRADO** **FECHA**

Aviso de Divulgación de Información del Alumno y Formulario de Exclusión

La Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA, por sus siglas en inglés) requiere que el distrito escolar Phoenix Union ("Distrito"), con ciertas excepciones, obtenga su consentimiento por escrito antes de la divulgación de información de identificación personal. Sin embargo, el Distrito puede divulgar apropiadamente la "información de directorio" sin el consentimiento por escrito, a menos que usted haya hecho saber al Distrito que usted no quiere que la información de directorio de su hijo sea revelada, por medio de la devolución de este formulario a la escuela de su hijo dentro de las dos semanas inmediatas después de su inscripción. El propósito principal de la información de directorio es permitir que el Distrito incluya información de los registros de educación de su hijo en ciertas publicaciones escolares. El Distrito ha designado lo siguiente como información de directorio para los alumnos:

Nombre	Fechas de asistencia
Domicilio	Estatus de inscripción
Correo electrónico	Participación en actividades y deportes reconocidos oficialmente
Número de teléfono	Peso y altura, si es un miembro de un equipo deportivo de la escuela
Fotografía	Reconocimientos y premios recibidos
Grado	Institución educativa previa más reciente
Campo de Estudio	

La información de directorio, que es información que generalmente no se considera perjudicial ni una invasión de privacidad si se libera, también se puede compartir con organizaciones externas sin el consentimiento previo por escrito de los padres. Dichas organizaciones externas incluyen, pero no se limitan a organizaciones comunitarias o de padres, universidades estatales y colegios comunitarios que buscan información para admisión y becas, compañías que fabrican anillos de graduación o publican anuarios. Además, dos leyes federales requieren que el Distrito, que recibe asistencia bajo la Ley de Educación Primaria y Secundaria de 1965, según su enmienda (ESEA), proporcione a los reclutadores militares, al solicitarla, la siguiente información: listas de nombres, domicilios y teléfonos – a menos que los padres o tutores hayan solicitado al Distrito que no desean que la información de su hijo sea divulgada sin su previo consentimiento por escrito.

Si usted no desea que el Distrito divulgue alguno o todos los tipos de información designados anteriormente como información de directorio de los registros educativos de su hijo sin su previo consentimiento por escrito, usted debe notificar al Distrito por escrito dentro de las primeras dos semanas de inscripción marcando las casillas apropiadas abajo, firmando y devolviendo este formulario a la escuela de su hijo.

Exclusión Completa de la Divulgación de Información de Directorio del Alumno

_____ Opto por excluir a mi hijo de todas las divulgaciones de información de directorio. Tenga en cuenta que seleccionar esta opción también nos prohíbe la divulgación de información a los reclutadores militares y a las universidades estatales y colegios comunitarios.

Exclusión Limitada de la Divulgación de Información de Directorio del Alumno

_____ Opto por excluir a mi hijo de todas las divulgaciones de información de directorio a las **Universidades Estatales y Colegios Comunitarios**. El seleccionar esta opción nos permite cualquier otra divulgación.

_____ Opto por excluir a mi hijo de todas las divulgaciones de información de directorio a las **Fuerzas Armadas, los Reclutadores Militares, o Escuelas Militares**. El seleccionar esta opción nos permite cualquier otra divulgación.

_____ Opto por excluir a mi hijo de todas las divulgaciones de información de directorio en **todas las publicaciones estudiantiles**. No usen el nombre o la imagen de mi hijo en boletines, anuarios o en programas de graduación, obras de teatro, deportivos, etc. El seleccionar esta opción nos permite cualquier otra divulgación.

Nombre del Padre o Tutor

Firma del Padre o Tutor

Fecha

COMPLETE Y FIRME ESTE FORMULARIO SOLO SI USTED **NO DESEA** QUE SU HIJO USE EL INTERNET

APELLIDO	NOMBRE	NUM DE EST
ESCUELA	GRADO	FECHA

Formulario de Permiso Estudiantil de Exclusión de Internet

Como padre o tutor de un estudiante de Phoenix Union High School District (PUHSD), he leído la Póliza EDDDB del Distrito sobre Tecnología, Internet e Información, y también el Procedimiento Operacional E-251-0P-2 sobre el Uso de Servicio de Información Electrónica por Estudiantes y Miembros de la Comunidad. Entiendo que el acceso a las computadoras y redes de información electrónica de Phoenix Union High School District es para fines educativos. Entiendo que es imposible que Phoenix Union High School District restrinja el acceso a todos los materiales controversiales, y no voy a responsabilizar al Distrito por materiales adquiridos en redes y sistemas de PUHSD que no son consistentes con los propósitos educativos del Distrito. Si mi estudiante ha obtenido materiales controversiales, informaré al administrador escolar de la escuela donde asiste mi hijo. Acepto responsabilidad total de la supervisión de mi hijo(a) cuando use una cuenta o red de Phoenix Union High School District y no esté en un ambiente escolar.

Por favor marque la casilla a continuación si desea que su hijo sea excluido del uso de internet. Este formulario debe ser sometido al comienzo de cada año escolar.

Acceso Negado

Yo **NO** doy mi permiso que Phoenix Union High School District ofrezca ami hijo acceso al internet, y afirmo que la información en este formulario es correcta.

Nombre del Padre o Tutor

Firma del Padre o Tutor

Fecha

COMPLETE Y FIRME ESTE FORMULARIO SOLO SI USTED **NO DESEA** QUE SU HIJO PARTICIPE EN LAS ACTIVIDADES DE NOTICIAS Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN LISTADAS ABAJO:

APELLIDO **NOMBRE** **NUM DE EST**

ESCUELA **GRADO** **FECHA**

Formulario de Exclusión de los Medios de Comunicación

Su alumno puede ser entrevistado, grabado, fotografiado o filmado por los medios de comunicación o el distrito para historias en el periódico, la radio o la televisión. En algunos casos, estas historias, fotografías o videos pueden ser publicadas en el Internet para acceso público. El nombre del alumno, su fotografía, o la entrevista pueden usarse en publicaciones del distrito o los medios de comunicación, al menos que usted nos indique lo contrario. Tal solicitud debe ser aprobada por la oficina de Relaciones Comunitarias del distrito escolar Phoenix Union, la cual se asegurará que se protejan los intereses del alumno, la escuela y el distrito. La seguridad y el bienestar de los alumnos son nuestras prioridades. Actuaremos con prudencia y cautela en la práctica de este tema

Por favor marque las cajas apropiadas debajo si quiere excluir a su hijo de estas actividades. Los alumnos que tengan 18 años de edad o más pueden llenar este formulario sin el permiso del padre o tutor. Favor de someter este formulario a la oficina de la escuela dentro de las siguientes dos semanas a partir de la fecha de recibo de esta noticia. Este formulario deberá someterse al principio de cada año escolar.

Nota: No se requiere autorización para los eventos que estén abiertos a la comunidad o que se lleven a cabo en lugares públicos como paseos, eventos deportivos o presentaciones.

- NO quiero que el personal del Distrito entreviste, grabe, fotografíe o grabe en video a mi hijo para uso de la escuela o el Distrito en publicaciones o videos, o en promociones tales como anuncios.
- NO quiero que los medios de comunicación entrevisten, graben, fotografíen o graben en video a mi hijo para historias en el periódico, la radio, la televisión o el Internet.

Mi hijo y yo renunciamos a cualquier derecho de reclamo con el cual podamos contar en contra de la escuela y el distrito escolar Phoenix Union, los cuales pudieran originarse de entrevistas, fotografías, videotapes o grabaciones de audio, conocidas o desconocidas, y mantendré al distrito, y a los sucesores interesados, libres de dichos reclamos.

Nombre del Padre o Tutor

Firma del Padre o Tutor

Fecha

SI EL ALUMNO CUENTA CON 18 AÑOS DE EDAD O MÁS (*la firma del padre/tutor legal no es necesaria*):

Firma del Alumno

Fecha

CONFIRMACIÓN DE DOMICILIO

APELLIDO	NOMBRE	NUM DE EST
-----------------	---------------	-------------------

ESCUELA	GRADO	FECHA
----------------	--------------	--------------

Fecha de Nacimiento (mm/dd/yy): _____

Dirección de Correo Postal del Alumno (Incluya # de edif. o depto.): _____

Ciudad, Estado y Código Postal: _____

Domicilio Físico del Alumno (Incluya # de edif. o depto.): _____
(Complete si la dirección postal es un *P.O. Box*)

Ciudad, Estado y Código Postal: _____

Número de Teléfono de Casa del Alumno (Incluya código de área): _____

Doy permiso para que me llamen a este número usando el equipo automático del Distrito

Número de Teléfono Celular del Alumno (Incluya código de área): _____

Doy permiso para que me llamen a este número usando el equipo automático del Distrito

Número de Teléfono Celular del Padre o Tutor (Incluya código de área): _____

Doy permiso para que me llamen a este número usando el equipo automático del Distrito

Dirección(es) de Correo Electrónico del Padre o Tutor:

1. _____

2. _____

Favor de presentar copia de un documento que tenga el nombre completo y el domicilio o la descripción física de la propiedad donde reside el alumno como comprobante de domicilio con este formulario. (No P.O. Boxes)

Nombre del Padre o Tutor

Firma del Padre o Tutor

Fecha

KI-E Visitantes en las Escuelas

Requisitos y Reconocimiento para Visitar la Escuela

El distrito Phoenix Union High School District N° 210 (de ahora en adelante, PUHSD) publica este aviso para guiar a aquellos que visitan las escuelas de PUHSD (visitantes). Este aviso satisface en parte la exigencia de la póliza KI de la Mesa Directiva (Visitantes en las escuelas) de que el Superintendente establezca procedimientos de visita para el control de las personas que no sean empleados o alumnos de PUHSD que ingresan a las instalaciones de PUHSD. Estos requisitos se aplican a cualquier persona que no sea un empleado o un estudiante de PUHSD cuando la persona se encuentre en instalaciones de PUHSD o cuando la persona asiste a un evento patrocinado por PUHSD llevado a cabo fuera de las instalaciones de PUHSD. Cualquier empleado de PUHSD puede hacer cumplir estos requisitos.

Las pólizas KFA (Conducta Pública en Propiedad Escolar) y KI, así como la medida administrativa KI-RA (visitantes en las escuelas) de la Mesa Directiva, describen el comportamiento que PUHSD exige de un visitante. Estos requisitos tienen por objeto asegurar que los estudiantes, empleados y visitantes estén seguros, y que un visitante no interfiera con los programas administrativos, educativos y de operación de la escuela. Una copia de KFA, KI, KI-RA, y KI-RB están disponibles bajo petición.

PUHSD puede solicitar a cualquier visitante el repasar la información siguiente, y colocar sus iniciales y firma en este formulario donde se indica, demostrando que ha entendido y que cumplirá las expectativas de conducta.

1. Nadie podrá entrar en las instalaciones de la escuela, incluyendo a visitar o auditar una clase o asistir a otra actividad escolar, sin la aprobación previa del director. Se anima a los padres a visitar la escuela de sus estudiantes para eventos y actividades especiales programadas. Con el fin de evitar conflictos con los eventos programados o la interrupción de actividades educativas críticas (tales como exámenes), los padres deberán, con anticipación, presentar al director una solicitud de visita a clases, para que el director pueda programar una fecha y hora.
2. Durante el día escolar, el visitante deberá reportarse a la oficina central al llegar, proporcionar una identificación apropiada, y firmar su nombre en el registro de visitantes. El visitante deberá permanecer en el área de la oficina hasta que el director o designado otorgue la autorización para abandonar esa zona.
3. El visitante deberá cumplir con las indicaciones de cualquier empleado de PUHSD. El director, un asistente del director, o un miembro del personal de seguridad de la escuela normalmente proporcionarán tales indicaciones, pero otros empleados de PUHSD también pueden hacerlo en circunstancias inusuales o imprevistas. Un visitante de un salón de clases deberá cumplir con las peticiones y las instrucciones del maestro.
4. La primera responsabilidad del maestro es con la clase en grupo. Por lo tanto, a un maestro no le será posible conversar largamente con un visitante. Un padre puede hacer arreglos para una conferencia con un maestro poniéndose en contacto con la oficina del director.
5. Antes o después del día escolar, el visitante podrá entrar en las instalaciones de PUHSD sólo para asistir a un evento al que fue invitado, o para utilizar las instalaciones que PUHSD ha designado para uso público limitado. Los visitantes que asistan a una función especial deberán permanecer en el área que PUHSD designe para dicha función.
6. Cualquier visitante que provoque la alteración del orden público de cualquier tipo será objeto de expulsión y exclusión de las instalaciones de PUHSD.
7. Cualquier empleado de PUHSD puede exigir a un visitante que viola los requisitos de PUHSD para los visitantes, o cualquier otra póliza de PUHSD, abandonar las instalaciones de PUHSD. El incumplimiento de solicitud para identificarse, o de cualquier dirección legal de un empleado de PUHSD, es una violación a las pólizas de PUHSD. Cualquier incumplimiento de estas instrucciones legales puede someter a un visitante a juicio por violación de los estatutos de Arizona (A.R.S. § 13-2911, Interferencia con una Institución Educativa).

Recibo de los Procedimientos de Asistencia, Disciplina y Debido Proceso

He leído y entiendo las siguientes Reglas de Política de la Mesa Directiva del distrito escolar Phoenix Union y entiendo además que estas violaciones podrían resultar en la exclusión de la escuela. También entiendo que el expediente de disciplina de un alumno es acumulable y se utilizará como evidencia en todas las cuestiones disciplinarias hasta su graduación. Además, entiendo que las instalaciones de los planteles o ciertas áreas de los planteles pueden estar bajo vigilancia electrónica.

Mala Conducta Académica	Infracciones Múltiple y Repetidas
Alcohol, Drogas, Dispositivos - Posesión y Uso	Obscenidades, Groserías, Difamación o Lenguaje Abusivo
Alcohol y Drogas – Venta, Distribución o Tráfico	Acoso Sexual y Conducta Sexual Indebida
Incendio Provocado	Tecnología, Uso Indebido
Asalto y Asalto Agravado	Robo, Extorsión o Falsa Representación
Acoso / Hostigamiento General	Amenazas a una Institución Educativa
Desafío de Autoridad	Tabaco/Dispositivos para Fumar - Posesión o Uso
Conducta Disruptiva	Reglas de Tráfico (vehículos motorizados) y Tránsito (en la escuela y en la ciudad)
Atuendo y Apariencia	Entrada no Autorizada
Alarmas de Emergencia y Dispositivos de Control de Incendios	Entrada no Autorizada / Robo
Poner en Peligro la Salud y la Seguridad de Otros	Visitas no Autorizadas a otros Planteles
Peleas	Vandalismo, Destrucción de la Propiedad
Apuestas	Violación de Procedimientos y Reglas Escolares
Novatadas	Armas y Objetos Peligrosos

Acuerdo de Seguridad del Alumno

Como alumno del distrito escolar Phoenix Union, y por mi seguridad personal, acuerdo seguir las reglas de seguridad que se enlistan a continuación mientras me traslado hacia y desde la escuela:

Si camino a la escuela:

- No voy a atravesarme entre las calles; cruzaré utilizando solo los cruces de peatón adecuados.
- Evitaré los juegos bruscos cerca de calles e intersecciones.
- Estaré alerta; No me distraeré con celulares o dispositivos electrónicos.
- Respetaré a los demás peatones, ciclistas, conductores y propietarios de casas o negocios.

Si uso el autobús escolar o transportación pública:

- Me comportaré apropiadamente mientras esté en el autobús o transporte público, en las paradas y en los Centros de Tránsito.
- Respetaré a los demás en el autobús o transporte público, en las paradas y en los Centros de Tránsito.

Si conduzco mi auto a la escuela:

- Conduciré con seguridad y obedeceré todas las reglas de tránsito del Departamento de Vehículos Motorizados, así como las leyes del estado de Arizona.
- Estaré alerta; No me distraeré con celulares o dispositivos electrónicos.
- Respetaré a los demás conductores, peatones, ciclistas, y propietarios de casas o negocios.

En todo momento:

- Me pondré en contacto con mis padres o tutor legal si no voy directamente a casa.
- Notificaré de inmediato a la administración de la escuela si ocurre un incidente en el que me sentí inseguro, ya sea dentro o fuera de la escuela.
- Seré respetuoso con la comunidad (casas, parques, negocios, etc.).
- Estaré consciente de las leyes de vagancia y entrada no autorizada.
- Tendré en cuenta el toque de queda establecido por la Ciudad de Phoenix.

****Horario de Toque de Queda para jóvenes menores de 16 años es de 10pm – 5am;
Jóvenes de entre 16 y 17 años de edad es de 12am – 5am***

En actividades patrocinadas por la escuela:

- Se me deberá trasladar de manera segura hacia y desde la actividad patrocinada por la escuela.
- Se me deberá recoger no más de 30 minutos después del final de cualquier actividad patrocinada por la escuela.
- Se me puede revocar el privilegio de asistir a actividades patrocinadas por la escuela por mi seguridad, por asuntos de disciplina, o por violación del límite de 30 minutos.

Recibo Sobre Póliza de Amenazas a una Institución Educativa

La prioridad del Distrito de Escuelas Preparatorias Phoenix Union es la seguridad de las escuelas. La seguridad es el elemento esencial de un ambiente de aprendizaje para tener éxito en la realización de los estudiantes y éxito académico. Los estudiantes deben ser responsables por sus propios actos, ya que pueden poner en riesgo la salud y seguridad de los estudiantes y empleados de la escuela.

El Distrito de Escuelas Preparatorias Phoenix Union *requiere por ley expulsar de la escuela por lo menos un año* a cualquier estudiante que se ha determinado haber amenazado a una institución educativa. La ley de expulsión puede ser modificada según sea el caso si el estudiante toma responsabilidad por el resultado de la amenaza. El Distrito cumplirá con todos los requerimientos y procedimientos federales y estatales para estudiantes bajo la protección del Acta Educativa de Individuos con Discapacidades (IDEA) o por la Sección 504 del Acta de Rehabilitación de 1973.

La póliza sobre amenazas se explica en detalle en el **Manual de Procedimientos Estudiantiles**. Las siguientes categorías de mala conducta pueden formar parte y ser incluidas en las categorías generales de "Amenazas a una Institución Educativa" dependiendo de las circunstancias de cada caso:

- Asalto o Asalto con agravantes a otro estudiante o a un miembro de la facultad
- Incendio premeditado/incendio imprudente
- Amenazas de bomba
- Mala conducta en el camión
- Destrucción o desfiguramiento de propiedad ajena
- Poner en peligro
- Dispositivos explosivos
- Extorsión
- Incitación
- Mala conducta sexual
- Amenazas, intimidación o abuso verbal a un estudiante o a un miembro de la facultad
- Weapons

He leído y entiendo la póliza de la Mesa Directiva sobre amenazas a una institución educativa. Además, entiendo que la violación de esta póliza puede resultar en ser expulsado de la escuela.

Uso de Recursos Tecnológicos en la Instrucción

Acuerdo del Usuario

Los detalles del acuerdo del usuario se discutirán con cada usuario potencial de los servicios de información electrónica (SIE). Cuando el acuerdo firmado se haya regresado a la escuela, al usuario se le permitirá el uso de los recursos SIE.

Términos y Condiciones

USO ACEPTABLE. Cada usuario deberá:

- Usar el SIE como apoyo a los objetivos educativos personales, en consistencia con las metas y los objetivos educativos del Distrito Escolar.
- Acordar a no someter, publicar, desplegar, o extraer material difamatorio, incorrecto, abusivo, obsceno, de naturaleza sexual, amenazante, racialmente ofensivo o ilegal.
- Obedecer todas las leyes y regulaciones de las marcas registradas y los derechos reservados.
- No divulgar su domicilio, números de teléfono o información personal de identificación, a menos que haya sido autorizado por el personal designado de la escuela.
- Entender que el correo electrónico o la comunicación electrónica directa no son privados y el personal de la escuela está autorizado para leerlos y supervisarlos.
- No utilizar la red de manera que interrumpa el uso de dicha red por los demás.
- No utilizar el SIE para propósitos comerciales.
- Obedecer el código de conducta del Distrito.
- No intentar dañar, modificar o destruir el software o el equipo, ni interferir con la seguridad del sistema.
- Entender que el uso inapropiado puede resultar en la cancelación del permiso para usar los servicios de información electrónica (SIE) y en acciones disciplinarias apropiadas incluyendo la expulsión de los alumnos.

Asimismo, el uso apropiado para los empleados del distrito se extiende hasta incluir los siguientes requisitos:

- Supervisar a los alumnos haciendo uso del SIE
- Acordar ingresar el usuario y la contraseña personalmente y supervisar la actividad cuando se les permita a otros el uso de las cuentas del Distrito.
- Aceptar responsabilidad por las cuentas electrónicas asignadas por el Distrito, incluyendo la protección de la contraseña.
- Tomar todas las precauciones, incluyendo el mantenimiento de las contraseñas y la protección de los archivos y los directorios, para prevenir el uso de las cuentas y los archivos del Distrito por personas no autorizadas.

RESPONSABILIDAD PERSONAL. Reportaré cualquier uso inapropiado del SIE ala administración o al administrador del sistema, como sea apropiado.

Entiendo que varios servicios y productos están disponibles pagando una cuota *y acepto mi responsabilidad personal por cualquier gasto sin autorización del Distrito.*

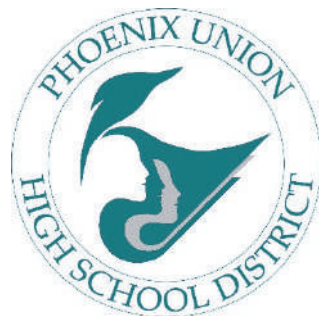
ETIQUETA EN LA RED. Debo obedecer las reglas generalmente aceptadas de la etiqueta en la red.

Por lo consiguiente:

- Seré amable y utilizaré el lenguaje apropiado. No enviaré, o animaré a otros a enviar, mensajes abusivos.
- Respetaré la privacidad. No divulgaré cualquier domicilio o números personales de teléfono o información personal identificable.
- Evitaré las interrupciones. No utilizaré la red de manera que interrumpa el uso del sistema por los demás.
- Observaré las siguientes consideraciones:
 - Seré breve.
 - Intentaré usar buena ortografía y redactar los mensajes de manera fácil de entender.
 - Usaré títulos cortos y descriptivos para los artículos.
 - Someteré artículos solamente a grupos o personas conocidas.

SERVICIOS

El Distrito Escolar niega específicamente cualquier responsabilidad por la precision de la información. Mientras que el Distrito hará todo esfuerzo por asegurar el acceso a material apropiado, el usuario tiene la responsabilidad de cómo utiliza los servicios de información electrónica (SIE) y se arriesga a confiar en la información obtenida.



Center for Educational Excellence
4502 North Central Avenue
Phoenix, AZ 85012