

# Memorandum

**To:** All Faculty and Staff  
**From:** Dr. Matthew W. Ross, Superintendent  
**Date:** August 1, 2018  
**Subject:** Policy and Procedure Bulletin\_Protocol for the Proper Use and Care of Classroom Chromebooks

This memorandum provides an overview of the protocols for ensuring the proper use and care of the classroom Chromebooks.

**Within the first week of school, each classroom teacher will review the following with their students:**

- Acceptable Use Agreement and Release of District from Liability
- Protocol for the Proper Use and Care of Classroom Chromebooks
- Classroom Rules and Procedures for the Proper Use and Care of Classroom Chromebooks

**Classroom Inventory**

- Each classroom in Grades 3-8 will receive a supply of Chromebooks to be issued to students while at school. These Chromebooks are not to be taken home by students.
- Each Chromebook will be identified by an asset tag / inventory label.
- Maintain positive control of their assigned Chromebooks.
- Ensure all Chromebooks are properly secured in the Chromebook cart at the end of each school day.
- Conduct an inventory review within the first week of school; the week prior to the Winter Break; and End-of-Year Check-Out.

**Procedures to be Followed During Instruction**

- Actively monitor student usage and care of the Chromebooks during instruction. We are finding too many students watching videos, playing games, etc. We are also finding students marking on the Chromebook case and screen and removing keys from the keyboard. Consider organizing students in a manner that better enables you to easily view what is on the Chromebook screen.
- Actively monitor students to ensure that they are not placing pressure on their Chromebooks, as many students stack their textbooks on the Chromebook; use the stapler on top of the Chromebook; write on papers that are on top of the Chromebook, etc.
- As the instruction transitions from one task to another, remind students that they are not allowed to place their Chromebooks in their desks.
- If the Chromebooks are collected during instructional transitions, but not stored in the carts, remember not to put more than 5 Chromebooks in a stack.
- If a student is required to use a Chromebook during RSP pull-out services or during Music instruction as required by the teacher, he or she will take their assigned Chromebook from their regular classroom to the designated room. Please remind students of the proper use and care of their Chromebook as they transport their Chromebooks and use them in another setting.

**Procedures to be Followed at the End of Each School Day:**

- Take inventory of all Chromebooks.
- Assess the serviceability of all Chromebooks.
- Ensure both the metal asset tag and inventory label are properly affixed to the Chromebook.

- Report any missing or damaged Chromebooks to the principal, as well as any missing an asset tags and/or inventory label.
- Ensure all Chromebooks are properly stored in the Chromebook cart.
- Ensure all Chromebooks are plugged in, while in the cart.
- Ensure all cables are in good repair and properly organized within the Chromebook cart.
- Ensure the Chromebook cart is turned on and charging.
- Ensure the Chromebook cart is locked.

If you have any questions regarding this memorandum, the proper use and care of the Chromebooks, or any other questions related to this matter, please do not hesitate to contact us.

**Attachments:**

Acceptable Use Agreement and Release of District from Liability  
Protocol for the Proper Student Use and Care of Classroom Chromebooks

VINELAND SCHOOL DISTRICT

Acceptable Use Agreement and Release of District from Liability

The Vineland School District authorizes students to use technology owned or otherwise provided by the district as necessary for instructional purposes. The use of district technology is a privilege permitted at the district's discretion and is subject to the conditions and restrictions set forth in applicable Board policies, administrative regulations, and this Acceptable Use Agreement. The district reserves the right to suspend access at any time, without notice, for any reason.

The district expects all students to use technology responsibly in order to avoid potential problems and liability. The district may place reasonable restrictions on the sites, material, and/or information that students may access through the system.

Each student who is authorized to use district technology and his/her parent/guardian shall sign this Acceptable Use Agreement as an indication that they have read and understand the agreement.

Definitions

District technology includes, but is not limited to, computers, the district's computer network including servers and wireless computer networking technology (wi-fi), the Internet, email, USB drives, wireless access points (routers), tablet computers, smartphones and smart devices, telephones, cellular telephones, personal digital assistants, pagers, MP3 players, wearable technology, any wireless communication device including emergency radios, and/or future technological innovations, whether accessed on or off site or through district-owned or personally owned equipment or devices.

Student Obligations and Responsibilities

Students are expected to use district technology safely, responsibly, and for educational purposes only. The student in whose name district technology is issued is responsible for its proper use at all times. Students shall not share their assigned online services account information, passwords, or other information used for identification and authorization purposes, and shall use the system only under the account to which they have been assigned.

Students are prohibited from using district technology for improper purposes, including, but not limited to, use of district technology to:

- 1. Access, post, display, or otherwise use material that is discriminatory, libelous, defamatory, obscene, sexually explicit, or disruptive
2. Bully, harass, intimidate, or threaten other students, staff, or other individuals ("cyberbullying")
3. Disclose, use, or disseminate personal identification information (such as name, address, telephone number, Social Security number, or other personal information) of another student, staff member, or other person with the intent to threaten, intimidate, harass, or ridicule that person
4. Infringe on copyright, license, trademark, patent, or other intellectual property rights
5. Intentionally disrupt or harm district technology or other district operations (such as destroying district equipment, placing a virus on district computers, adding or removing a computer program without permission from a teacher or other district personnel, changing settings on shared computers)
6. Install unauthorized software
7. "Hack" into the system to manipulate data of the district or other users
8. Engage in or promote any practice that is unethical or violates any law or Board policy, administrative regulation, or district practice

Privacy

Since the use of district technology is intended for educational purposes, students shall not have any expectation of privacy in any use of district technology. The district reserves the right to monitor and record all use of district technology, including, but not limited to, access to the Internet or social media, communications sent or received from district technology, or other uses. Such monitoring/recording may occur at any time without prior notice for any legal purposes including, but not limited to, record retention and distribution and/or investigation of improper, illegal, or prohibited activity. Students should be aware that, in most instances, their use of district technology (such as web searches and emails) cannot be erased or deleted.

All passwords created for or used on any district technology are the sole property of the district. The creation or use of a password by a student on district technology does not create a reasonable expectation of privacy.

Personally Owned Devices

If a student uses a personally owned device to access district technology, he/she shall abide by all applicable Board policies, administrative regulations, and this Acceptable Use Agreement. Any such use of a personally owned device may subject the contents of the device and any communications sent or received on the device to disclosure pursuant to a lawful subpoena or public records request.

Reporting

If a student becomes aware of any security problem (such as any compromise of the confidentiality of any login or account information) or misuse of district technology, he/she shall immediately report such information to the teacher or other district personnel.

Consequences for Violation

Violations of the law, Board policy, or this agreement may result in revocation of a student's access to district technology and/or discipline, up to and including suspension or expulsion. In addition, violations of the law, Board policy, or this agreement may be reported to law enforcement agencies as appropriate.

Student Acknowledgment

I have received, read, understand, and agree to abide by this Acceptable Use Agreement and other applicable laws and district policies and regulations governing the use of district technology. I understand that there is no expectation of privacy when using district technology. I further understand that any violation may result in loss of user privileges, disciplinary action, and/or appropriate legal action.

Name: \_\_\_\_\_ Grade: \_\_\_\_\_ Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Parent or Legal Guardian Acknowledgment

As the parent/guardian of the above-named student, I have read, understand, and agree that my child shall comply with the terms of the Acceptable Use Agreement. By signing this Agreement, I give permission for my child to use district technology and/or to access the school's computer network and the Internet. I understand that, despite the district's best efforts, it is impossible for the school to restrict access to all offensive and controversial materials. I agree to release from liability, indemnify, and hold harmless the school, district, and district personnel against all claims, damages, and costs that may result from my child's use of district technology or the failure of any technology protection measures used by the district. Further, I accept full responsibility for supervision of my child's use of his/her access account if and when such access is not in the school setting.

Name: \_\_\_\_\_ Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

## DISTRITO ESCOLAR DE VINELAND

### Acuerdo del Uso Aceptable y Liberación del Distrito de Responsabilidad

El Distrito Escolar de Vineland autoriza a los estudiantes usar la tecnología que el distrito les provee o que de otro modo proporcionó, según sea necesario para fines de instrucción. El uso de la tecnología del distrito es un privilegio permitido a discreción del distrito y está sujeto a las condiciones y restricciones establecidas en las pólizas aplicables de la Mesa Directiva, las reglamentaciones administrativas y este Acuerdo de uso aceptable. El distrito se reserva el derecho de suspender el acceso en cualquier momento, sin previo aviso, por cualquier motivo.

El distrito espera que todos los estudiantes usen la tecnología de manera responsable para evitar posibles problemas y responsabilidades. El distrito puede colocar restricciones razonables en los sitios de web, material y / o información a la que los estudiantes pueden acceder a través del sistema. Cada estudiante que esté autorizado a usar la tecnología del distrito y su padre / tutor deberá firmar este Acuerdo de uso aceptable como una indicación de que han leído y entendido el acuerdo.

#### Definiciones

Tecnología del distrito incluye, entre otras, computadoras, la red informática del distrito, que incluye servidores y tecnología de red inalámbrica (wi-fi), Internet, correo electrónico, unidades USB, puntos de acceso inalámbrico (enrutadores), tabletas, teléfonos inteligentes y dispositivos inteligentes, teléfonos, teléfonos celulares, asistentes digitales personales, buscapersonas, reproductores de MP3, tecnología portátil, cualquier dispositivo de comunicación inalámbrica que incluye radios de emergencia y / o futuras innovaciones tecnológicas, ya sea que se acceda desde o fuera del sitio o a través del equipo del propio dueño o dispositivos.

#### Obligaciones y Responsabilidades del Estudiante

Se espera que los estudiantes usen la tecnología del distrito de manera segura, responsable y solo con fines educativos. El estudiante a cuyo nombre se expide la tecnología del distrito es responsable de su uso adecuado en todo momento. Los estudiantes no compartirán la información de su cuenta de servicios asignados en línea, contraseñas u otra información utilizada con fines de identificación y autorización, y usarán el sistema solo bajo la cuenta a la que se les asignó.

Los estudiantes tienen prohibido el uso de tecnología del distrito para fines inapropiados, incluyendo, pero no limitado a, el uso de la tecnología del distrito a:

1. Acceso, publicación, muestra o utilizar de otro modo material que es discriminatorio, difamatorio, obsceno, sexualmente explícito, o disruptiva
2. Bulli, hostigar, intimidar o amenazar a otros estudiantes, personal u otras personas ("intimidación cibernética")
3. Divulgar, usar o difundir información de identificación personal (como nombre, dirección, número de teléfono, número de seguro social u otra información personal) de otra persona estudiante, miembro del personal u otra persona con la intención de amenazar, intimidar, hostigar o ridiculizar a esa persona.
4. Infringir derechos de autor, licencia, marca registrada, patente u otros derechos de propiedad intelectual.
5. Interrumpir intencionalmente o dañar la tecnología del distrito u otras operaciones del distrito (tales como destruyendo el equipo del distrito, colocando un virus en las computadoras del distrito, agregando o quitando un programa de computadora sin el permiso de un maestro u otro distrito personal, cambiando la configuración en equipos compartidos)
6. Instalar software no autorizado
7. "Hack" en el sistema para manipular los datos del distrito u otros usuarios que se una o promover cualquier práctica que no es ético o que viole cualquier ley o póliza de la Junta, regulación administrativa, o distrito prácticas

#### La Privacidad

Dado que el uso de la tecnología del distrito está destinado a fines educativos, los estudiantes no deben tener ninguna expectativa de privacidad en el uso de la tecnología del distrito. El distrito se reserva el derecho de monitorear y registrar todo el uso de la tecnología del distrito, incluido, entre otros, el acceso a Internet o las redes sociales, las comunicaciones enviadas o recibidas de la tecnología del distrito u otros usos. Tal monitoreo / registro puede ocurrir en cualquier momento sin aviso previo para cualquier fin legal, incluyendo, pero no limitado a, la retención y distribución de registros y / o la investigación de actividades impropias, ilegales o prohibidas. Los estudiantes deben ser conscientes de que, en la mayoría de los casos, su uso de la tecnología del distrito (como búsquedas en la red y correos electrónicos) no se pueden borrar. Todas las contraseñas creadas o usadas para usar en cualquier equipo de tecnología del distrito son propiedad exclusiva del distrito. La creación o el uso de una contraseña por parte de un estudiante en la tecnología del distrito no crean una expectativa razonable de privacidad.

#### Dispositivos de propiedad personal

Si un estudiante utiliza un dispositivo de propiedad personal para acceder a la tecnología del distrito, deberá cumplir con todas las pólizas aplicables de la Mesa Directiva, las reglamentaciones administrativas y este Acuerdo de uso aceptable. Cualquier uso de un dispositivo de propiedad personal puede someter el contenido del dispositivo y cualquier comunicación enviada o recibida en el dispositivo a la divulgación de conformidad con una citación legal o solicitud de registros públicos.

#### Informes

Si un estudiante tiene conocimiento de algún problema de seguridad (como cualquier compromiso de confidencialidad de cualquier información de inicio de sesión o cuenta) o uso indebido de la tecnología del distrito, deberá informar inmediatamente dicha información al maestro u otro personal del distrito.

#### Las Consecuencias por Violación

Violaciones de la ley, la póliza de la Mesa Directiva o este acuerdo pueden resultar en la revocación del acceso de un estudiante a la tecnología y / o disciplina del distrito, hasta e incluso la suspensión o expulsión. Además, las violaciones de la ley, la póliza de la Junta o este acuerdo se pueden informar a las agencias de aplicación de la ley según corresponda.

#### Reconocimiento del estudiante

He recibido, leído, entiendo y acepto cumplir con este Acuerdo de uso aceptable y otras leyes aplicables y las pólizas y normas del distrito sobre el uso de la tecnología del distrito. Entiendo que no se espera privacidad cuando se usa la tecnología del distrito. Además, entiendo que cualquier violación puede resultar en la pérdida de privilegios del usuario, acción disciplinaria y / o acción legal apropiada.

Nombre: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

#### Reconocimiento del Padre o Tutor

Como padre / tutor del estudiante mencionado anteriormente, he leído, entiendo y acepto que mi hijo cumplirá con los términos del Acuerdo de uso aceptable. Al firmar este Acuerdo, doy permiso para que mi hijo use la tecnología del distrito y / o para acceder a la red de computadoras de la escuela e Internet. Entiendo que, a pesar de los mejores esfuerzos del distrito, es imposible que la escuela restrinja el acceso a todos los materiales ofensivos y controvertidos. Acepto liberar de responsabilidad, indemnizar y eximir de responsabilidad al personal de la escuela, distrito y distrito contra todos los reclamos, daños y costos que puedan resultar del uso de la tecnología del distrito por parte de mi hijo o la falla de cualquier medida de protección tecnológica utilizada por el distrito. Además, acepto toda la responsabilidad de la supervisión del uso de mi hijo de su cuenta de acceso si y cuando dicho acceso no se encuentra en el entorno escolar.

Nombre: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**Una copia de este documento firmado debe colocarse en el Cuaderno organizativo del estudiante**

## VINELAND SCHOOL DISTRICT

### Protocol for the Proper Student Use and Care of Classroom Chromebooks

This document provides detailed information for students regarding the proper use and care of classroom Chromebooks.

#### Student Assignment

- Each student will be assigned a specific Chromebooks identified by asset tag / asset number
- Each student will sign this form accepting a Chromebook and acknowledging the protocol for the proper use and care of the classroom Chromebooks
- Each student will ensure his or her assigned Chromebook is properly secured in the classroom Chromebook cart at the end of each school day. Chromebooks will not be taken home.

#### Prohibitions When Using the Chromebook

- Do not poke the Chromebook screen.
- Do not lean on top of the Chromebook.
- Do not put stickers on the Chromebook.
- Do not lift a Chromebook by the screen.
- Do not remove the asset tag / asset number.
- Do not place objects on top of the Chromebook.
- Do not drink or eat food near your Chromebook.
- Do not write, paint, or draw on the Chromebook.
- Do not carry a Chromebook with the screen open.
- Do not store a Chromebook with the screen open.
- Do not put pressure or weight on the Chromebook.
- Do not remove any keys from the Chromebook keyboard.
- Do not leave the Chromebook unattended, unlocked, or unsupervised
- Do not use window cleaner or any type of liquid or water on the Chromebook.
- Do not leave the headphone or earbud jack in the Chromebook when storing it.
- Do not leave the Chromebook where it could be subject to extreme temperatures.
- Do not place anything near the Chromebook that could put pressure on the screen.
- Do not place anything on the keyboard before closing the lid (e.g. pens, pencils, notebooks).
- Do not access inappropriate or unauthorized media (images, videos, etc.) on the Chromebook.
- Do not use inappropriate or unauthorized media (images, video, music, etc.) as Chromebook backgrounds or themes.

#### General Precautions When Using the Chromebook

- Clean the screen with a soft, dry anti-static, or micro-fiber cloth.
- Sound must be muted at all times unless permission is obtained from a teacher.
- Be careful when connecting/disconnecting any cords, cables, or other removable hardware.
- Close the screen only when the Chromebook is resting on a flat surface such as a table or desk.
- The Chromebooks should be powered OFF before storing to preserve battery life and internal hardware.
- Check to make sure there are no obstructions on the Chromebook when closing the screens (pens, power cables, etc.).
- Headphones or earbuds will be provided by the school. However, students may use their own headphones or earbuds. The use of headphones or earbuds will be at the classroom teacher's discretion.

#### Network Access and Security

- Students will log into their Chromebooks using their school issued Google Apps for Education account.
- Students should never share their account passwords with others, unless requested by an administrator.

#### Managing and Saving Digital Work with a Chromebook

- The majority of student work will be stored in the Internet/cloud- based applications and can be accessed from any computer with an Internet connection and from most mobile Internet devices.
- No files may be stored on the Chromebook's hard drive.
- Students should always remember to save frequently when working on digital media (although many cloud-based applications, including Google Docs, automatically save work).

#### No Expectation of Privacy

Students have no expectation of confidentiality or privacy with respect to any usage of a Chromebook, regardless of whether that use is for district-related or personal purposes, other than as specifically provided by law. The District may, without prior notice or consent, log, supervise, access, view, monitor, and record use of student Chromebooks at any time for any reason related to the operation of the District. By using a Chromebook, students agree to such access, monitoring, and recording of their use. Teachers, school administrators, and the technology department staff may use monitoring software that allows them to view the screens and activity on student Chromebooks.

#### Student Acknowledgment

I have received, read, understand, and agree to abide by this *Protocol for the Proper Use and Care of Classroom Chromebooks*. I understand that failure to use the Chromebook in a manner outlined in this document will result in disciplinary action. I further acknowledge that failure to properly care for the Chromebook will result in a charge for repair or full replacement

Name: \_\_\_\_\_ Grade: \_\_\_\_\_ Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**A copy of this signed document must be placed in the Student Organizational Binder**

August 2018. All other versions are obsolete.

## VINELAND SCHOOL DISTRICT

### Protocolo para el uso y cuidado adecuado de los estudiantes de los Chromebook

Este documento proporciona información detallada para los estudiantes con respecto al uso y cuidado apropiado de las Chromebooks de la clase.

#### Asignación de

- A cada alumno se le asigna un Chromebooks específicos identificados por etiqueta de activo / número de activo
- Cada alumno firmará este formulario aceptando una Chromebook y reconociendo el protocolo para el uso y cuidado apropiado de las Chromebooks del salón
- Cada estudiante se asegurará de que su Chromebook asignado sea debidamente asegurado en el salón Chromebook carro al final de cada día escolar. Los Chromebooks no se llevarán a casa.

#### Prohibiciones al usar el Chromebook

- No golpee la pantalla del Chromebook.
- No te apoyes en la parte superior de la Chromebook.
- No coloque calcomanías en el Chromebook.
- No levante una Chromebook por la pantalla.
- No le quite las etiqueta de activo / número de activo.
- No coloque objetos encima del Chromebook.
- No beba ni coma alimentos cerca de su Chromebook.
- No escriba, pinte o dibuje en el Chromebook.
- No lleve un Chromebook con la pantalla abierta.
- No coloque una Chromebook con la pantalla abierta.
- No pongas presión o peso en el Chromebook
- No quites ninguna tecla del teclado del Chromebook.
- No dejes el Chromebook sin vigilancia, desbloqueado o sin supervisión
- No utilices limpiacristales ni ningún tipo de líquido o agua en el Chromebook.
- No dejes los audífonos o la toma de los audífonos en el Chromebook cuando lo guardes.
- No dejes el Chromebook donde pueda estar sujeta a temperaturas extremas.
- No coloques nada cerca del Chromebook que pueda presionar la pantalla.
- No coloques nada sobre el teclado antes de cerrar la tapa (Ej. Bolígrafos, lápices, cuadernos).
- No ases medios inapropiados o no autorizados (imágenes, videos, etc.) en el Chromebook.
- No utilice medios inapropiados o no autorizados (imágenes, videos, música, etc.) como fondos o temas de Chromebook.

#### Precauciones Generales al usar el Chromebook

- Limpie la pantalla con un paño suave, seco, antiestático o de microfibra.
- El sonido debe silenciarse en todo momento a menos que se obtenga permiso de un maestro.
- Tenga cuidado al conectar / desconectar cables, cables u otro hardware extraíble.
- Cierra la pantalla solo cuando el Chromebook este sobre una superficie plana, como una mesa o escritorio.
- Los Chromebooks deben estar APAGADOS antes de colocar para preservar la duración de la batería y el hardware interno.
- Verifique que no haya obstrucciones en el Chromebook al cerrar las pantallas (lápices, cables de alimentación, etc.).
- Los audífonos serán proveídos por la escuela. Sin embargo, los estudiantes pueden usar sus propios audífonos. El uso de audífonos será a discreción del maestro de la clase.

#### Acceso a la Red y Seguridad

- Los estudiantes iniciarán sesión en sus Chromebooks utilizando su cuenta de Google Apps de educación emitida por la escuela.
- Los estudiantes nunca deben compartir sus contraseñas de cuenta con otros, a menos que lo solicite un administrador.

#### Administrar y Guardar Trabajo Digital en un Chromebook

- La mayoría del trabajo de los estudiantes será guardada en aplicaciones basadas en el Internet / en la nube y se puede acceder desde cualquier computadora con conexión a Internet y desde la mayoría de los dispositivos móviles de Internet.
- No se pueden guardar archivos en el hard drive del Chromebook.
- Los estudiantes siempre deben recordar de guardar con frecuencia cuando trabajan en medios digitales (aunque muchas aplicaciones basadas en la nube, como Google Docs, guardan el trabajo automáticamente).

#### Sin Expectativa de Privacidad

Los estudiantes no tienen ninguna expectativa de confidencialidad o privacidad con respecto al uso de una Chromebook, independientemente si su uso es para fines personales o relacionados con el distrito, salvo lo específicamente estipulado por la ley. El Distrito puede, sin previo aviso o consentimiento, iniciar sesión, supervisar, acceder, ver, controlar y registrar el uso de Chromebooks de los estudiantes en cualquier momento por cualquier motivo relacionado con la operación del Distrito. Al usar un Chromebook, los estudiantes aceptan dicho acceso, monitoreo y registro de su uso. Los maestros, los administradores escolares y el personal del departamento de tecnología pueden usar un software de monitoreo que les permita ver las pantallas y la actividad en los Chromebooks de los estudiantes.

#### Reconocimiento del Estudiante

He recibido, leído, entiendo y acepto cumplir con este *Protocolo para el uso y cuidado apropiado de los Chromebooks del salón de clases*. Entiendo que el hecho de no usar el Chromebook de la manera descrita en este documento dará lugar a medidas disciplinarias. Además, reconozco que si no se cuida adecuadamente del Chromebook, se aplicará un cargo por reparación o reemplazo completo.

Nombre: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Una copia de este documento firmado debe colocarse en el Cuaderno organizativo del estudiante

August 2018. All other versions are obsolete.